

خطة العمل لمكتب ضمان الجودة
وتقييم الأداء بجامعة سبها للعام
الدراسي

2020/2019

د. امسيب مصباح

مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم
الأداء بالجامعة

Qao@sebhau.edu.ly

2019

مقدمة

تسعى جامعة سبها إلى تطوير وتطبيق إدارة الجودة لتحسين كفاءة العاملين فيها وضمان جودة مخرجات برامج الجامعة الأكاديمية. وبذلك تحرص الجامعة على توفير أعضاء هيئة تدريس ذوي كفأه مدعمة بهيئة إدارية وفنية فاعلة، وتوفير بيئة تعلم فاعلة، وتخرج كفاءات قادرة على الابتكار والإبداع والمنافسة في السوق المحلية والإقليمية والعالمية.

مقدمة

بناء على اهتمام الجامعة بجودة البرامج الأكاديمية فقد استحدثت في عام 2004 مكتب وضمان الجودة وتقييم الأداء. وقام المكتب بتقييم ومتابعة تحقيق أهداف جامعة سبها لضمان أن ممارسات وبرامج الجامعة تطبق المعايير الواجب توافرها لتخريج طلبة مؤهلين.

الرؤية والرسالة والاهداف

* وتتمثل رؤية مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء في "أن تكون جامعة سبها متميزة ومبدعة في ممارسات الجودة الأكاديمية والإدارية حسب معايير مركز ضمان الجودة وكذلك المعايير الدولية بما يتضمن توفير تعليم مميز للطلبة".

* وتتمثل رسالة المكتب في "العمل مع الجامعة على توفير بيئة تعليمية وتعلمية ملائمة لكل من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين ضمن معايير مركز ضمان الجودة والمعايير الدولية".

الرؤية والرسالة والاهداف

الأهداف العامة للمكتب:

- ❑ وضع الاستراتيجيات الشاملة للجامعة المتعلقة بضمان الجودة وذلك بالتعاون مع اللجنة العليا للجودة بالجامعة.
- ❑ متابعة تنفيذ استراتيجيات الجامعة والكليات والمراكز والادارات التابعة لها وذلك بالتعاون بين الكليات والمراكز والادارات المختلفة.
- ❑ مراجعة وتحديث وتطوير خطط عمل الكليات.
- ❑ دعم عمليات ضمان الجودة و تنمية التزام الوحدات الأكاديمية والإدارية بتحسين الجودة في الجامعة.
- ❑ العمل على متابعة وتطبيق وتقييم معايير الجودة.
- ❑ ترسيخ مفهوم ضمان الجودة لدى العاملين في الجامعة ليصبح ممارسة يومية.

عملية ضبط الجودة

تتألف عملية ضبط الجودة من أربع مراحل متصلة وهي:

- التخطيط: وضع السياسات والإجراءات العامة والخطط السنوية لضمان الجودة.
- التنفيذ: تطبيق سياسات وإجراءات الجودة في الجامعة والكليات والمراكز والإدارات.
- التحليل: استخدام بيانات ومعلومات الجودة لمعرفة نقاط الضعف ومجالات التحسين.
- التطوير: وضع خطط تحسين مبنية على تحليل الأداء وتطبيقها.

أهداف المكتب للعام الدراسي 2020/2019

بناء على رسالة المكتب في "توفير بيئة تعليمية ضمن معايير الجودة المحلية والدولية"، واستنادا إلى متطلبات الجودة المحلية والعالمية بضرورة تطوير إجراءات وتطبيقات الجودة بما يشمل تحليل نتائج الجودة بشكل دوري وفعال فقد حدد المكتب العمل على تحقيق سبعة أهداف رئيسة خلال هذا العام الدراسي.

الهدف	الهدف
متابعة التخطيط الاستراتيجي	تطوير الجودة الأكاديمية
تطوير الجودة الإدارية	قياس رضا أصحاب العلاقة
توثيق إجراءات الجودة	تحديث الموقع الإلكتروني للمكتب
التقدم للحصول على اعتماد الجودة البرامجي والمؤسسي المحلي والدولي	

اولاً : التخطيط الاستراتيجي

- ❑ إعداد مؤشرات لقياس مدى تحقيق رسالة الجامعة.
- ❑ تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات على مستوى الجامعة.
- ❑ متابعة مدى تحقيق الخطة التنفيذية.
- ❑ تقديم تقارير دورية عن مدى تقدم الجامعة في تحقيق أهدافها وخططها وبرامجها وملاءمة مصادرها.

ثانياً : تطوير جودة البرامج الأكاديمية

- متابعة تطبيق الأجندة الأكاديمية ومعايير ضمان الجودة من خلال متابعة تقارير الكليات.
- نشر ثقافة الجودة وذلك من خلال عقد الندوات وورش العمل
- تقييم إجراءات و تطبيقات الجودة في الكليات من خلال زيارات ميدانية.
- متابعة تقييم الامتحانات وتحليل نتائجها مع الكليات.

ثانياً : تطوير جودة البرامج الأكاديمية

□ وضع طرق واضحة لقياس ما يلي:

- ✓ أداء الجودة في الكليات استناداً إلى معايير الجودة.
- ✓ مدى تحقيق رسالة الأقسام ومتابعة تنفيذها مع الكليات.
- ✓ مخرجات التعلم ومتابعة تنفيذها مع الكليات.
- ✓ التنسيق مع الكليات بخصوص تنفيذ ومتابعة البرامج وتقويمها.
- ✓ التأكد من مواءمة رسالة وأهداف الأقسام مع رؤية ورسالة الجامعة.
- ✓ وضع طرق واضحة لدراسة الموائمة بين أهداف الأقسام ومخرجاتها ومتابعة تنفيذها.
- ✓ التنسيق مع الكليات بخصوص تحليل طرق تقييم الطلبة بالأقسام المختلفة واستعمال النتائج للتطوير.
- ✓ نشر ثقافة الجودة و الممارسات الجيدة المتعلقة بتطبيقاتها.

ثالثا : تطوير الجودة في الوحدات الادارية

- ☐ وضع معايير لقياس الأداء للعمل على تطوير الجودة.
- ☐ اعداد النماذج الخاصة بالوحدات الادارية
- ☐ التحقق من قيام الوحدات الإدارية بالالتزام بمعايير الجودة في عملياتها.
- نشر ثقافة الجودة و الممارسات الجيدة المتعلقة بتطبيقاتها لكافة الوحدات الإدارية .

رابعاً : توثيق إجراءات الجودة

- ☐ تصميم وصياغة وإقرار إجراءات الجودة في الجامعة.
- ☐ اعتماد هيكلية مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة
- ☐ تفعيل الإجراءات وجمع شواهد عليها.
- ☐ تصميم وصياغة دليل الجودة.

خامساً : قياس رضا أصحاب العلاقة

- تصميم وصياغة استبانات لقياس معرفة ورضا أصحاب العلاقة (الطلبة ، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين ، المجتمع المحلي ، أرباب العمل) عن الجودة في الجامعة.
- استطلاع آراء أصحاب العلاقة.
- جمع المعلومات وتحليل النتائج.

سادساً: التقدم إلى للحصول على اعتماد
الجودة المحلي والاستعداد للتقدم للاعتمادات
العالمية

□ توصيف جميع البرامج والمقررات وفق نماذج مركز ضمان
الجودة .

□ إعداد تقارير الدراسة الذاتية.

□ تشكيل لجان للقيام بالتدقيق الداخلي

□ التقدم لمركز المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات
التعليمية والتدريبية من اجل اعتماد بعض الكليات والبرامج التي
تقدمها .

سادساً: التقدم للحصول على اعتماد الجودة
المحلي والاستعداد للتقدم للاعتمادات العالمية

□ دراسة متطلبات الاعتماد العالمي
Accreditation Board and Technology (ABET) for Engineering
□ التنسيق مع الكليات (الهندسية والتقنية والعلوم وتقنية
المعلومات والزراعة) لوضع خطة عملية للتقدم إلى شهادة
ABET

□ دراسة متطلبات الاعتماد العالمي
The Association to Advance Collegiate
Schools of (AACSB) Business

□ التنسيق مع كليات (التجارة والاقتصاد والقانون) لوضع خطة
عملية للتقدم الى شهادة AACSB

سادساً: التقدم للحصول على اعتماد الجودة
المحلي والاستعداد للتقدم للاعتمادات العالمية

□ دراسة متطلبات الاعتماد العالمي World Federation for

Medical Education (WFME)

□ التنسيق مع الكليات (الكليات الطبية) لوضع خطة عملية للتقدم

إلى شهادة WFME

□ دراسة متطلبات الاعتماد العالمي Council for the

Educator Preparation (CAEP) Accreditation of

□ التنسيق مع الكليات (الآداب والتربية) لوضع خطة عملية للتقدم

إلى شهادة CAEP

سادساً: التقدم للحصول على اعتماد الجودة
المحلي والاستعداد للتقدم للاعتمادات العالمية

- دراسة متطلبات الاعتماد العالمي الآيزو 9001 الخاص بالنظام الإداري
- التنسيق مع الوحدات الإدارية المختلفة لوضع خطة عملية للتقدم الى شهادة الآيزو 9001 .

سابعاً: تحديث الموقع الإلكتروني للمكتب

□ تطوير الموقع الإلكتروني للمكتب لتوفير كافة معلومات الجودة للعاملين في الجامعة.

□ تحميل كتيبات الجامعة المحدثّة مثل (دليل الجودة، دليل الطالب، التقارير السنوية للكليات والادارات والمراكز بالجامعة) على موقع المكتب.

□ توفير روابط المواقع المحلية والعالمية المتعلقة بالجودة.

الخطة التنفيذية

تاريخ التنفيذ/الشهر													
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	
													التخطيط الاستراتيجي
													إعداد مؤشرات لقياس مدى تحقيق رسالة الجامعة.
													تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات على مستوى الجامعة.
													متابعة مدى تحقيق الخطة التنفيذية.
													تقديم تقارير دورية عن مدى تقدم الجامعة في تحقيق أهدافها وخططها وبرامجها وملاءمة مصادرها

الخطـة التنفيذـية

تاريخ التنفيذ/الشهر													
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	
												تطوير جودة البرامج الأكاديمية	
													متابعة تطبيق الأجندة الأكاديمية ومعايير ضمان الجودة من خلال متابعة تقارير الكليات.
													تقييم إجراءات و تطبيقات الجودة في الكليات من خلال زيارات ميدانية.
													نشر ثقافة الجودة وذلك من خلال عقد الندوات وورش العمل
													متابعة طرق تقييم الامتحانات وتحليل نتائجها مع الكليات

الخطـة التنفيذـية

تاريخ التنفيذ/الشهر													
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	
													تطوير الجودة في الوحدات الإدارية
													وضع معايير لقياس الأداء للعمل على تطوير الجودة.
													اعداد النماذج الخاصة بالوحدات الادارية
													التحقق من قيام الوحدات الإدارية بالالتزام بمعايير الجودة في عملياتها.
													نشر ثقافة الجودة و الممارسات الجيدة المتعلقة بتطبيقاتها لكافة الوحدات الإدارية.

الخطـة التنفيذـية

تاريخ التنفيذ/الشهر													
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	
													توثيق إجراءات الجودة
													تصميم وصياغة وإقرار إجراءات الجودة في الجامعة.
													اعتماد هيكلية مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة
													تفعيل الإجراءات وجمع شواهد عليها.
													تصميم وصياغة دليل الجودة.

الخطـة التنفيذـية

تاريخ التنفيذ/الشهر													
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	
													قياس رضا أصحاب العلاقة
													تصميم وصياغة استبيانات لقياس معرفة ورضا أصحاب العلاقة (الطلبة ، أعضاء هيئة التدريس ، الموظفين ، المجتمع المحلي ، أرباب العمل) عن الجودة في الجامعة.
													استطلاع آراء أصحاب العلاقة.
													جمع المعلومات وتحليل النتائج.

الخطة التنفيذية

تاريخ التنفيذ/الشهر													
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	
													التقدم إلى الاعتماد البرامجي والمؤسسي المحلي والدولي
													توصيف جميع البرامج والمقررات وفق نماذج مركز ضمان الجودة
													إعداد تقارير الدراسة الذاتية
													تشكيل لجان للقسام بالتقييم الداخلي
													التقدم لمركز المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية من أجل اعتماد بعض الكليات والبرامج التي تقدمها

الخطـة التنفيذـية

تاريخ التنفيذ/الشهر													
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	
													التقدم إلى الاعتماد البرامجي والمؤسسي المحلي والدولي
													دراسة متطلبات الاعتماد العالمي Accreditation Board for and (ABET)Engineering Technology
													التنسيق مع الكليات (الهندسية والتقنية والعلوم وتقنية المعلومات والزراعة) لوضع خطة عملية للتقدم إلى شهادة ABET
													The دراسة متطلبات الاعتماد العالمي Association to Advance Schools (AACSB)Collegiate of Business
													التنسيق مع كليات (التجارة والاقتصاد والقانون) لوضع خطة عملية للتقدم الى شهادة AACSB

الخطـة التنفيذـية

تاريخ التنفيذ/الشهر													
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	
													التقدم إلى الاعتماد البرامجي والمؤسسي المحلي والدولي (عدد الكلـيات والبرامج المستهدفة)
													دراسة متطلبات الاعتماد العالمي World Federation for Medical Education (WFME)
													التنسيق مع الكليات (الكلـيات الطبية) لوضع خطة عملية للتقدم إلى شهادة WFME
													دراسة متطلبات الاعتماد العالمي Council for the Accreditation Educator (CAEP) of Preparation
													التنسيق مع الكليات (الآداب والتربية) لوضع خطة عملية للتقدم الى شهادة CAEP

الخطـة التنفيذـية

تاريخ التنفيذ/الشهر													
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	
													التقدم إلى الاعتماد البرامجي والمؤسسي المحلي والدولي
													دراسة متطلبات الاعتماد العالمي الأيزو 9001 الخاص بالنظام الاداري
													التنسيق مع الوحدات الادارية المختلفة لوضع خطة عملية للتقدم الى شهادة الأيزو9001 .

الخطـة التنفيذـية

تاريخ التنفيذ/الشهر													
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	
													تحديث الموقع الإلكتروني للمكتب
													تطوير الموقع الإلكتروني للمكتب لتوفير كافة معلومات الجودة للعاملين في الجامعة.
													تحميل كتيبات الجامعة المحدثـة مثل (دليل الجودة، دليل الطالب، التقارير السنوية للكليات والادارات والمراكز بالجامعة) على موقع المكتب.
													توفير روابط المواقع المحلية والعالمية المتعلقة بالجودة.

الخلاصة

- لقد قام مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء بإعداد خطة العمل هذه بناء على متطلبات الجودة و حسب المعايير المحلية والعالمية.
- تهدف الخطة إلى توثيق و تفعيل إجراءات الجودة في الجامعة، وجمع الشواهد، وتحليل النتائج من أجل تطوير الجودة في الجامعة والتقدم للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي المحلي والدولي.
- توضح الخطة التنفيذية الخطوات والمهام المطلوبة لتحقيق متطلبات الجودة، حسب جدول زمني واضح، وذلك بهدف التقدم للحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي لبعض الكليات وبعض البرامج التي تقدمها المحلي والدولي وذلك قبل نهاية العام الحالي.

الخلاصة

- يمكن إتمام كافة المهام المطلوبة في الوقت المحدد، إذا قام مجلس الجامعة واللجنة العليا للجودة بدعم أعمال المكتب، والأخذ بمقترحاته، حيث أن التأخير في تنفيذ أي من المهام الأساسية، سيؤدي إلى التراكم في إنجاز المهام اللاحقة.
- عملية ضمان الجودة هي عملية تسلسلية منطقية، تحتاج إلى تطوير مستمر حيث البدء من تحديد أهداف واضحة للعام الدراسي وتطبيقها، ومن ثم البناء عليها في الأعوام القادمة للتحديث والتطوير.
- ولذلك يستحيل تطبيق جودة كاملة وشاملة في أي مؤسسة خلال سنة واحدة فقط. لذا يجب أن يتم تحديد مجموعة من مؤشرات الأداء الأساسية والعمل على تحقيقها، ومن ثم العمل على توسيع هذه المعايير في السنوات القادمة.