

دولة ليبيا
وزارة التعليم



دليل اجراءات ترقية عضو هيئة التدريس

جامعة سبها

إعداد

وكيل جامعة سبها

د. محمد ارحيم عمر

رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس

د. الطاهر محمد حسن

مدير إدارة أعضاء هيئة التدريس

د. احمد ابوسيف محمد

معتمد بقرار رقم 16 لسنة 2018م الصادر عن مجلس جامعة سبها

بتاريخ 2018-10-02م

2018

دليل اجراءات ترقية عضو هيئة التدريس

بجامعة سبها

تمهيد

في إطار سعى جامعة سبها الي الريادة والتميز في مختلف نواحي الجامعة الإدارية والأكاديمية والبحثية فان دور تنظيم إجراءات لجنة أعضاء هيئة التدريس بخصوص الترقيات تعد من أسس الرفع من مستوى الجامعة إدارياً وأكاديمياً. وتعد الترقيات العلمية هي الخط البياني لمسيرة البحث العلمي ليس فقط لعضو هيئة التدريس ولكن للمؤسسة التعليمية بكامل أعضائها الذين ينتمون اليها وهذا الخط يبين عمل المؤسسة وتطورها وموقعها بين باقي مؤسسات الدولة. ان الدافع الرئيسي من اصدار دليل إجراءات ترقية أعضاء هيئة التدريس هو التعريف على التعليمات والمتطلبات واليات العمل على ترقية أعضاء هيئة التدريس بجامعة سبها والذي يعتبر من واقع ما تنص عليه اللوائح والنظم للتعليم العالي والجامعات اللبية والقرارات الصادرة عنها والتعميمات وغيرها.

مصطلحات الدليل

رئيس الجامعة: ويقصد به رئيس جامعة سبها

وكيل الجامعة: يقصد به وكيل جامعة سبها للشؤون العلمية

شؤون أعضاء هيئة التدريس: ويقصد بها شؤون أعضاء هيئة التدريس بجامعة سبها

مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس: ويقصد به مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بجامعة سبها

لجنة أعضاء هيئة التدريس: ويقصد بها لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بجامعة سبها

عضو هيئة التدريس: ويقصد به عضو هيئة التدريس قار بجامعة سبها

الباحث: هو الذي يقوم بإعداد البحوث والدراسات العلمية في مجالات العلوم التطبيقية والإنسانية.

البحث العلمي: هو الإنجاز العلمي الذي يعتمد على استخدام الأسس العلمية المتعارف عليها للتعرف على الظواهر والتصدي للمشكلات والعوائق، ومحاولة الوصول إلى فهم الحقائق بما يؤدي إلى إنتاج معرفة جديدة تقود إلى التطوير نحو الأفضل بقصد الإسهام في بناء التنمية الوطنية وخدمة الإنسانية بشكل عام.

الإنتاج العلمي: هو ما أنجزه الباحث من بحوث علمية منشورة (في مجلات أو دوريات علمية محكمة) أو مشاريع مبتكرة.

البحوث العلمية المنشورة أو المشاريع المبتكرة:

- الكتب العلمية المحكمة تأليفاً أو تحقيقاً أو ترجمة.
- الأوراق العلمية المحكمة المنشورة في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل محكمة.
- الاختراعات والابتكارات العلمية التي صدرت بها براءات اختراع من الجهات ذات الاختصاص.

- الأعمال الفنية ذات القيمة الرفيعة كمنحوتات واللوحات الخ

الترقية: هي تغيير الوضع الوظيفي لعضو هيئة التدريس لوضع أعلى في السلم الوظيفي أو العلمي، في حالة توافر شروطها.

لجنة أعضاء هيئة التدريس

تشكل بقرار من رئيس الجامعة لجنة لشؤون أعضاء هيئة التدريس تعمل على استكمال إجراءات أعضاء هيئة التدريس.

الدرجات في السلم العلمي

هناك عدة درجات علمية لعضو هيئة التدريس وهي:

1. بعد حصول المعيد على الدرجة العالية الماجستير يكون السلم العلمي له:

(محاضر مساعد – محاضر – أستاذ مساعد – أستاذ مشارك)

2. بعد حصول عضو هيئة التدريس على الدرجة الدقيقة الدكتوراه يكون السلم العلمي له:

(محاضر – أستاذ مساعد – أستاذ مشارك – أستاذ)

الدرجات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس

يُمنح عضو هيئة التدريس الدرجة الوظيفية المقابلة لدرجته العلمية عند تسكينه وترقيته وهي كالآتي:

14	أستاذ
13	أستاذ مشارك
12	أستاذ مساعد
11	محاضر
10	محاضر مساعد

ترقيات أعضاء هيئة التدريس

تسري على أعضاء هيئة التدريس من حملة المؤهلات العليا اللائحة 2010/501م مادة رقم 216 وتعديلاته وفقا لخطابات الوزارة لإعادة التنظيم. ويجوز ترقية عضو هيئة التدريس إلى الدرجة العلمية التالية وفقا لشروط الترقية العلمية وذلك طبقا للتشريعات المنظمة لعلاقات العمل. تتم ترقية عضو هيئة التدريس إلى الدرجة العلمية التالية بعد استيفائه لشروط الترقية بقرار من رئيس الجامعة بناء على توصية لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس وتحسب الترقية من تاريخ الاستحقاق.

متطلبات ترقية أعضاء هيئة التدريس

أولاً: المتطلبات العامة لكل التقديمين للترقية بمختلف الدرجات العلمية

1. ان تتطابق التخصصات الدقيقة في الورقة العلمية المقدمة للترقية مع تخصص عضو هيئة التدريس.
2. ان تكون الأوراق والكتب المقدمة للترقية منشورة بعد تاريخ الحصول على اخر ترقية
3. يجب تقديم العدد المحدد من الأوراق او الكتب للترقية فقط ولا يجوز النقصان او الزيادة
4. يجوز لعضو هيئة التدريس التقديم للترقية قبل 6 أشهر من تاريخ الاستحقاق ولا يحق له المراجعة على طلبه قبل تاريخ الاستحقاق مع العلم ان قرار الترقية يصدر في تاريخ الاستحقاق لها
5. لا يوجد اشتراك أكثر من مقدم للترقية بنفس النموذج
6. شهادة خبرة حديثة في مجال التدريس الجامعي لا تقل عن مدة السماح بالتقديم على الأقل بعد شغله لدرجة محاضر مساعد او ثلاث سنوات لحملة الاجازة الدقيقة صادرة من القسم العلمي ومعتمدة من وكيل وعميد الكلية ومجلس الكلية.
7. في حالة عضو هيئة التدريس المعار او المنتدب يجب ان يحضر ما يفيد بالالتزام بالعمل من الجهة المعار او المنتدب اليها

ثانياً: ترقية أعضاء هيئة التدريس بمختلف الدرجات العلمية

أ. شروط الترقية الي درجة محاضر

يشترط على المتقدمين من اعضاء هيئة التدريس للحصول على درجة محاضر المستندات الاتية:

1. أن يكون حاصلًا على الإجازة العالية الماجستير من جامعات ليبيا أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات.
2. ان يكون قد مضى على حصوله الشهادة الجامعية مدة لا تقل عن 4 سنوات
3. قد أعد بحثًا واحدًا منشورًا في مجلة دورية علمية محكمة او كتاب محكم ومنشور.

ب. شروط الترقية الي درجة أستاذ مساعد

تتم ترقية عضو هيئة التدريس للحصول على درجة أستاذ مساعد وفقا للمستندات الاتية:

1. أن يكون حاصلًا على الإجازة الدقيقة الدكتوراه أو الإجازة العالية الماجستير من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات.
2. أن يكون قد أمضى مدة لا تقل عن أربع سنوات في التدريس الجامعي خلال شغله درجة محاضر إذا كان حاصلًا على الإجازة العالية وثلاث سنوات إذا كان حاصلًا على الإجازة الدقيقة.
3. أن يكون قد أنهى مدة ثماني سنوات على الأقل عند حصوله على الدرجة الجامعية الأولى.
4. أن يكون قد أنجز بحوثًا علمية منشورة في مجلات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة ولا يقل عدد الأبحاث عن ثلاثة في مجال تخصصه الدقيق خلال فترة شغله درجة محاضر وتخضع هذه الأبحاث للتقييم ويقرر المقيمون استحقاقه للترقية.

ج. ترقية عضوية التدريس إلى درجة أستاذ مشارك

يشترط على المتقدمين من اعضاء هيئة التدريس للحصول على درجة أستاذ مشارك المستندات الاتية:

1. أن يكون حاصلًا على درجة الإجازة الدقيقة الدكتوراه أو الإجازة العالية الماجستير من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات.
2. أن يكون قد أمضى في مجال التدريس الجامعي مدة لا تقل عن أربع سنوات جامعية خلال شغله لدرجة أستاذ مساعد إذا كان حاصلًا على الإجازة الدقيقة الدكتوراه وست سنوات إذا كان حاصلًا على الإجازة العالية الماجستير.
3. أن يكون قد مضى على حصوله على الدرجة الجامعية الأولى اثنتا عشرة سنة على الأقل.
4. تقديم بحثاً علمية منشورة في مجلات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة أو مشاريع مبتكرة لا يقل عددها عن أربعة في مجال تخصصه الدقيق خلال فترة شغله درجة أستاذ مساعد إذا كان حاصلًا على الإجازة الدقيقة الدكتوراه أما إذا كان حاصلًا على الإجازة العالية الماجستير فيشترط أن يكون عددها خمسة بحوث ويجري تقييم الأبحاث ويقرر المقيمون استحقاقه للترقية.

د. ترقية عضوية التدريس إلى درجة أستاذ

1. أن يكون حاصلًا على الدرجة الدقيقة الدكتوراه من إحدى جامعات ليبيا أو إحدى الجامعات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات.
2. أن يكون قد شغل درجة أستاذ مشارك مدة لا تقل عن أربع سنوات.
3. أن يكون قد أجرى بحثاً علمية منشورة في مجلات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة أو مشاريع مبتكرة لا يقل عددها عن خمسة أبحاث في مجال تخصصه الدقيق خلال فترة شغله درجة أستاذ مشارك ويجري تقييم الأبحاث ويقرر المقيمون استحقاقه للترقية.

دليل الإجراءات

يجب على عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية التقيد بما يلي:

1. يقوم عضو هيئة التدريس بتقديم ملف كامل لرئيس القسم العلمي للحصول على الترقية
2. يقوم رئيس القسم العلمي بمراجعة الملف والتأكد من الشروط المطلوبة للترقية وأحواله الي مجلس القسم للعرض مع كافة المستندات.
3. تقديم عدد أربع نسخ من كل ورقة بحثية منشورة مقدمة للترقية ثلاث منها بدون الأسماء والعنوانين اما واحدة كاملة
4. يحال ملف المعني الي وكيل الكلية بمحضر اجتماع القسم للتأكد من صحة الإجراءات و ثم احواله الي مجلس الكلية للعرض
5. يحال ملف المعني الي عضو لجنة أعضاء هيئة التدريس بالكلية
6. يحال ملف المعني الي رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة قبل أسبوعين من انعقاد اجتماع اللجنة

7. تعرض الملفات المتقدمة للترقية فتوصي لجنة أعضاء هيئة التدريس بإحالتهم الي التقييم
8. توصي اللجنة من استيفاء شروط الترقية بعد التقييم وتحيل المحضر الي وكيل الجامعة للاطلاع
9. يحال وكيل الجامعة المحضر الي رئيس الجامعة للاعتماد
10. يحال المحضر الي الشؤون القانونية لأعداد قرارات الترقية
11. يصدر قرار الترقية من رئيس الجامعة
12. يعمم من شؤون مجلس الجامعة لوضعه قيد التنفيذ

تشكل لجنة لتقييم عضو هيئة التدريس لغرض الترقية

تشكل بقرار من رئيس الجامعة أو من يفوضه بذلك لجنة من ثلاثة أعضاء لتقييم الانتاج العلمي للمرشح للترقية بناء على اقتراح رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ويشترط في أعضاء لجنة التقييم ما يلي:

1. ان تكون الدرجات العلمية للمقيمين اعلى من الدرجة العلمية الحالية لعضو هيئة التدريس المتقدم للترقية
2. يشترط في تقييم الكتب العلمية ان يكون المحكم ناشرا لكتاب على الأقل
3. ان تتطابق التخصصات الدقيقة للمقيمين مع التخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس المتقدم للترقية
4. ان يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة على الاقل
5. يجب على أعضاء اللجنة إحالة التقرير في مدة أقصاها شهرين من تاريخ التكليف وفي حالة التأخر تحال الي مقيم اخر

ويراعى في تشكيل هذه اللجنة وفي أدائها لأعمالها السرية الكاملة وتتخذ قراراتها بالأغلبية على النحو الذي يبينه نظام الترقية.

احتساب مدة التعاون بالمؤسسات التعليمية في الترقية

تحسب مدة التعاون داخل او خارج الجامعة التي قضاها عضو هيئة التدريس وفقا لما يلي:

1. تحسب مدة تكليف عضو هيئة التدريس بالعمل خارج الجامعة ضمن أقدميته من حيث الترقية واستحقاقه للعلاوات السنوية على ألا تتم ترقيته للدرجة العلمية الأعلى إلا إذا أنجز البحوث العلمية اللازمة للترقية
2. تحسب المدة بواقع نصف المدة المقدمة
3. ان تكون المؤسسات التي تعاون بها معتمدة من قبل مركز ضمان الجودة بليبيا
4. الا تتجاوز نصف المدة المقدمة للترقية في مجال التدريس فقط ولا تحسب في المجال الإداري او غيره.
5. ان تكون الأبحاث المقدمة للترقية منشورة باسم جامعة سبها
6. الا يقل عدد ساعات التعاون عن 8 ساعات أسبوعية
7. ما يفيد من الجهة بالتعاون والالتزام

الردود السلبية

في حالة الردود السلبية على البحوث المقدمة للترقية يتبع المتقدم الاجراءات التالية:

1. تقديم على الترقية من جديد بالقسم التابع له
2. لا يتم احتساب الطلب الاول للترقية ويعامل على اساس طلب جديد
3. لاتحسب مدة التقديم من فترة الحصول على الترقية
4. لا يحق له تقديم الاوراق التي رفضت له

126-02-01

دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها



إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
نموذج مستندات التقديم على ترقيه علمية

من مساعد محاضر الي محاضر الحاملين الاجازة العليا

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس:

الاسم: القسم: الكلية:
المؤهل العلمي: الدرجة العلمية: التخصص العام:

المستندات المطلوبة للإجراءات الترقية:

تتم طباعة النموذج من قبل عضو هيئة التدريس ومراجعة المستندات مع القسم العلمي بالتسليم والاستلام

ت	صورة من المستند	القسم العلمي	عضو اللجنة	الاستلام باللجنة
1.	نموذج التقديم على الترقية			
2.	افادة التخرج الجامعية			
3.	افادة التخرج للإجازة العالية			
4.	ملخص بحث للحصول على الإجازة العالية			
5.	قرار التعيين			
6.	قرار تسوية الوضع الوظيفي للمعيدين			
7.	شهادة خبرة في مجال التدريس حديثة اربع سنوات على الأقل			
8.	ورقة علمية واحدة منشورة او كتاب منشور			
9.	مطابقة الورقة المنشورة للموقع المنشورة فيه			
10.	عدد اربع نسخ من الورقة تكون ثلاث منها بدون أسماء وعنوانين والرابعة كاملة للبحث			
11.	تتطابق البحوث والتخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس			
12.	محضر اجتماع القسم			
13.	إحالة الطلب الي وكيل الشؤون العلمية بالكلية			
14.	محضر اجتماع الكلية			
15.	إحالة الي رئيس لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس			

لا يتم عرض طلب عضو هيئة التدريس المستلم بمكتب رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس باقل من أسبوعين من اجتماع اللجنة

توقيع عضو هيئة التدريس بتسليم كافة المستندات المطلوبة للترقية:

توقيع رئيس القسم باستلام كافة المستندات ومراجعتها من حيث النشر والمتطلبات:

توقيع عضو لجنة أعضاء هيئة التدريس بالاستلام والمراجعة من حيث النشر:

توقيع رئيس اللجنة بالاستلام كافة المستندات

اسم وتوقيع رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس

126-02-02

دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها



إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
نموذج مستندات التقديم على ترقيه علمية

من محاضر الي أستاذ مساعد الحاملين الاجازة العليا

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس:

الاسم: القسم: الكلية:
المؤهل العلمي: الدرجة العلمية: التخصص العام:

المستندات المطلوبة للإجراءات الترقية:

تتم طباعة النموذج من قبل عضو هيئة التدريس ومراجعة المستندات مع القسم العلمي بالتسليم والاستلام

ت	صورة من المستند	القسم العلمي	عضو اللجنة	الاستلام باللجنة
1.	نموذج التقديم على الترقية			
2.	افادة التخرج الجامعية			
3.	افادة التخرج للإجازة العالية			
4.	ملخص بحث للحصول على الإجازة العالية			
5.	قرار التعيين			
6.	قرار ترقيه من مساعد محاضر الي محاضر			
7.	شهادة خبرة في مجال التدريس حديثة اربع سنوات على الأقل			
8.	ثلاث ورقات علمية منشورة او كتب منشور			
9.	مطابقة الورقة المنشورة للموقع المنشورة فيه			
10.	عدد اربع نسخ من الورقة تكون ثلاث منها بدون أسماء وعنوانين والرابعة كاملة للبحث			
11.	تتطابق البحوث والتخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس			
12.	الاوراق العلمية المقدمة للترقيات السابقة			
13.	محضر اجتماع القسم			
14.	إحالة الطلب الي وكيل الشؤون العلمية بالكلية			
15.	محضر اجتماع الكلية			
16.	إحالة الي رئيس لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس			

لا يتم عرض طلب عضو هيئة التدريس المستلم بمكتب رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس بأقل من أسبوعين من اجتماع اللجنة

توقيع عضو هيئة التدريس بتسليم كافة المستندات المطلوبة للترقية:

توقيع رئيس القسم باستلام كافة المستندات ومراجعتها من حيث النشر والمتطلبات:

توقيع عضو لجنة أعضاء هيئة التدريس بالاستلام والمراجعة من حيث النشر:

توقيع رئيس اللجنة بالاستلام كافة المستندات

اسم وتوقيع رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس

126-02-03

دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها



إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
نموذج مستندات التقديم على ترقيه علمية

من أستاذ مساعد الي أستاذ مشارك الحاملين الاجازة العليا

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس:

الاسم: القسم: الكلية:
المؤهل العلمي: الدرجة العلمية: التخصص العام:

المستندات المطلوبة للإجراءات الترقية:

تتم طباعة النموذج من قبل عضو هيئة التدريس ومراجعة المستندات مع القسم العلمي بالتسليم والاستلام:

ت	صورة من المستند	القسم العلمي	عضو اللجنة	الاستلام باللجنة
1.	نموذج التقديم على الترقية			
2.	افادة التخرج الجامعية			
3.	افادة التخرج للإجازة العالية			
4.	ملخص بحث للحصول على الإجازة العالية			
5.	قرار التعيين			
6.	قرار ترقيه من محاضر الي أستاذ مساعد			
7.	شهادة خبرة في مجال التدريس حديثة ست سنوات على الأقل			
8.	اربع ورقات علمية منشورة او كتب منشور			
9.	مطابقة الاوراق المنشورة للموقع المنشورة فيه			
10.	عدد اربع نسخ من الورقة تكون ثلاث منها بدون أسماء وعنوانين والرابعة كاملة للبحث			
11.	تتطابق البحوث والتخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس			
12.	الاوراق العلمية المقدمة للترقيات السابقة			
13.	محضر اجتماع القسم			
14.	إحالة الطلب الي وكيل الشؤون العلمية بالكلية			
15.	محضر اجتماع الكلية			
16.	إحالة الي رئيس لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس			

لا يتم عرض طلب عضو هيئة التدريس المستلم بمكتب رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس بأقل من أسبوعين من اجتماع اللجنة

توقيع عضو هيئة التدريس بتسليم كافة المستندات المطلوبة للترقية:

توقيع رئيس القسم باستلام كافة المستندات ومراجعتها من حيث النشر والمتطلبات:

توقيع عضو لجنة أعضاء هيئة التدريس بالاستلام والمراجعة من حيث النشر:

توقيع رئيس اللجنة بالاستلام كافة المستندات

اسم وتوقيع رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس

126-02-04

دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها



إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
نموذج مستندات التقديم على ترقية علمية

من محاضر الي أستاذ مساعد الحاملين الاجازة الدقيقة

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس:

الاسم: القسم: الكلية:
المؤهل العلمي: الدرجة العلمية: التخصص العام:

المستندات المطلوبة للإجراءات الترقية:

تتم طباعة النموذج من قبل عضو هيئة التدريس ومراجعة المستندات مع القسم العلمي بالتسليم والاستلام

ت	صورة من المستند	القسم العلمي	عضو اللجنة	الاستلام باللجنة
1.	نموذج التقديم على الترقية			
2.	افادة التخرج الجامعية			
3.	افادة التخرج للإجازة العالية			
4.	ملخص بحث للحصول على الإجازة العليا			
5.	ملخص بحث للحصول على الإجازة الدقيقة			
6.	قرار التعيين			
7.	قرار تسوية وضع للمعيدين			
8.	شهادة خبرة في مجال التدريس حديثة ثلاث سنوات على الأقل			
9.	ثلاث اوراق علمية منشورة او كتب منشور			
10.	مطابقة الاوراق المنشورة للموقع المنشورة فيه			
11.	عدد اربع نسخ من الورقة تكون ثلاث منها بدون أسماء وعنوانين والرابعة كاملة للبحث			
12.	تتطابق البحوث والتخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس			
13.	محضر اجتماع القسم			
14.	إحالة الطلب الي وكيل الشؤون العلمية بالكلية			
15.	محضر اجتماع الكلية			
16.	إحالة الي رئيس لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس			

لا يتم عرض طلب عضو هيئة التدريس المستلم بمكتب رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس بأقل من أسبوعين من اجتماع اللجنة
توقيع عضو هيئة التدريس بتسليم كافة المستندات المطلوبة للترقية:

توقيع رئيس القسم باستلام كافة المستندات ومراجعتها من حيث النشر والمتطلبات:

توقيع عضو لجنة أعضاء هيئة التدريس بالاستلام والمراجعة من حيث النشر:

توقيع رئيس اللجنة بالاستلام كافة المستندات

اسم وتوقيع رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس

126-02-05

دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها



إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
نموذج مستندات التقديم على ترقيه علمية

من أستاذ مساعد الي أستاذ مشارك الحاملين الاجازة الدقيقة

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس:

الاسم: القسم: الكلية:
المؤهل العلمي: الدرجة العلمية: التخصص العام:

المستندات المطلوبة للإجراءات الترقية:

تتم طباعة النموذج من قبل عضو هيئة التدريس ومراجعة المستندات مع القسم العلمي بالتسليم والاستلام

ت	صورة من المستند	القسم العلمي	عضو اللجنة	الاستلام باللجنة
1.	نموذج التقديم على الترقية			
2.	افادة التخرج الجامعية			
3.	افادة التخرج للإجازة العالية			
4.	ملخص بحث للحصول على الإجازة العليا			
5.	ملخص بحث للحصول على الإجازة الدقيقة			
6.	قرار التعيين			
7.	قرار ترقيه من محاضر الي أستاذ مساعد			
8.	شهادة خبرة في مجال التدريس حديثة اربع سنوات على الأقل			
9.	اربع اوراق علمية منشورة او كتب منشور			
10.	مطابقة الورقة المنشورة للموقع المنشورة فيه			
11.	عدد اربع نسخ من الورقة تكون ثلاث منها بدون أسماء وعنوانين والرابعة كاملة للبحث			
12.	تتطابق البحوث والتخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس			
13.	محضر اجتماع القسم			
14.	إحالة الطلب الي وكيل الشؤون العلمية بالكلية			
15.	محضر اجتماع الكلية			
16.	إحالة الي رئيس لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس			

لا يتم عرض طلب عضو هيئة التدريس المستلم بمكتب رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس باقل من أسبوعين من اجتماع اللجنة
توقيع عضو هيئة التدريس بتسليم كافة المستندات المطلوبة للترقية:

توقيع رئيس القسم باستلام كافة المستندات ومراجعتها من حيث النشر والمتطلبات:

توقيع عضو لجنة أعضاء هيئة التدريس بالاستلام والمراجعة من حيث النشر:

توقيع رئيس اللجنة بالاستلام كافة المستندات

اسم وتوقيع رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس

دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها



إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
نموذج مستندات التقديم على ترقيه علمية

من أستاذ مشارك الي أستاذ الحاملين على درجة الاجازة الدقيقة

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس:

الاسم: القسم: الكلية:
المؤهل العلمي: الدرجة العلمية: التخصص العام:

المستندات المطلوبة للإجراءات الترقية:

تتم طباعة النموذج من قبل عضو هيئة التدريس ومراجعة المستندات مع القسم العلمي بالتسليم والاستلام

ت	صورة من المستند	القسم العلمي	عضو اللجنة	الاستلام باللجنة
1.	نموذج التقديم على الترقية			
2.	افادة التخرج الجامعية			
3.	افادة التخرج للإجازة العالية			
4.	ملخص بحث للحصول على الإجازة العليا			
5.	ملخص بحث للحصول على الإجازة الدقيقة			
6.	قرار التعيين			
7.	قرار ترقيه من أستاذ مساعد الي أستاذ مشارك			
8.	شهادة خبرة في مجال التدريس حديثة اربع سنوات على الأقل			
9.	خمس ورقات علمية منشورة او كتب منشور			
10.	مطابقة الورقة المنشورة للموقع المنشورة فيه			
11.	عدد اربع نسخ من الورقة تكون ثلاث منها بدون أسماء وعنوانين والرابعة كاملة للبحث			
12.	تتطابق البحوث والتخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس			
13.	محضر اجتماع القسم			
14.	إحالة الطلب الي وكيل الشؤون العلمية بالكلية			
15.	محضر اجتماع الكلية			
16.	إحالة الي رئيس لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس			

لا يتم عرض طلب عضو هيئة التدريس المستلم بمكتب رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس باقل من أسبوعين من اجتماع اللجنة

توقيع عضو هيئة التدريس بتسليم كافة المستندات المطلوبة للترقية:

توقيع رئيس القسم باستلام كافة المستندات ومراجعتها من حيث النشر والمتطلبات:

توقيع عضو لجنة أعضاء هيئة التدريس بالاستلام والمراجعة من حيث النشر:

توقيع رئيس اللجنة بالاستلام كافة المستندات

اسم وتوقيع رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس