



مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء
QAPEO



جامعة سبها
Sebha University

2020

التقرير السنوي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



محتويات التقرير

الصفحة	العنوان
1	كلمة مدير المكتب
2	نبذة عن المكتب
3	قيم العمل في المكتب
4	الرؤية والرسالة
5	الأهداف الاستراتيجية
6	الهيكل التنظيمي للمكتب
7	اهداف المكتب خلال العام الاكاديمي 2020/2019
8	▪ متابعة التخطيط الاستراتيجي
9	▪ تطوير الجودة الأكاديمية
11	▪ تطوير الجودة الإدارية
12	▪ قياس رضا اصحاب العلاقة
13	▪ توثيق إجراءات الجودة
14	▪ تحديث الموقع الإلكتروني للمكتب
15	▪ التقدم للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي
17	ورش العمل والندوات والملتقيات
20	احصائيات
23	تقييم أداء المكتب من وجهة نظر رؤساء اقسام الجودة بالكليات
25	المعوقات والتحديات
26	الخطط المقترحة للتطوير



كلمة مدير المكتب

في خضم التطور السريع الذي تشهده جامعة سبها في الآونة الأخيرة في مختلف المجالات، يسعى مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء بالجامعة إلى تحسين مستوى جودة أداء الوحدات الاكاديمية والإدارية بالجامعة بما يتوافق مع تحقيق متطلبات المعايير الأكاديمية الصادرة عن المركز الوطني لضمان الجودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية والجهات والهيئات المانحة للاعتماد الدولي، وبما يضمن تقديم خدمات تعليمية متميزة، وقدرة تنافسية لخريجي الجامعة. يسر مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء أن يضع بين أيديكم التقرير السنوي للمكتب، حيث يتضمن هذا التقرير معلومات عامة عن المكتب والهيكل التنظيمي له، مع استعراض لأهم الانجازات والأنشطة التي قدمها المكتب خلال العام الأكاديمي 2020/2019م نسأل الله التوفيق والسداد.

مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء

د. امسيب مصباح امسيب



نبذة عن المكتب

سعت جامعة سبها منذ أكثر من عقد من الزمان إلى تأسيس نظام داخلي لضمان وتعزيز جودة الأداء بكافة وحداتها الأكاديمية والإدارية من خلال متابعة وتقييم الأداء وتحديد نقاط القوة وأولويات التحسين وإعداد خطط للتحسين والتطوير، والذي يمثل القوة المطلوبة لدفع نظام التعليم بالجامعة بشكل فعال لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية. ونتيجة لما سلف فقد قامت الجامعة بإنشاء مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بجامعة سبها بناء على قرار مجلس الجامعة رقم 410 لسنة 2004م. من أهم أولويات المكتب أن يركز على أسس ومنهجيات المركز الوطني لضمان الجودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية وهيئات الاعتماد الأكاديمي الدولية والتي من شأنها تحقيق التالي:

- تطبيق معايير الجودة وعملياتها على كافة أنشطة الجامعة التعليمية و البحثية والمجتمعية.
- التركيز على نواتج التعلم وما يترتب عليها من استخدام استراتيجيات تدريس وتقييم متنوعة ومتطورة وفق التخطيط الشامل للبرنامج الأكاديمي.
- توافق مستويات ومعايير تحصيل الطلبة مع رسالة وأهداف الجامعة وتوجهاتها المستقبلية.



قيم العمل في المكتب

يتبنى مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء بالجامعة في عمله القيم الرئيسية التالية:

العدالة

الالتقان

الشفافية

العمل بروح
الفريق



الرسالة

توفير بيئة تعليمية ملائمة لكل من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين ضمن معايير مركز ضمان الجودة والمعايير الدولية

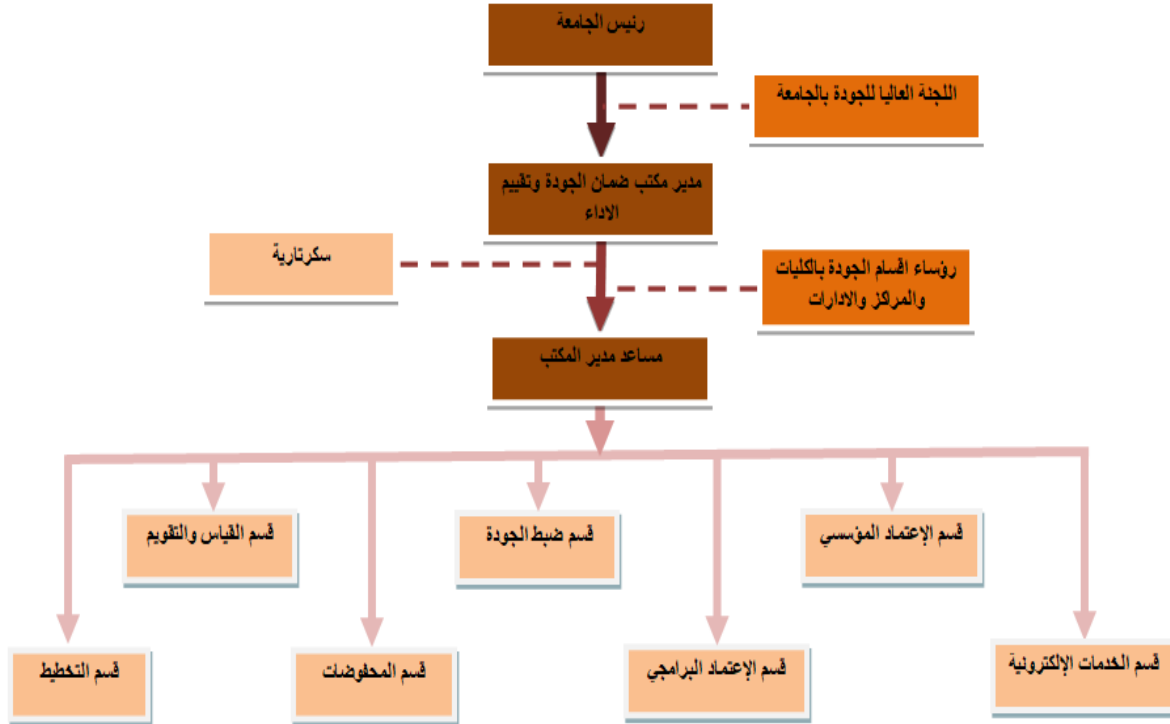
الرؤية

الجودة والتطوير وصولاً لتمييز الأداء





الهيكل التنظيمي للمكتب







متابعة التخطيط الاستراتيجي

لتحقيق هذا الهدف الخاص بمتابعة التخطيط الاستراتيجي قام مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة بالعديد من الإجراءات. الجدول التالي يبين اهم الانشطة والإجراءات التي قام بها المكتب من اجل تحقيق هذا الهدف.

ت	النشاط/الإجراء	ملاحظات
1.	نماذج استطلاع آراء جميع منتسبي الجامعة حول ملامح التخطيط الإستراتيجي للجامعة وكذلك الكليات.	
2.	نماذج تقييم الخطة الاستراتيجية للجامعة وكذلك الخطط الاستراتيجية للكليات والإدارات والمراكز التابعة للجامعة.	
3.	نماذج متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة والخطط الاستراتيجية للكليات والإدارات والمراكز بالجامعة.	
4.	تقييم الخطة الاستراتيجية للجامعة والخطط الاستراتيجية للكليات والإدارات والمراكز.	
5.	تقرير حول نتائج تقييم الخطط الاستراتيجية للكليات بالجامعة وإحالتها لمجلس الجامعة.	
6.	اقامة ورشة عمل عن بُعد بالتعاون مع جامعة المنصورة بجمهورية مصر العربية حول التخطيط الاستراتيجي بمؤسسات التعليم العالي.	
7.	العمل على تجهيز دليل استرشادي لإعداد الخطط الاستراتيجية.	
8.	تجهيز عدد 26 استبيان ذات استخدامات مختلفة (لاستطلاع آراء الموظفين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأرباب سوق العمل) يمكن الوصول لها من خلال الضغط هنا .	
9.	اطلاق مشروع ساهم في تطوير الجامعة	



تطوير الجودة الأكاديمية

انطلاقاً من رؤية ورسالة مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة، قام المكتب بتنفيذ العديد من ورش العمل وإعداد عدد من النماذج والأدلة المتعلقة بتطوير الجودة الأكاديمية بالجامعة. الجدول التالي يبين أهم الأنشطة والإجراءات التي قام بها المكتب من أجل تحقيق هذا الهدف.

ت	النشاط/الإجراء	ملاحظات
1.	إقامة ورشة عمل وندوات حول تطوير الجودة الأكاديمية	قائمة بهذه الورشة مرفقة في نهاية هذا التقرير
2.	تقرير حول تقييم الطلاب للامتحانات النهائية للفصل الدراسي حريف 20/19	تم الاحالة لمجلس الجامعة
3.	تقرير حول تقييم مكتب ضمان الجودة للعملية التعليمية بكليات الجامعة خلال الفصل الدراسي حريف 2020/2019	
4.	تقرير حول تقييم اعضاء هيئة التدريس لطرق تقييم الطلاب إلكترونياً	
5.	تقرير حول تقييم اعضاء هيئة التدريس لعملية التعليم الالكتروني خلال الفصل الدراسي ربي 2020	
6.	تقرير حول تقييم الطلاب لعملية التعليم الالكتروني خلال الفصل الدراسي ربي 2020	
7.	دليل لجان الجودة بكليات الجامعة	
8.	نموذج رقم الملف الأكاديمي الطالب	
9.	نموذج توزيع الطلبة على المشرفين الأكاديميين	



10.	نموذج حضور وغياب الطلبة في لقاءات الإشراف الأكاديمي
11.	نموذج محضر اللقاء التبادلي بين المشرف الأكاديمي والطلبة
12.	نموذج اجتماع رئيس القسم مع المشرفين الأكاديميين
13.	نموذج استمارة حصر ومتابعة المشرف الأكاديمي للطلبة المتعثرين أكاديمياً
14.	نموذج استمارة تقييم الطالب المتعثر أكاديمياً
15.	نموذج استمارة حصر ومتابعة المشرف الأكاديمي للطلبة المتفوقين أكاديمياً
16.	نموذج مراسلة من المرشد الأكاديمي إلى أستاذ المقرر لمتابعة الطالب المتعثر أكاديمياً
17.	نموذج اختيار مراجع داخلي
18.	نموذج التقرير السنوي لعضو هيئة تدريس
19.	نموذج معايير قياس وتقييم محتوى مقرر إلكتروني
20.	دليل تقديم الشكاوي والمقترحات بكليات جامعة سبها
21.	دليل جائزة جامعة سبها للكلية المتميزة
22.	دليل جائزة جامعة سبها للتميز في التدريس
23.	دليل جائزة جامعة سبها للتميز في الأداء الوظيفي
24.	دليل ضمان الجودة بجامعة سبها
25.	زيارة الكليات الطبية (الطب البشري وطب الاسنان) بخصوص تطبيق المعايير الأكاديمية للاعتماد المؤسسي



تطوير الجودة الإدارية

لتحقيق هذا الهدف قام المكتب بإعداد عدد من النماذج المتعلقة بتطوير الجودة الإدارية بالجامعة وقد واجهت المكتب العديد من العراقيل والصعوبات في تحقيق هذا الهدف بالشكل المطلوب حيث كان من المأمول ان يقوم المكتب بالتعاون مع الإدارات المختلفة بالجامعة بالعمل على إعداد النماذج الخاصة بكل إدارة وكذلك تبني معايير مواصفات نظام إدارة الجودة العالمي أيزو 9001:2015. ولكن انتشار فيروس كورونا وتقليص العمل بالإدارات المختلفة بالجامعة ادى الى عدم انجاز هذا الهدف بالشكل المطلوب. الجدول التالي يبين اهم الانشطة والإجراءات التي قام بها المكتب من اجل تحقيق هذا الهدف.

ت	النشاط/الاجراء	ملاحظات
1.	نماذج تقييم الموظفين - الإداريين	
2.	نماذج تقييم الدورات التدريبية وأثرها على الموظفين	
3.	عقد اجتماعات مع منسقي الجودة بالمراكز والإدارات بالجامعة	
4.	إعداد نماذج تقييم الخدمات التي يقدمها مركز اللغات بالتعاون مع رئيس قسم الجودة بالمركز	
5.	إعداد نماذج توصيف الدورات التي يقدمها مركز اللغات بالتعاون مع رئيس قسم الجودة بالمركز	



قياس رضا أصحاب العلاقة

قام مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة ببعض الإجراءات لتحقيق لقياس رضا اصحاب العلاقة من موظفين وطلاب وأعضاء هيئة تدريس وأرباب سوق العمل والمجتمع المحلي. تحقيق هذه الهدف بالشكل المطلوب يحتاج الى الكثير من التعاون والتفاعل من اصحاب العلاقة المستفيدين من خدمات الجامعة. الجدول التالي يبين اهم الإجراءات التي قام بها المكتب خلال هذا العام لتحقيق هذا الهدف.

ملاحظات	النشاط/الإجراء	ت
	أعداد نماذج قياس رضا اصحاب العلاقة	
	نشر النماذج إلكترونياً لغرض تجميع البيانات ثم تحليلها	
موجودة ضمن دليل ضمان الجودة	وضع آلية لإشراك اصحاب العلاقة في عملية التخطيط الاستراتيجي على مستوى الجامعة والكليات	

توثيق إجراءات الجودة

من أجل توثيق إجراءات الجودة بالجامعة قام مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بتنفيذ عدد من الإجراءات. اهم الانشطة والإجراءات التي قام بها المكتب من اجل تحقيق هذا الهدف موضحة بالجدول التالي:

ت	النشاط/الإجراء	ملاحظات
1.	تحديث الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي للمكتب واعتماده من مجلس الجامعة	
2.	إعداد دليل ضمان الجودة بالجامعة	
3.	إعداد العديد من الأدلة والنماذج والاستبيانات ونشرها على موقع المكتب	
4.	عقد اجتماعات مع رؤساء اقسام الجودة بالكليات والإدارات والمراكز	
5.	إنشاء مكتبة سمع بصرية تحتوي على جميع المحاضرات والورش والدورات التي نفذها المكتب لكي يسهل العودة إليها في أي وقت.	
6.	عقد الملتقى الثالث لمدراء مكاتب الجودة في الجامعات الليبية بالتعاون مع الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم	
7.	تحديث شعار المكتب	



تحديث الموقع الإلكتروني للمكتب

قام مكتب ضمان الجودة بالعديد من الإجراءات من أجل تحديث الموقع الإلكتروني للمكتب ومن بين اهم الإجراءات التي قام بها المكتب ما يلي:

ملاحظات	النشاط/الإجراء	ت
	تم تحديث الموقع بإضافة جميع البيانات والمعلومات والأدلة والنماذج المتعلقة بالمكتب بشكل خاص والجودة بالجامعة بشكل عام.	.1
	يتم تحديث الموقع بشكل دوري	.2
	يتم الاعلان عن جميع الانشطة التي يقوم المكتب بتنفيذها عن طريق الموقع الإلكتروني للمكتب	.3
	تم ترجمة محتويات الموقع الى اللغة الانجليزية	.4

التقدم للاعتماد المؤسسي والبرامجي

انطلاقاً من رؤية ورسالة مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء بالجامعة والأهداف الاستراتيجية له، قام المكتب بتنفيذ العديد من ورش العمل وإعداد عدد من النماذج والأدلة والآليات التي من شأنها ان تسهم في مساعدة كليات الجامعة والبرامج العلمية في الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي المحلي والدولي. الجدول التالي يبين اهم الانشطة والإجراءات التي قام بها المكتب من اجل تحقيق هذا الهدف.

ملاحظات	النشاط/الإجراء	ت
	المشاركة في ورشة عمل حول التجهيز للحصول على الاعتماد الامريكي ABET التي نظمتها اتحاد الجامعات العربية	.1
	تقديم ورشة عمل حول الحصول على الاعتماد الامريكي ABET لكليات الهندسة وتقنية المعلومات	.2
	اقامة عدد من ورش العمل حول التوصيف الامثل للبرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية	.3
	عقد اجتماعات مع كليتي العلوم والعلوم الهندسية والتقنية من اجل استكمال متطلبات التقدم للحصول على الاعتماد المؤسسي	.4
	تسليم طلبات الحصول على الاعتماد المؤسسي لكليتي العلوم والعلوم الهندسية والتقنية للمركز الوطني وإحالة جميع المستندات المطلوبة لذلك	.5
	إعداد استبيان لتقييم مدى استعداد كليات الجامعة للتقدم للحصول على الاعتماد المؤسسي	.6



إعداد تقرير حول مدى استعداد كليات الجامعة للتقدم للحصول على الاعتماد المؤسسي	.7
الاجتماع مع عدد من الكليات التي تجاوزت نسبة جاهزيتها 80% للتقدم للحصول على الاعتماد المؤسسي من اجل وضع جدول زمني لاستكمال المتطلبات	.8
تشكيل لجان تدقيق داخلي لعدد ست كليات من كليات الجامعة من اجل اجراء المراجعة الداخلية لهذه الكليات	.9
إعداد نموذج التدقيق الداخلي لكليات الجامعة	.10
وضع خطة عمل لقسم الجودة بكلية الطب من اجل التجهيز للتقدم للحصول على الاعتماد المحلي والدولي بالتعاون مع ادارة الكلية وقسم الجودة بالكلية	.11

ورش العمل والدورات والملتقيات

بالرغم من انتشار فيروس كورونا والإجراءات الاحترازية التي اتخذتها الجامعة بناء على القرارات والتعليمات الصادرة من وزارة التعليم ووزارة الصحة إلا إن مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء استفاد من تطبيقات جوجل المجانية والتطبيقات الأخرى مثل تطبيق زووم في تنفيذ العديد من ورش العمل والدورات كما شارك في العديد من ورش العمل المحلية والدولية التي عقدت عن بُعد. فيما يلي نستعرض قائمة بهذه الأنشطة:

ت	النشاط/الإجراء	ملاحظات
1.	المشاركة في ورشة عمل حول التجهيز للحصول على الاعتماد الأمريكي ABET التي نظمتها اتحاد الجامعات العربية	عمان الاردن اتحاد الجامعات العربية
2.	تقديم ورشة عمل حول الحصول على الاعتماد الأمريكي ABET لكليات الهندسة وتقنية المعلومات	قاعة الاجتماعات بالإدارة العامة د. امسيب مصباح - أ. مريم بن دلة
3.	ورشة عمل حول التوصيف الامثل للبرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية	مدرج مركز اللغات د عبدالسلام المثاني
4.	ورشة عمل بعنوان نظام الجودة والاعتماد التحديات والآفاق	قاعة مركز التدريب (م. فوزي المزوغي)
5.	ورشة عمل حول توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية	مكتبة كلية العلوم الهندسية والتقنية د عبدالسلام المثاني - د. امسيب مصباح
6.	ورشة عمل بعنوان التعريف بالمفاهيم الأساسية للجودة	كلية الزراعة د. محمد مراجع - د. امسيب مصباح - ا. نورالدين الطاهر
7.	ورشة عمل بعنوان الجودة وضمائها في الجامعات والأكاديميات	قاعة الاجتماعات بالإدارة العامة د. عبدالسلام المثاني - د. ابوبكر



ابراهيم - د. امسيب مصباح	الليبية الحكومية	
قاعة مركز التدريب د. امسيب مصباح	ورشة عمل حول تعبئة التقرير السنوي لمقرر أكاديمي	.8
عن بُعد (Google meet) د. حسين مرجين رئيس الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم	ورشة العمل حول إعداد الدراسات الذاتية بالمؤسسات التعليمية	.9
عن بُعد (Google meet) د. امانى السيد جامعة المنصورة - مصر	ورشة عمل حول التخطيط الإستراتيجي بمؤسسات التعليم العالي	.10
عن بُعد (Google meet) د. عبدالمجيد حسين	ورشة العمل حول استخدام التقييم القياسي (Scoring Rubrics) كطريقة لحوكمة جودة تقييم المحتوى التعليمي	.11
عن بُعد (Zoom) مكتب ضمان الجودة بجامعة سبها والجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم	اقامة الملتقى الثالث لمديري مكاتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعات الليبية بالتعاون مع الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم	.12
عن بُعد (Google meet) د. حسين مرجين رئيس الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم	ورشة عمل بعنوان توصيف البرنامج التعليمي المفاهيم و إجراءات التنفيذ	.13
قاعة الاجتماعات بالإدارة العامة د. محمد ارحيم - د. عبدالسلام المثناني	ورشة عمل حول دليل تصنيف الجامعات الليبية بالتعاون مع لجنة إعداد الدليل.	.14
عن بُعد (Zoom) الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم	المشاركة في ورشة عمل بعنوان آليات الانتقال من التعليم التقليدي الى التعليم الإلكتروني	.15

والجدول التالي يبين قائمة بالأنشطة وورش والدورات التدريبية التي لم يتمكن المكتب من تنفيذها نتيجة للظروف الحالية ومن المتوقع ان يتم تنفيذها عن خلال العام الدراسي 2021/2020.

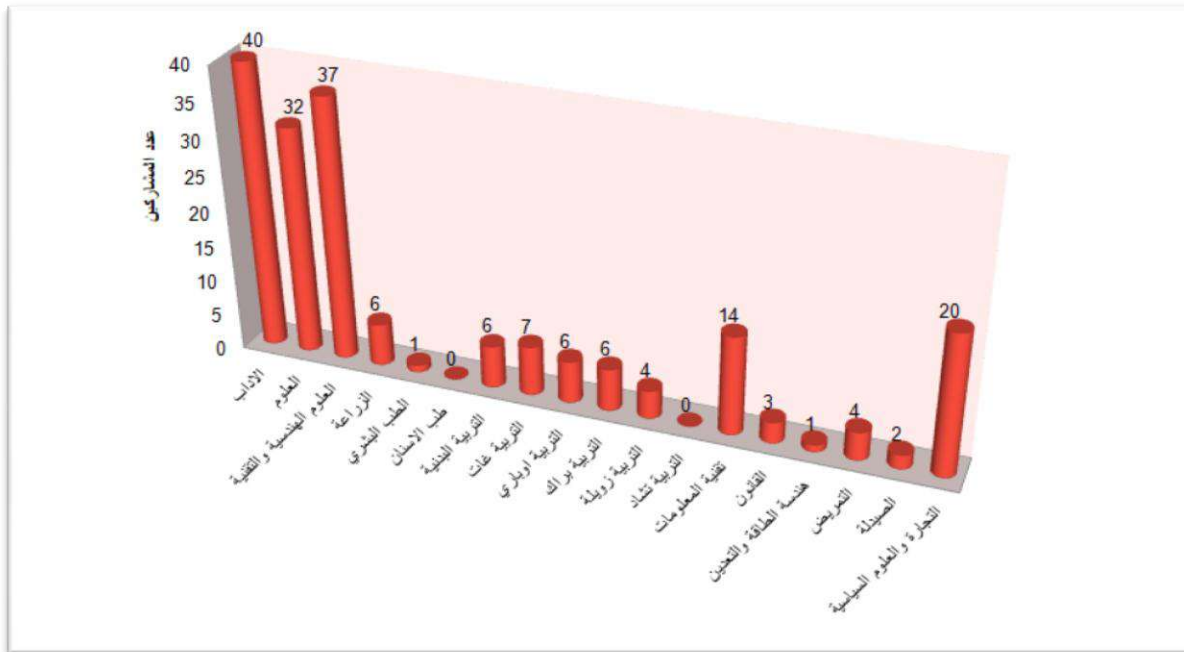


ملاحظات	النشاط/الإجراء	ت
	ورشة عمل حول الاعتماد المؤسسي للكليات الطبية	.1
	ورشة عمل حول مواصفات نظام ادارة الجودة ايزو 9001	.2
	ورشة عمل حول تحليل الاستبيانات وإعداد التقارير	.3
	دورة تدريبية لإعداد مقيمين لإجراء التدقيق الداخلي	.4
	دورات تدريبية لإعداد خبراء في مجال التخطيط الاستراتيجي	
	دورة تدريبية حول إعداد متطلبات نظام ادارة الجودة ايزو 9001:2015	.5
	زيارات ميدانية للكليات	.6

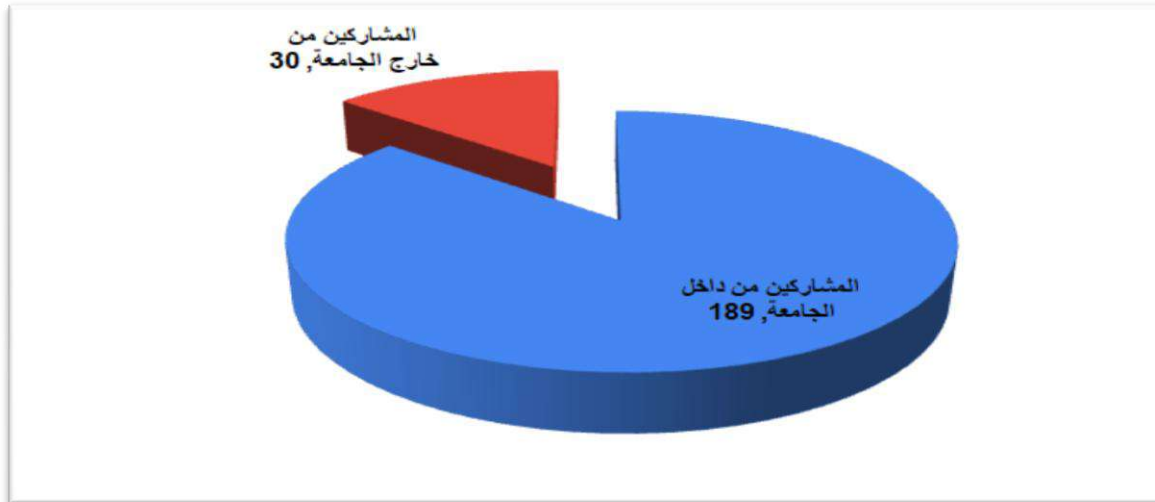


احصائيات

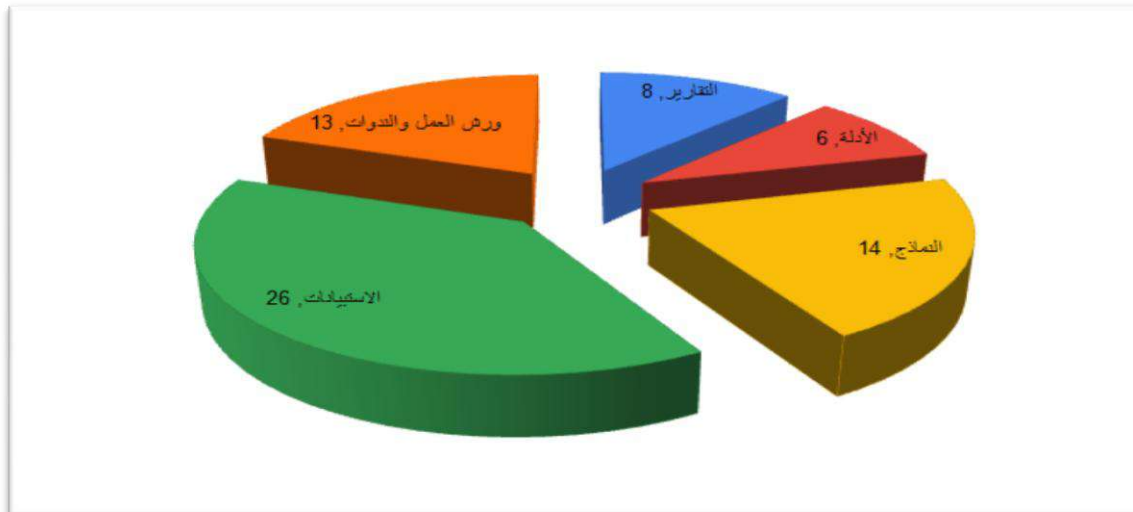
فيما يلي نستعرض بعض الاحصائيات عن ورش العمل والدورات التدريبية التي نفذها المكتب وأعداد المشاركين بها وكذلك عن الجهات التي ساهمت في تنفيذ هذه الورش والدورات بالإضافة الى احصائية بعدد النماذج والاستبيانات والتقارير والأدلة التي قام المكتب بإعدادها خلال العام الدراسي 2020/2019.



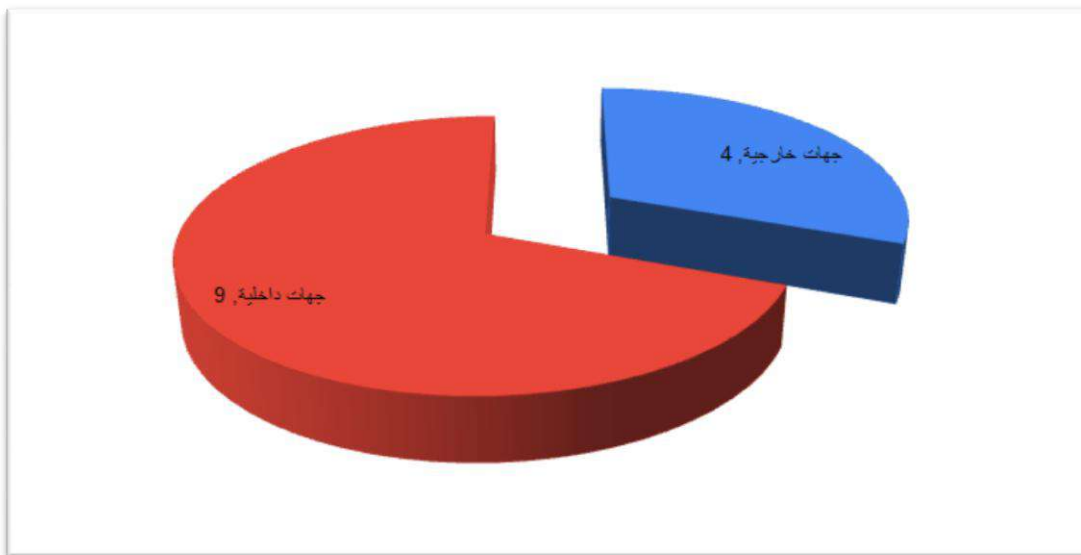
شكل رقم 1 : عدد المشاركين من كل كلية في ورش العمل والدورات التدريبية التي نفذها المكتب عن بُعد



شكل رقم 2 : عدد المشاركين من داخل الجامعة وخارجها في ورش العمل والدورات التدريبية التي نفذها المكتب عن بُعد



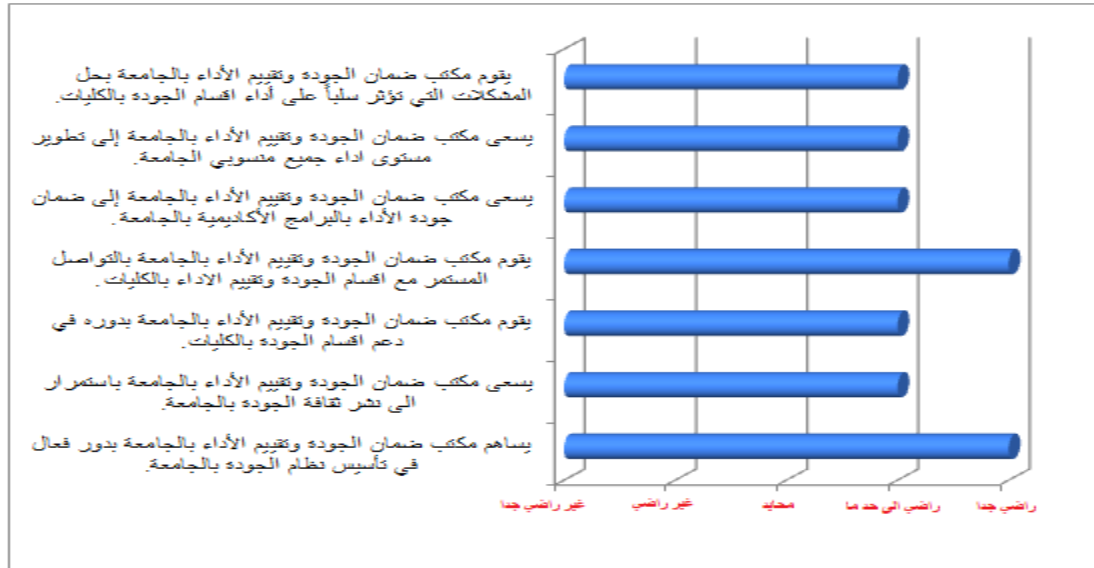
شكل رقم 3 : عدد النماذج والأدلة والتقارير والاسمبانات وورش العمل والدورات التدريبية

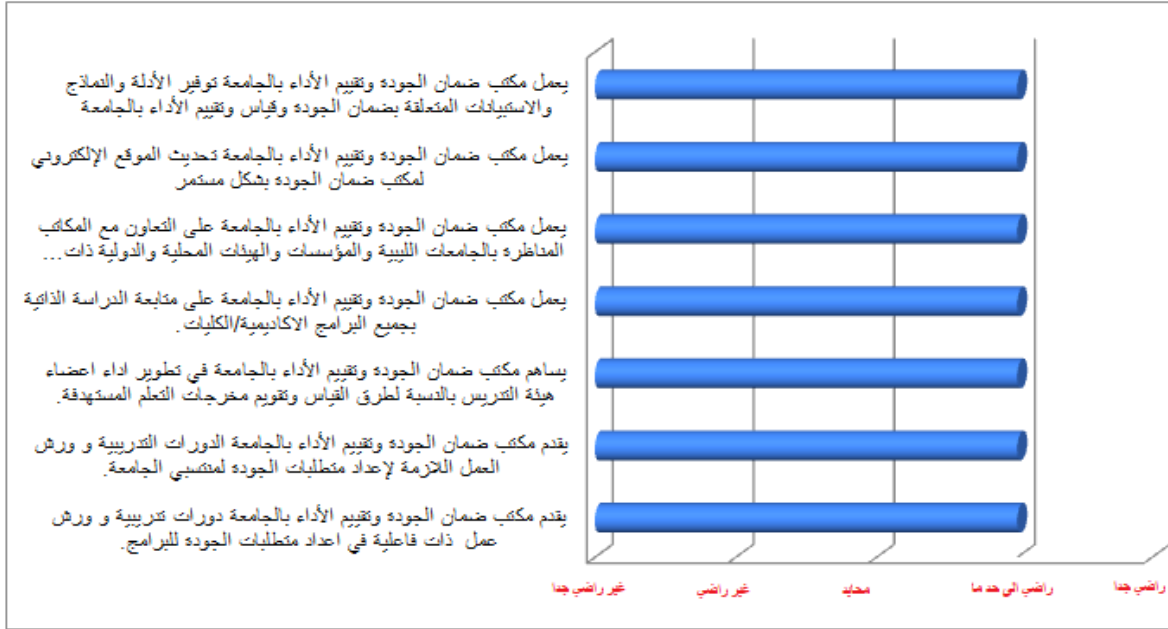


شكل رقم 4 : عدد ورش العمل والدورات التدريبية التي تم تنفيذها بالتعاون من جهات داخلية او خارجية

تقييم أداء المكتب من وجهة نظر رؤساء اقسام الجودة

حرصا من مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء على قياس ورفع مستوى أدائه فقد قام المكتب بإجراء استطلاع للرأي حول هذا الموضوع وذلك من خلال تصميم استبيان تقييم أداء مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء من وجهة نظر رؤساء اقسام ضمان الجودة بالكليات، حيث تم ارسال الاستبيان إلكترونياً إلى جميع رؤساء اقسام الجودة بالكليات، فقام فقط 8 رؤساء اقسام جودة بالكليات من مجموع 18 رئيس قسم جودة بتعبئة هذا الاستبيان وكانت نتائج التحليل لهذا الاستطلاع على النحو التالي:





من خلال نتائج التحليل الموضحة في الشكلين السابقين نلاحظ بأن اغلب فقرات الاستبيان قد حظيت بدرجة رضا متوسط من وجهة نظر رؤساء اقسام الجودة اتجاه اداء مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء. كما تبين نتائج التحليل ان هناك فقرتين قد حظيت بدرجة رضا مرتفعة.



المعوقات والتحديات

من اهم المعوقات والتحديات التي حالت دون تنفيذ مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة بعض مهامه وتحقيق بعض أهدافه ما يلي:

- قلة المخصصات المالية الموجهة لدعم الجودة بالجامعة.
- عدم وجود معايير مرجعية اكايدمية وطنية لجميع التخصصات العلمية.
- عدم وجود خطط عمل سنوية لأقسام الجودة بالكليات.
- عدم اقتناع عدد كبير من المسؤولين بأهمية الجودة (رؤساء اقسام جودة بالكليات - رؤساء الأقسام العلمية - عمداء ووكلاء الشؤون العلمية بالكليات).
- عزوف عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس عن تبني ثقافة الجودة وحضور ورش العمل المتعلقة بالجودة.
- ضعف او انعدام التواصل مع الخريجين وجهات التوظيف والمجتمع المحلي.
- عدم الاستفادة من التقارير السنوية ونتائج الاستبيانات في وضع خطط التطوير بالكليات.
- عدم وجود حوافز مادية او معنوية.
- عدم الاهتمام بآراء الطلاب في السابق الأمر الذي أدى الى عزوف الكثير من الطلاب عن المشاركة في استطلاعات الرأي.



الخطط المقترحة للتطوير

من اهم الخطط المقترحة (مواطن التحسين المستقبلية ومقترحات التطوير) للتغلب على المعوقات والتحديات السابقة ما يلي:

- توفير الدعم المادي لدعم أنشطة الجودة سواء المتعلقة برسوم الاعتماد المؤسسي او البرامجي او الدورات التدريبية وورش العمل.
- تفعيل مقترح لجان ضمان الجودة بكليات الجامعة من اجل ضمان مشاركة اكبر عدد من منتسبي الكليات في عملية تطبيق نظام الجودة الشاملة بكليات الجامعة.
- يجب ان تحتوي خطط العمل السنوية للكليات على جزء متعلق بالجودة داخل الكليات.
- عقد ورش العمل التي من شأنها ان تسهم في إعادة بناء الثقة لذا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين لكي يشارك الجميع في عملية تطوير الجامعة.



- تفعيل جوائز الجودة والتميز (جائزة الجودة للتميز في التدريس – جائزة الجودة للتميز في الأداء الوظيفي – جائزة الجودة للكلية المتميزة) لكي يتم تشجيع جميع منتسبي الجامعة على العطاء والتميز.
- ان تقوم الكليات بعقد لقاءات دورية مع ارباب سوق العمل والمجتمع المحلي من اجل بناء علاقة تكامل بين كليات الجامعة وأرباب سوق العمل والمجتمع المحلي.
- تحليل جميع الاستبيانات التي يتم توزيعها على منتسبي الجامعة والمجتمع المحلي وأرباب سوق العمل وإحالة تقارير للجهات ذات الاختصاص لكي يتم الاستفادة من نتائج تلك الاستطلاعات.
- يجب ان تعمل ادارة المسجل العام وإدارة الدراسات العليا ومسجلي الكليات ومكاتب الدراسات العليا بالكليات على تفعيل التواصل مع الخريجين والاستفادة من ملاحظاتهم في عمليات التطوير.



مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء
QAPEO

مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بجامعة سبها