



قسم الإمتحان والتنفيذ
- وحدة التصديلات -

وزارة التعليم

إدارة الملحقيات و شؤون الموفدين

نموذج تعديل درجة

بيانات شخصية :

- 1- اسم الموفد رباعي
- 2- تاريخ الميلاد / / العمر بالسنوات : مكان الميلاد
- 3- الرقم الوطني البريد الإلكتروني :

بيانات الإيفاد :

- رقم قرار الإيفاد () / لسنة () ، جهة الترشيح
- رقم التفويض المالي () / لسنة () .

بيانات الدراسة :

- الدرجة العلمية الحالية الجامعة المدينة
- الولاية الدولة التخصص
- هل تمت المصادقة أو الاعتراف بالشهادة من مركز ضمان الجودة نعم لا

المطلوب :

- تعديل الدرجة العلمية من إلى لمدة () شهراً.
- التخصص

ملاحظات : • لا بد من ذكر سبب التعديل . • ضرورة استيفاء جميع البيانات المدونة في النموذج .

المسوغات المطلوبة لتعديل الدرجة العلمية

- 1- الشهادة الأصلية + صورة (بالنسبة للطلبة الدارسين بالداخل) .
- 2- الشهادة الأصلية + معادلة الشهادة من الجودة الأصلية - صورة (بالنسبة للطلبة الموفدين أو الدارسين على حسابهم بالخارج) .
- 3- موافقة من جهة العمل .
- 4- صورة من قرار الإيفاد .

اسم الموفد : التوقيع : التاريخ / /