|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة سبها**  |  | **ادارة الدراسات العليا والتدريب** **نموذج د. ع. ( 111.01.13 )** |
| **تقرير متابعة مشرف لطالب دراسات عليا** |

****

**بيانات الطالب**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم:**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **د.ع** |

**الرقم الدراسي:** |
| **الكلية:** | **القسم:** |
| **التخصص:**  | **الفصل الدراسي:** |
| **عنوان الرسالة:****باللغة العربية:** ........................................................................................................................................................................................................................................................................**باللغة الإنجليزية:** .......................................................................................................................... ........................................................................................................................................... |
| **المشرف الاول:** ........................................ **المشرف الثاني:** ..........................................**تاريخ بدء الاشراف:** ................................................................... |

**تقرير المشرف حول الرسالة**

|  |  |
| --- | --- |
| **المحتويات** | **رأي المشرف** |
| 1. هل الطالب يواظب على الحضور لمقابلة المشرف؟ |  |
| 2. هل انتهى الطالب من جمع البيانات الخاصة ببحثه؟ |  |
| 3. هل انتهى الطالب من البرنامج العملي الخاص ببحثه؟ |  |
| 4. هل هنالك جدية من الطالب في اعداد البحث؟ |  |
| 5. هل بدء الطالب في كتابة البحث؟ |  |
| 6. ماهي نسبة الإنجاز التي وصل اليها الطالب؟ |  |
| 7. ما هو التاريخ المتوقع للانتهاء من البحث؟ |  |
| 8. ملاحظات أخرى يراها المشرف: ............................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
|  **توقيع المشرف الاول:** .................................... **توقيع المشرف الثاني:** ............................. |

**توقيع منسق الدراسات العليا في القسم توقيع رئيس القسم المختص**

......................................................

**يعتمد: مكتب الدراسات العليا والتدريب في الكلية**

**نسخة الى:**

* إدارة الدراسات العليا والتدريب في الجامعة.
* مكتب الدراسات العليا والتدريب في الكلية.
* القسم المختص.