|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة سبها**  |  | **ادارة الدراسات العليا والتدريب** **نموذج د. ع. ( 111.01.29 )** |
| **جدول الساعات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس** |

**الاسم:** ......................................... **الجنسية:** ................ **الكلية:** ..................... **القسم العلمي:** ................... **التخصص الدقيق:** ............... **الدرجة العلمية:** .............. **الفصل الدراسي:** ................................ **الوظيفة الادارية:** ................................ **اسم الجامعة او الكلية للمتعاونين من خارج الجامعة:** .............................................. **اسم الكلية للمتعاونين من داخل الكلية:** ...............................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **اسم المقرر** | **توقيت المقرر** | **عدد الطلبة** | **عدد الوحدات** | **مجموع الساعات** |
| **نظري** | **عملي** | **اخرى** |
| **السبت** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاحد** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |

**التوقيعات:**

**عضو هيئة التدريس رئيس القسم المختص مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب في الكلية**

 .................. .................... .........................

**يعتمد: عميد الكلية**

............................................

**نسخة الى:**

* إدارة الدراسات العليا في الجامعة.
* مكتب الدراسات العليا والتدريب في الكلية.
* القسم المختص.