دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة سبها

كلية التربية زويلة

دليل كلية التربية زويلة

لسنة 2018

معتمد من مجلس الكلية

بتاريخ: / / 2019م

بسم الله الرحمن الرحيم

قائمة المحتويات

ر.م	الموضوع	رقم الصفحة
	كلمة الدليل	4
	نشأة الكلية	4
	شعار الكلية	4
	الرؤية والرسالة والقيم	5
	الأهداف الإستراتيجية للكلية	5
	نظام الدراسة بالكلية	7
	شروط وضوابط القبول بالكلية	11
	الدرجات العلمية الممنوحة بالكلية	12
	الهيكل التنظيمي للكلية	12
	أقسام الكلية	13
	إحصائية الكلية	14
	الهيكل العام للخطة الدراسية	15
	المقررات الدراسية للأقسام	16
	الخطط الدراسية للأقسام	16
	نظام القبول والقيد والانتقال	18
	المخالفات والعقوبات التأديبية	18
	لائحة الدراسة والامتحانات	18
	وسائل التواصل مع الكلية	20
	الخاتمة	21
	الملاحق	22

كلمة الدليل

يهدف هذا الدليل لتعريف القارئ عن كلية التربية زويلة، من خلال التعريف بنشأتها ورؤيتها ورسالتها العلمية ، وكذلك أهدافها وآلية تحقيق هذه الاهداف ، وأيضا التعريف بنظام الدراسة بالكلية وهيكلها الإداري وتبيان لوائحها وأقسام الكلية وتوصيف التخصصات التي تدرس حالياً بالكلية.

نشأة الكلية

تأسست الكلية بموجب قرار المجلس الرئاسي بحكومة الوفاق الوطني رقم (**1018**) لسنة (**2017**) تحت مسمى (**كلية التربية زويلة**) كجزء من كليات جامعة سبها التابعة لوزارة التعليم الليبية، وتقع هذه الكلية في منطقة زويلة بالجنوب الليبي، وبموجب قرار رئيس جامعة سبها رقم (**7**) بتاريخ **2018/1/18م** تم تشكيل اللجنة التسييرية للكلية.

شعار الكلية

بالإضافة لرموز شعار جامعة سبها الرئيسية ، فإن شعار الكلية مستوحى من أحد أبرز معالم مدينة زويلة وهو (القلعة التاريخية) حيث ترمز هذه القلعة لشهرة مدينة زويلة عبر العصور التاريخية المختلفة، وكان بها أول غرفة للتعليم بإشراف منظمة اليونسكو العالمية ومن القلعة كانت إنطلاقة العملية التعليمية بزويلة ، وهذا الرمز يعكس رؤية الكلية لتكون قلعة للعلم والمعرفة والعطاء.

رؤية ورسالة الكلية

إنطلاقا من رؤية التعليم الجامعي الليبي ورسالته ، وكذلك رؤية ورسالة جامعة سبها ، تتحدد رؤية الكلية ورسالتها وقيمها فيما يلي:-

أ. رؤية الكلية:

تتطلع الكلية إلى أن تكون مؤسسة رائدة للمعرفة والتعلم لخلق معلم متميز ، قادر على خدمة وتنمية المجتمع ، وأن يواكب التطور في إطار مطالب العصر ومتغيراته ، والشعار الذي تطمح الكلية الوصول إليه هو " **قلعة شامخة لتعليم مثالي لخلق معلم مثالي**".

ب. رسالة الكلية:

تسعى الكلية إلى إعداد معلم تربوي، مثقف ، واع وملتزم بأخلاقيات المهنة ، مزود بالكفايات المعرفية والمهارية والتقنية ، ويقدم خدماته في مجال التربية والتعليم ، قادر على تسخير التكنولوجيا الحديثة وإجراء بحوث ودراسات تربوية وتعليمية ذات جودة عالية وتوظيفها لحل المشكلات المجتمعية. كما تسعى للحرص والمساهمة على الرفع من مستوى العملية التعليمية ومواكبة التطورات العلمية والسعي لتقديم مخرجات قادرة على المنافسة ودخول سوق العمل بشكل مميز ويلبي الحاجات من المعلميين ذو الكفاءة العالية والمساهمة في بناء المجتمع والمشاركة في التنمية.

ج. القيم:

تلتزم الكلية بمجموعة من القيم السامية من أبرزها تحقيق الجودة العالية والتميز والاخلاص وتبؤ مكانة بارزة في خريطة التعليم الجامعي بمجالاته المختلفة ، وتوفير بيئة متميزة للبحث العلمي لخدمة المجتمع.

أهداف الكلية

في ضوء رؤية الكلية ورسالتها ، وتماشياً مع الأهداف الاستراتيجية العامة للجامعة، فإن الكلية تسعى لتحقيق الأهداف التالية:

1- تأهيل وإعداد معلمين أكفاء متمكنيين من أداء مهامهم التربوية والتعليمية في مختلف التخصصات لسد إحتياجات مؤسسات المجتمع عامة والمؤسسات التعليمية خاصة.
2- إتاحة فرص التعليم الجامعي لأبناء المنطقة الجنوبية وتأهيلهم للمساهمة في بناء منظومة تعليمية تمتاز بالرقي والتقدم.
3- الاهتمام بنشر العلوم التطبيقية والتقنية بجانب العلوم الاجتماعية والانسانية ، وتأصيل هذه العلوم لترتبط بالعملية التعليمية.
4- الإلتزام بالحداثة في تقديم المقررات والبرامج التعليمية والانشطة التربوية ذات الجودة العالية بالاقسام العلمية والتربوية بالكلية.
5- مواكبة التطورات التكنولوجية وتوظيفها في مختلف المجالات.
6- تدعيم مفهوم المشاركة المجتمعية من خلال التواصل مع مواقع العمل ومعايشة مشكلاتهم والمساهمة في حلها.
7- الاهتمام بالبحث العلمي ، وتشجيع الباحثين ودعمهم للنهوض بالعملية التعليمية والاسهام في خدمة المجتمع.

إستراتيجية الكلية

تأتي إستراتيجية الكلية في سياق توجه الكلية نحو إرساء قواعد الأسلوب العلمي للتخطيط المستقبلي الذي يتلاءم وتطلعات الكلية ، وذلك للحصول على مخرجات عالية الجودة في التخصصات المختلفة المتوفرة في الكلية مستندة الى رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها. حيث يتطلب لتحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية تضافر جهود عدد من الأفراد و المؤسسات المحلية وتعاونها مع الكلية .

- **آليات تحقيق الاهداف الإستراتيجية:**

1- التطوير المستمر للبرامج والخطط الدراسية.

2- ربط التخصصات العلمية بإحتياجات سوق العمل.

3- جذب الخبرات والكفاءات العلمية القادرة على البناء والتطوير .

4- الارتقاء بمهارات التعلم والتدريس لتحقيق الجودة والتميز بما يتناسب مع خدمة المجتمع.

5- توزيع مجالات التدريب الميداني للطلاب على المراحل التعليمية المختلفة.

6- إعداد برامج ودورات تدريبية متخصصة والتعاون والتنسيق مع المؤسسات التربوية والاجتماعية كافةً للرفع من مستوى الكفاءة التربوية والمهنية والتعليمية.

7- توظيف مشروعات المقررات لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والمشاركة الطلابية في الانشطة التعليمية والمجتمعية المختلفة.

8- التقييم الذاتي المستمر وتحديد الاحتياجات اللازمة لضمان جودة الآداء في مختلف أقسام الكلية.

نظام الدراسة بالكلية

- تسير الدراسة بالكلية وفقاً للنظام الفصلي ونظام الساعات المعتمدة ، الموزعة ما بين متطلبات للجامعة ومتطلبات الكلية ، ومتطلبات التخصص.
- مدة الدراسة بالكلية هى **(8)** ثمانية فصول دراسية (أربع سنوات جامعية).
- يشتمل العام الدراسي على فصلين دراسيين (فصل خريف – فصل ربيع).
- يتكون كل فصل دراسي من عدد **(16)** ستة عشر أسبوعاً ، منها أسبوع للتسجيل وأسبوعان للإمتحانات النهائية.
- للقبول والتسجيل بالكلية يشترط أن يكون الطالب متحصل على الشهادة الثانوية العامة قسم علمي أو أدبي بتقدير عام 65% فما فوق أو أن يجتاز إمتحان المفاضلة.

- يطلب الحصول على الإجازة الجامعية **(البكالوريوس – الليسانس)** من أحد أقسام الكلية إجتياز الطالب عدد من الوحدات للخطة المعتمدة للتخرج بحيث لا تقل عن **(135)** مائة وخمسة وثلاثون وحدة دراسية ولا تزيد عن **(150)** مائة وخمسون وحدة دراسية.
- يجب أن لا يقل عدد الفصول التى يجب على الطالب دراستها قبل التخرج عن **(7)** سبعة فصول و لا تزيد عن **(12)** إثنا عشر فصلاً دراسياً كحد أقصى للتخرج، ولا يتم إحتساب الفصول التي قام الطالب فيها بإيقاف قيده الدراسي، مع مراعاة الفرص الاستثنائية وفقاً للاحكام المنصوص عليها.
- تحدد بداية ونهاية كل فصل دراسي بقرار من مجلس إدارة الكلية بما يتوافق مع قررات مجلس إدارة الجامعة.

لغة الدراسة بالكلية

اللغة العربية هي لغة التدريس والتعلم بالكلية ، ويجوز التدريس باللغة الانجليزية في بعض المقررات الدراسية بأقسام العلوم التطبيقية على حسب طبيعة الدراسة وبموافقة من القسم العلمي ومجلس الكلية واعتمادها من مجلس الجامعة، كما يجوز الدراسة باللغات الاجنبية حسب طبيعة التخصص مثل قسم اللغة الانجليزية أو الفرنسية ، كما يجب أن يخضع الطلبة غير العرب لإمتحان لقياس قدرتهم على التحصيل العلمي باللغة العربية وفق الضوابط التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

المقررات الدراسية

أ. **تقسيم المقررات:**

تقسم المقررات التي تدرس بأقسام الكلية وفقا لخطة دراسية مقترحة من القسم العلمي المختص بعد إعتمادها من مجلس الكلية ومجلس الجامعة ، وتنقسم المقررات إلى:

1) **المقررات العامة (متطلبات الجامعة):** وهي مقررات تقرر الجامعة تدريسها لجميع طلبة الجامعة بمختلف الكليات.

2) **المقررات التربوية والمهنية (متطلبات الكلية):** وهي مقررات تقرر الكلية تدريسها لجميع طلبة الكلية بمختلف الاقسام الدراسية.

3) **المواد العامة المساندة للتخصص(متطلبات القسم):** وهي المقررات الداعمة والتي تدرس بالاقسام المختلفة ويدرسها الطالب من خارج القسم.

4) **المواد التخصصية الإلزامية(متطلبات القسم):** وهي مقررات إجبارية يحددها القسم المختص ويكون الطالب ملزم بدراستها.

5) **المواد التخصصية الإختيارية (متطلبات القسم):** وهي مقررات يختارها الطالب أثناء فترة دراسته من قائمة مواد تخصص إختيارية.

ب. نسب تقسيم المقررات:

يتم تقسيم المقررات الدراسية في أقسام الكلية على حسب النسب التالية: المقررات العامة بنسبة **16%** ، أما المقررات التربوية بنسبة **18%**، والمقررات المساعدة والتخصصية بنسبة **66%** من المجموع الكلي للوحدات الدراسية. ويجوز للاقسام تحديد النسب الملائمة لطبيعة التخصص بعد موافقة مجلس الكلية.

ت. رموز المقررات :

يتم ترميز المقررات وفقا لنوع المقرر ، فالمقررات العامة الخاصة **بمتطلبات الجامعة** تبدأ برمز **(م ج)**، **والمقررات التربوية** للكلية تبدأ برمز **(م ت)**، أما مقررات التخصص تبدأ برمز للقسم الدراسي ويتبعه رقم مكون من رمز للفصل الدراسي وتسلسل المقرر مثل مقررات قسم الحاسوب تبدأ برمز **(CS)** مستمدة من تخصص علوم الحاسوب **(Computer Science)** ، وكمثال أخر تخصص اللغة الانجليزية **English Language** مقرراته التخصصية تبدأ برمز **(EN)**.

ث. إعتماد المقررات:

يتم إعتماد المقررات الدراسية المقترحة للكلية عن طريق مجلس القسم المختص وبموافقة مجلس الكلية واعتمادها من مجلس الجامعة، على ان تلتزم الاقسام المختلفة بالكلية بالمعايير المتعارف عليها لتصميم ووصف وإعداد المقررات الدراسية بما يتفق مع

معايير الجودة المحلية والدولية، كما يجب أن تتفق مع المقررات الأساسية المحددة أو التي تقررها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

ج. يتولى أستاذ المادة الإعلان عن نتائج الامتحانات الجزئية وعليه إعادة أوراق الاجابة للطلاب للاستفادة منها في معرفة أوجه القصور في إجاباتهم ، وعليه تقديم كشف النتائج كاملاً لإدارة الكلية قبل موعد الامتحانات النهائية بوقت كاف ، أما أوراق الامتحانات النهائية فتسلم إلى إدارة الكلية ولا يجوز إتلافها الا بعد مرور سنة من إعلان النتائج.

ح. على عضو هيئة التدريس أن يقوم برصد الحضور والغياب في كل محاضرة نظرية أو عملية وإحالة الكشوفات شهريا للشؤون العلمية بالكلية ليتم توثيقها وينذر الطالب أولا في حالة وصول غيابه **15%** من مجموع الساعات المقررة للمادة أو تجاوز غيابه شهر كامل من الفصل الدراسي الواحد بدون عذر ، ولا يحق للطالب الدخول إلى الإمتحان النهائي في أي مادة تجاوز غيابه فيها **(25%)** أي ربع عدد المحاضرات ، وترصد له درجة صفر في هذه المادة.

خ. ولا يعتبر الطالب ناجحا الا إذا تحصل على نسبة **50%** على الاقل من مجموع الدرجات.

د. يحسب المعدل الفصلي في إستمارة نتيجة الطالب بضرب درجة كل مقرر نجح فيه في عدد الوحدات للمقرر، ثم يحسب مجموع حاصل الضرب لكل المقررات ويقسم على مجموع الوحدات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي، ولا تحتسب المقررات التي انسحب منها الطالب بعذر مقبول من إدارة الكلية.

ذ. يحسب المعدل التراكمي عند استيفاء الطالب لجميع متطلبات التخرج بنفس طريقة حساب المعدل الفصلي مع إضافة مجموع الوحدات مع مجموع الدرجات السابقة إلى الوحدات والدرجات اللاحقة. وقسمة ناتج عدد الدرجات على العدد الكلي للوحدات.

ر. الدراسة بالكلية **نظرية وعملية** على حسب التخصص للحصول على الإجازة الجامعية (البكالوريوس – الليسانس).

أ. **المقررات النظرية:**

- 40% من الدرجة الكلية لاعمال الفصل الدراسي (30% للامتحان النصفي – 10% للحضور والمشاركة والنشاط)
- 60% من الدرجة الكلية للامتحان النهائي.

تحسب درجات امتحان اعمال الفصل الدراسي بالنسبة للمقررات النظرية بأي من الادوات التالية أو جميعها: الامتحان– السيمينارات– إجراء بحوث وورقات عمل – إجراء التقارير العلمية – المشاركة والنشاط – النقاش والفعالية في أثناء المحاضرات.

ب. **المقررات ذات الطابع العلمي:**

- 50% من الدرجة الكلية لاعمال السنة والجانب العملي (30% للامتحان النصفي– 5% للحضور والمشاركة والنشاط – 15% للجانب العملي)
- 50% من الدرجة الكلية للامتحان النهائي.

شروط وضوابط القبول بالكلية

- **المسوغات والمستندات المطلوبة لاتمام التسجيل بكلية:**

1– استمارة الشهادة الثانوية (وثيقة النجاح الاصلية).
2– شهادة الميلاد والرقم الوطني للطالب معتمدة من السجل المدني.
3– شهادة إقامة .
4– شهادة صحية.
5– شهادة الحالة الجنائية.
6– صورة من كتيب العائلة .
7– عدد 6 صور شخصية للطالب بخلفية بيضاء.
8– ملف معلق لحفظ المستندات .

- **التسجيل الألكتروني**

- نموذج التسجيل في موقع جامعة سبها (الرقم المرجعي) عبر الرابط الآتي : https://idpsebhau.edu.ly/online/.
- تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل الإلكتروني المبدئي في الجامعات والمعاهد الليبية لخريجي طلبة وطالبات الثانوية العامة 2017/ 2018 عبر الرابط الالكتروني : https://moe.gov.ly/tnsb/public/.

- **جميع المراجعات تتم من خلال مسجل الكلية.**
- **بعد قبول الطلبة يتم منحهم رقم دراسي و بطاقة تعريف طالب و يلزم على جميع الطلاب حمل البطاقة اثناء دخولهم للحرم الجامعي.**

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح الكلية الطالب المتخرج بعد إستكماله متطلباته من المقررات الدراسية الاجازات العلمية التالية :

1- الإجازة المتخصصة الليسانس.

2- الإجازة المتخصصة البكالوريوس.

الهيكل التنظيمي للكلية

- **المجلس التسييري للكلية : تدار الكلية حاليا عبر مجلس تسييري متكون من :**

- د.اسماعيل ابوبكر الشريف ..... رئيساً
- د. محمد الامين بن هندي..... عضواً
- د. زمزم علي بشير الشريف..... عضواً
- أ. منصور ميجنة امحمد ..... عضواً ومقرراً

إختصاصات مجلس الكلية:-

1) إعداد الخطط والبرامج المتعلقة بتنفيذ مناهج الدراسة والتدريب والامتحانات والتنسيق ما بين الاقسام الدراسية.

2) متابعة سير العملية التعليمية ومتابعة الإمتحانات والموافقة عليها.

3) تشجيع البحث العلمي وتطويره وتذليل الصعاب التى تواجه الطالب .

4) إقتراح اللوائح المنظمة للعمل بالكلية ومناهج الدراسة ورفع التوصيات لمجلس الجامعة.

5) يجوز لمجلس الكلية إقتراح وإضافة أو إلغاء أي قسم بعد موافقة مجلس الجامعة.

- **مسجل الكلية:** علي محمد محمد أبوذراع.

ومن مهامه تولي ورعاية كافة شؤون تسجيل طلاب الكلية ، ومتابعة الطلبة الخريجين وإعداد التقارير والاحصائيات وإحالتها للمسجل العام للكلية.

- **مكتب الشؤون الإدارية والمالية:** ماجد محمد خليفة.

يختص هذا المكتب بالقيام بكافة الاعمال المتعلقة بشؤون الموظفين والعاملين بالكلية، ومتابعة الاعمال الإدارية والشؤون المالية، وإعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية.

- **المكلف بمكتب الجودة بالكلية:** أ. عبدالسلام مسعود عبدالسلام.
- **المكلف بالدراسة والامتحانات:** أ. منصور ميجنة امحمد.
- **المكلف بمكتب الدراسات والتدريب بالكلية:** أ. ريم حمد ابوبكر.
- **المكلف بقسم الخدمات الالكترونية:** علي محمد محمد أبوذراع.

أقسام الكلية

تتكون الكلية من الأقسام التالية:

ر.م	القسم الدراسي		الدرجة العلمية الممنوحة
1.	قسم الحاسوب	Departments of Computer Science	بكالوريوس في التربية
2.	قسم اللغة الانجليزية	Department of English Language	ليسانس في التربية

إحصائية الكلية

أ) بيان إحصائي بعدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية

ت.	الكلية	عدد اعضاء هيئة التدريس		الاجمالي
		ذكور	إناث	
1.	كلية التربية زويلة	4	2	6

ب) بيان إحصائي بعدد الطلبة للعام 2018

ت.	الكلية	عدد الطلبة		الاجمالي
		ذكور	إناث	
1.	كلية التربية زويلة	2	37	39

ت) بيان إحصائي بعدد المعيدين بالكلية

ت.	الكلية	عدد المعيدين		الاجمالي
		ذكور	إناث	
1.	كلية التربية زويلة	–	–	–

ث) بيان إحصائي بعدد الموظفين بالكلية

ت.	الكلية	عدد الموظفين		الاجمالي
		ذكور	إناث	
1.	كلية التربية زويلة	2	2	4

أعضاء هيئة التدريس المتعاونين مع الكلية للعام الجامعي 2019/2018

الاسم: د.إمحمد مرعي إمحمد – متعاون

التخصص: علوم القرآن.

الجنسية: ليبي

المؤهل العلمي: دكتوراه .

البريد الالكتروني: em15zawela@gmail.com

سنة التعاون مع الكلية: ربيع 2018- خريف 2018.

الاسم: د. السنوسي محمد أبوغرارة- متعاون

التخصص: فيزياء.

الجنسية: ليبي

المؤهل العلمي: دكتوراه .

البريد الالكتروني: Als.Abdulhafid@sebhau.edu.ly

سنة التعاون مع الكلية: خريف 2018.

الاسم: أ. عبدالسلام مسعود عبدالسلام الزكار

التخصص: فلسفة.

الجنسية: ليبي

المؤهل العلمي: الماجستير في الفلسفة .

البريد الالكتروني: ABD.ALZAKAR@sebhau.edu.ly

سنة التعاون مع الكلية: ربيع 2018- خريف 2018.

الاسم: أ.عاطف ابراهيم عاشور – متعاون

التخصص: فيزياء .

الجنسية: ليبي

المؤهل العلمي: .

البريد الالكتروني:

سنة التعاون مع الكلية: ربيع 2018- خريف 2018.

الاسم: أ. فاطمة إمحمد مرعي مرعي – متعاونة

التخصص: علوم الحاسوب.

الجنسية: ليبية.

المؤهل العلمي: ماجستير في تقنية المعلومات.

البريد الالكتروني: fat.mare@sebhau.edu.ly

سنة التعاون مع الكلية: ربيع 2018- خريف 2018.

الاسم: أ. ريم أحمد أبوبكر

التخصص: لغة انجليزية.

الجنسية: ليبي

المؤهل العلمي: ماجستير .

البريد الالكتروني: Rim.Ahmad@sebhau.edu.ly

سنة التعاون مع الكلية: ربيع 2018- خريف 2018.

الاسم: أ. حسن علي الناجم- متعاون

التخصص: علوم الحاسوب.

الجنسية: ليبي

المؤهل العلمي: ماجستير .

البريد الالكتروني:

سنة التعاون مع الكلية: خريف 2018.

الاسم: أ. ثريا عبدالرحمن أحمد الشريف – متعاونة

التخصص: رياضيات بحتة.

الجنسية: ليبي

المؤهل العلمي: ماجستير.

البريد الالكتروني: Thu.alsharif@sebhau.edu.ly

سنة التعاون مع الكلية: ربيع 2018.

الهيكل العام للخطة الدراسية

- تنقسم المقررات الدراسية الى الاتي:

ت.	نوع المقرر	عدد الوحدات
1.	المقررات العامة (متطلبات الجامعة)	28 وحدة دراسية
2.	المقررات التربوية والمهنية (متطلبات الكلية)	26 وحدة دراسية
3.	المواد العامة المساندة للتخصص(متطلبات القسم)	حسب القسم المتخصص
4.	المواد التخصصية الإلزامية(متطلبات القسم)	حسب القسم المتخصص
5.	المواد التخصصية الإختيارية(متطلبات القسم)	حسب القسم المتخصص

أولاً: متطلبات الجامعة – المقررات العامة (28 وحدة معتمدة)

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلبات المقرر
				النظري	العملي	
1	م ج 101	لغة عربية (1) لغير المتخصصين	2	2	–	–
2	م ج 102	لغة عربية (2) لغير المتخصصين	2	2	–	م ج 101
3	م ج 103	ثقافة مدنية	2	2	–	–
4	م ج 104	مهارات التواصل	2	2	–	–
5	م ج 105	لغة انجليزية (1) لغير المتخصصين	2	2	–	–
6	م ج 106	لغة انجليزية (2) لغير المتخصصين	2	2	–	م ج 105
7	م ج 107	تاريخ العلوم عند العرب	2	2	–	–
8	م ج 108	تاريخ ليبيا الحديث	2	2	–	–
9	م ج 109	ثقافة اسلامية (1) لغير المتخصصين	2	2	–	–
10	م ج 110	ثقافة اسلامية (2) لغير المتخصصين	2	2	–	م ج 109
11	م ج 111	مبادئ الحاسوب لغير المتخصصين	2	2	2	–
12	م ج 112	الاحصاء وتحليل البيانات	2	2	–	–
13	م ج 113	أساسيات البحث العلمي	2	2	–	–
14	م ج 114	مشروع التخرج في التخصص	2	2	–	م ج 113
		المجموع	28	28	2	

ثانياً: متطلبات الكلية – المقررات التربوية (26 وحدة معتمدة)

ر م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات	المتطلبات للمقرر
1	ت م 101	أصول التربية	2	2	–
2	ت م 102	علم النفس العام	2	2	–
3	ت م 103	إدارة والتخطيط التربوي	2	2	–
4	ت م 104	علم النفس التربوي	2	2	ت م 101– ت م 102
5	ت م 105	أسس المناهج التربوية	2	2	ت م 101– ت م 102
6	ت م 106	القياس و التقويم التربوي	2	2	ت م 104 – ت م 105
7	ت م 107	طرق تدريس عامة	2	2	ت م 105
8	ت م 108	تقنيات تدريسية	2	2	ت م 105 – ت م 107
9	ت م 109	طرق تدريس خاصة	2	2	ت م 107
10	ت م 110	علم النفس النمو	2	2	–
11	ت م 111	صحة نفسية	2	2	–
12	ت م 112	تربية عملي 1 (منفصلة)	2	2	ت م 109
13	ت م 113	تربية عملي 2 (متصلة)	2	2	ت م 112
		المجموع	26	26	

الخطط الدراسية للأقسام

أولاً: الخطة الدراسية لنظام الفصل الدراسي لقسم الحاسوب. (ملحق 1)

ثانياً: الخطة الدراسية لنظام الفصل الدراسي لقسم اللغة الانجليزية. (ملحق 2)

نظام القبول والقيد والانتقال

المخالفات والعقوبات التأديبية

لائحة الدراسة والامتحانات

الشروط العامة للتسجيل والقبول والانتقال والقيد وتسجيل المقررات الدراسية وكل ما يتعلق بلائحة الدراسة والامتحانات والعقوبات التأديبية يتم وفقا للائحة 501 / لسنة 2010م. والملحق رقم (3) يوضح للطالب بعض المواد المهمة للطالب التي يتوجب عليه معرفتها .

- **ومن أهم هذه اللوائح التي يتوجب على الطالب معرفتها:**

1- يتوجب على الطالب المستجد إتمام إجراءات التسجيل لدى مسجل الكلية، بعد ترشحه للقسم المحدد مباشرة، كما يقوم الطالب غير المستجد في بداية كل فصل دراسي بتجديد القيد الدراسي و ذلك بدفع رسوم التجديد لمكتب الخزينة بالكلية و بعد الحصول على إيصال الدفع يتوجه الطالب مباشرة لمسجل الكلية لتجديد بطاقة تعريف الطالب و من تم التوجه إلى القسم العلمي المختص لتسجيل المقررات المتاحة لكل فصل دراسي والتوقيع على النموذج المخصص لذلك والمتضمن المقررات الدراسية للسنة المقيد بها .

2- إذا لم يقم الطالب بإجراء تجديد قيده في المواعيد المحددة التي تعلنها الكلية أعتبر منقطعاً عن الدراسة بسبب غير مشروع ما لم تقبل الكلية عذره وما لم يقم الطالب بتقديم طلب وقف قيده. لذا يجب ان يوقف الطالب قيده و يحرم من الدراسة خلال الفصل الدراسي.

3- يجب على الطالب تسجيل المقررات الدراسية أولاً بأول وذلك حسب التسلسل المحدد للمقررات الدراسية المعلن من قبل القسم المختص ولا يجوز التسجيل في مقررات متقدمة قبل اجتياز المقررات الممهدة لها.

4- لا يحق للطالب الدخول إلى الإمتحان النهائي في أي مادة تجاوز غيابه فيها (25%) أي ربع عدد المحاضرات ، وترصد له درجة صفر في هذه المادة.

5- لا ترصد درجات الطالب في المادة إذا كانت درجة الإمتحان النهائي أقل من (18) درجة في المواد النظرية ولمواد العملي أقل من (15) درجة.

6- يجوز للطالب الراسب فيما لا يزيد عن مادتين طلب المراجعة وفق الضوابط والإجراءات المعمول بها.

7- يجوز للطالب إيقاف قيده خلال شهر من بداية الفصل الدراسي وذلك لمدة سنة واحدة طيلة فترة دراسته – قيده لمدة فصلين دراسيين متتاليين أو متفرقين – وذلك عن طريق طلب كتابي يقدمه لمسجل الكلية. ولا تحسب مدة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة .

8- يعتبر الطالب مفصولاً من الكلية إذا توقف عن الدراسة لمدة فصلين دراسيين دون تقديم طلب إيقاف قيد.

9- يحصل الطالب على إنذار إذا تحصل على تقدير ضعيف أو ضعيف جداً.

10- يفصل الطالب من الدراسة في الحالات التالية :

- إذا تكرر رسوبه في نفس المادة أربع مرات.
- إذا تحصل على تقدير فصلي ضعيف (أقل من 50%) في ثلاث فصول متتالية.
- إذا تحصل على تقدير فصلي ضعيف جداً (أقل من 35%) في فصلين متتاليين.

11- تقدر درجات الطالب في كل مادة كالتالي:

النسبة المئوية	التقدير	
من 85% إلى 100%	ناجح	ممتاز
من 75% إلى 84.9%		جيد جداً
من 65% إلى 74.9%		جيد
من 50% إلى 64.9%		مقبول
من 35% إلى 49.9%	راسب (إنذار)	ضعيف
من 0% إلى 34.9%		ضعيف جداً

12- تقدر وحدات التنزيل الدراسية في الفصل الدراسي على حسب تقدير الفصل السابق مع مراعاة الاسبقية للمقرر الدراسي ، ويقدر الحد الاقصى للوحدات وفقا للجدول التالي:

الحد الاقصي للوحدات الدراسية	التقدير
21 وحدة دراسية	ممتاز
18 وحدة دراسية	جيد جداً
16 وحدة دراسية	جيد
14 وحدة دراسية	مقبول
12 وحدة دراسية	ضعيف
10 وحدة دراسية	ضعيف جداً

وسائل التواصل مع الكلية

العنوان البريدي:	
عنوان الكلية :	العنوان: كلية التربية زويلة بجوار مصرف الجمهورية – زويلة – ليبيا الموقع على خريطة القوقل:.
الهاتف:	320-2304
البريد الالكتروني:	
الموقع الالكتروني للكلية:	/https://sebhau.edu.ly/feduzew
صفحة الكلية على مواقع التواصل الاجتماعي	صفحة كلية التربية زويلة https://ar-ar.facebook.com/fzawila/

الخاتمة

ختاماً.... نحمد الله الذي وفقنا للقيام بإنشاء أول دليل للكلية والذي نؤكد من خلاله حرصنا للسعي نحو الأمثل والأفضل خدمةً لهذه الكلية الوليدة – كلية التربية زويلة – بجامعة عريقة كجامعة سبها.

وفي النهاية... ، نشكر كل من ساهم وكل من تعاون معنا لإعداد هذا الدليل ليتم إخراجه بالصورة المطلوبة، ونآمل أن نكون وفقنا بهذا الجهد المتواضع للتعريف بكلية التربية زويلة.

ونآمل أن يستمر العمل على إعداد وإخراج هذا الدليل على مدى السنوات القادمة ليواكب كل ما هو جديد، ونحن بإنتظار أي ملاحظات من شأنها أن تطور هذه المادة الاعلامية مستقبلاً.

ونســأل الله العلي القدير التوفيق والإخلاص في العمـــل

وأخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين.

ملحق 1:

الخطة الدراسية لنظام الفصل الدراسي لقسم الحاسوب.

ملحق 2:

الخطة الدراسية لنظام الفصل الدراسي لقسم اللغة الانجليزية.

ملحق 3:

بعض اللوائح المهمة للطالب التي يتوجب عليه معرفتها

ملحق 4:

صورة من قرار التكليف بإنشاء الدليل