|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة سبها** |  | **ادارة الدراسات العليا والتدريب**  **نموذج د. ع. ( 111.01.21)** |
| **انهاء التصحيحات اللازمة لرسالة ماجستير بعد المناقشة** | | |

**السيد الدكتور / رئيس قسم** .............................................. **/ كلية** ...........................................

**بعد التحية**

**أنا** ......................................... **عضو هيئة تدريس في قسم**........................ **كلية**.................. **والمشرف على رسالة الطالب**...................................... **التي نوقشت بتاريخ / / 20 م**

**تحت عنوان:** ..................................................................................................................

...................................................................................................................................

بعد مراجعة كل التصحيحات والتعديلات والنواقص التي اقترحتها لجنة المناقشة٬ **نفيدكم علما:** بان المعني قام بإجراء كافة التصحيحات المطلوبة من قبل اللجنة المشكلة لمناقشة الرسالة (مرفقا الرسالة بعد التعديل).

**توقيع الأستاذ المشرف:** .............................

**التــــــــاريخ: / / 20 م**

**أعضاء لجنة المناقشة:**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم:** .......................................................... | **التوقيع:** ............................. |
| **الاسم:** .......................................................... | **التوقيع:** ............................. |
| **الاسم:** .......................................................... | **التوقيع:** ............................. |

**د. د.**

**منسق الدراسات العليا في القسم توقيع رئيس القسم المختص**

......................... .......................

**د.**

**يعتمد: مكتب الدراسات العليا والتدريب في الكلية**

........................

**نسخة الى:**

* ملف الطالب في القسم.
* مكتب الدراسات العليا والتدريب في الكلية