



دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سيدها
كلية التربية براك

دليل هيكلية
قسم الخدمات الالكترونية بالكليات

2018م

مقدمة

تم تشكيل أقسام الخدمة الالكترونية بالكليات وفق قرار (7) لمجلس الجامعة لعام 2018 والذي يتبع وكيل الشؤون العملية بالكلية ومشروع التطوير المعلوماتي ومركز تقنية المعلومات و يخضع لإشراف وكيل الشؤون العلمية بالجامعة. يحوي القرار هيكلية القسم بالإضافة إلى مهامه حيث حدد القرار ورسالة التكليف عدد الأشخاص بكل قسم بالكلية الواحدة.

قسم الوحدات الالكترونية

هو القسم المختص بإدارة وتنظيم ومتابعة وصيانة وتطوير الخدمات التقنية المتاحة من منظومة الأساتذة و الطلاب بالإضافة للمكتبة رقمية وقواعد معلومات وإدارة وتحديث الموقع الإلكتروني والبريد الإلكتروني بالكلية. يتكون القسم من 4 أفراد: رئيس القسم و ثلاثة أعضاء يقومون تحت إشراف ومساعدة رئيس القسم بمهام متعددة في سبيل تحقيق أهداف القسم.

الأهداف:

- تطبيق الوسائل والأساليب التقنية الحديثة لتقديم الخدمات الالكترونية بالكليات والمراكز.
- مواصلة تطوير وتنمية المكتبة الرقمية بالكليات لتجيز بأحدث قواعد المعلومات التي تخدم التخصصات العلمية المختلفة.
- ضمان تحقيق الاستفادة الكاملة من خدمات الموقع الإلكتروني للكلية من خلال الدعم التقني من خلال تقديم الخدمات الالكترونية والتطوير والتحديث المستمرين.
- توفير احتياجات المستخدمين من الخدمات الالكترونية بالمستوى المطلوب من خلال التواصل الفعال معهم

وفق القرار (7) ، تم تقسيم القسم إلى 4 وحدات وهي:

- أ- وحدة الصيانة
- ب- وحدة الشبكات
- ج- وحدة المواقع
- د- وحدة البرمجيات

نظراً لأن بعض المهام الواردة بالقرار شاملة لهذه الوحدات دون تخصيص و أغلب المهام تشمل وحدة المواقع واغلب العمل متمركز بها، وفي نفس الوقت تتشابه مهام وحدة الصيانة مع الشبكات وبالنسبة لوحدة البرمجيات، وقد تكون ضمناً ضمن وحدتي الصيانة والشبكات، وبناء على هذا تم وضع مقترح تقسيم الوحدات كما يلي:

أ- وحدة الموقع الالكتروني: تشمل تحديث موقع الكلية ومحتوى المكتبة الرقمية والمستودع الرقمي

ب- وحدة البوابة الالكترونية: تشمل وحدة منظومة الأساتذة والطلاب والبريد الالكتروني

ج- وحدة الشبكات والصيانة: تشمل صيانة وتحديث برمجيات الحواسيب والطابعات و انشاء الشبكات و دراسة

الأعطال بها وحلها

مهام قسم الخدمات الالكترونية

1. صيانة الحواسيب والطابعات وتحديث برامجها أو الإشراف على ذلك.
2. تحديث موقع الكلية والإدارة و أرشفة بحوث التخرج الالكتروني
3. تقديم الاستشارات الفنية
4. إدارة المكتبة الرقمية بالكلية ونظم المعلومات الإدارية و البوابة الالكترونية والبريد الالكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الالكتروني
5. انشاء و تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني للطلاب و أعضاء هيئة التدريس
6. إعداد دراسة عن الأعطال والمشاكل الخاصة بأنظمة الكلية وتقديم التوصيات والاقتراحات الخاصة للبدء في تنفيذها مع مركز تقنية المعلومات
7. الرفع من كفاءة شبكة المعلومات الداخلية بالكلية والإدارات والمراكز

هيكلية قسم الخدمات الالكترونية بالكليات

تتكون اللجنة من اربعة موظفين: رئيس القسم و ثلاثة أعضاء يقومون تحت إشراف ومساعدة رئيس القسم

ويكون دور رئيس القسم الرئيسي توزيع المهام على الأعضاء بالكلية ومساندتهم في المهام الموكلة إليهم بالإضافة

إلى متابعة أداءهم دورياً من خلال الاجتماعات والتقارير الشهرية.

تتألف لجنة العمل بكل كلية من :

i. رئيس القسم

ii. ثلاثة أعضاء وهم موظفون قارون

جدول (1) ملخص لوحات قسم الخدمات الالكترونية بالجامعة و مهامها

الوحدة	تعريف مختصر	المهام	نوعية المهام
وحدة الموقع الالكتروني	موقع الكلية ومحتوى المكتبة الرقمية والمستودع الرقمي	1-رفع البحوث للمستودع الرقمي لموقع الكلية من قبل رئيس قسم الخدمات بالإضافة إلى احد الأعضاء اللجنة (أو إسناد الأمر لمدير مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية) 2-إدارة المكتبة الرقمية بالكلية 3-إدارة المحتوى للتعليم الالكتروني	تحديث ارشيف البحوث العلمية والمكتبة الرقمية دورية (على طول الفصل الدراسي -العام الجامعي). رفع بحوث تخرج الطلاب: تتركز في نهاية الفصل
وحدة البوابة الالكترونية	وحدة منظومة الأساتذة والطلاب والبريد الالكتروني	تقديم الدعم والاستشارات الفنية للمسؤولين عن للمنظومات التالية • منظومة الأساتذة: (تحديث معلومات الأساتذة) مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس • منظومة الطلاب: i. وكيل الكلية ii. مسجل الكلية iii. رؤساء الأقسام العلمية • البريد الالكتروني من مهام رئيس قسم الخدمات الالكترونية.	• منظومة الأساتذة: تتركز في بداية الفصل الدراسي / العام الجامعي تقديم الدعم للطلاب الجدد والاساتذة الجدد حول كيفية استخدام المنظومة. • منظومة الطلاب: • وكيل الكلية بشكل دوري • مسجل الكلية بداية الفصل الدراسي / العام الجامعي • رؤساء الأقسام العلمية: بشكل دوري وتتركز في بداية الفصل ونهايته • البريد الالكتروني: انشاء بريد الكتروني للطلاب الجدد والاساتذة الجدد الإشراف على تنظيم دورات تدريبية لغرض تقديم الدعم الفني حول كيفية استخدامه
وحدة الشبكات والصيانة	صيانة الحواسيب والشبكات	تكون هذه الوحدة من مهام أحد أعضاء القسم مع الاستعانة بمراكز فنية بالمنطقة (بدوام جزئي و حسب الحاجة)	بصيانة وتحديث برمجيات الحواسيب والطابعات وإنشاء الشبكات ودراسة الأعطال بها وحلها الإشراف على تنظيم دورات تدريبية بالكلية خاصة بالصيانة والشبكات تقديم الاستشارات الفنية

تم اعداد هذا الدليل من المقترح المقدم من قسم الخدمات الالكترونية بكليات الشاطي