



## الميثاق الأخلاقي لمهنة موظف

بجامعة سبها

للعام الجامعي 2019/2018م

---

معتمد بقرار رقم 15 لسنة 2019L الصادر عن

مجلس جامعة سبها

بتاريخ 2019L-5-9

---

2019

بناءً على قرار السيد رئيس الجامعة رقم ( 446 ) لسنة 2018 م تم تشكيل لجنة تتولى وضع مقترح للميثاق الأخلاقي لموظفي الجامعة والسادة هم :

السادة / محمد علي البصير

عبدالله محمد اكريم

عمر امحمد هـيـة

محمد عبدالله لنقـر

سالم عبدالحميد سالم

غزالة نصر المـبروك

سعدة عبدالله مختـار

عائشة عبدالله حمان

مبروكة محمد بكـاري

إيمان الصغير البصير

محمد ادريس حمـودة

قد انتهت اللجنة عملها وأحالت خلاصة ما توصلت إليه للعرض في اجتماع مجلس الجامعة وتم اعتماد الميثاق بموجب قرار مجلس الجامعة رقم ( 15 ) لسنة 2019 م .

## الميثاق الأخلاقي لمهنة الموظف بجامعة سبها

### تمهيد:

يأتي وضع هذا الميثاق من منطلق الحرص على أن يكون أداء الموظفين محكوم بمجموعة من المبادئ والقيم التي توجه السلوك المهني والوظيفي ، وترتبط الوظيفة العامة ارتباطاً وثيقاً بسلوك الموظف وتؤثر تأثيراً مباشراً فيه ، فالموظف يبذل غالباً جهداً يتناسب وقيمة الهدف الذي يسعى لتحقيقه ، والقيم هي مجموعة من الموجهات السلوكية التي تحدد سلوك الموظف ، ويستمد الموظف أخلاقيات المهنة من قيمها ومقوماتها المرتبطة عادة بعقيدتنا الإسلامية وقيم مجتمعنا الفاضلة ، ولا شك أن الالتزام بالقيم السلوكية والمبادئ الأخلاقية التي يتضمنها هذا الميثاق سيكون له الأثر البالغ على الموظف بما يعود عليه من احترام وتقدير ، وعلى المؤسسة من خلال الارتقاء بأدائها وجودته ، وتميزها وتأهيلها للتنافسية مع نظيراتها ، وعلى الرغم من أهمية الميثاق الأخلاقي في تحديد سلوك وأداء المهنة إلا أنه لا يمكن فرضه بالإكراه ، بل يكون بالالتزام ، فالحكم على مهنة معينة يكون من خلال سلوك أعضائها ومدى حفاظهم على القيم النبيلة والكفاءة والاحترام .

تعريف الميثاق الأخلاقي : وثيقة تحدد المعايير الأخلاقية والسلوكيات المهنية التي يجب أن يتبعها منسبو المؤسسة ، وتعرف بأنها بيان المعايير المثالية للمهنة تتبناه المؤسسة لتوجيه أعضائها نحو تحمل مسؤولياتهم المهنية ، وتختلف المسؤولية القانونية عن المسؤولية الأخلاقية باختلاف أبعادهما ، فالمسؤولية القانونية تحدد بتشريعات بينما تتعلق المسؤولية الأخلاقية بعلاقة الإنسان بخالقه وبنفسه وبغيره ، وينبغي أن يتميز الميثاق الأخلاقي للمهنة بأسس رئيسية وجوهرية كالاختصار ، السهولة والوضوح ، الشمولية ، الإيجابية .

أهداف الميثاق الأخلاقي : من غايات الميثاق الأخلاقي ، إرشاد الموظف للسلوك السوي الذي ينبغي أن يلتزم به تجاه الجامعة وزملاء العمل والمراجعين من الخارج ، وتعزيز الانتماء للمهنة والارتقاء بها للإسهام في رقي المجتمع وتنميته ، كما يحدد

الميثاق الأخلاقي معايير السلوك الحسن ، والمبادئ والمثل العليا التي تضبط سلوكيات وأخلاق الموظف ، ومن أهم إهداف الميثاق الأخلاقي :

❖ تعزيز مكانة الموظف ، وتبصيره بأهميته المهنية ودوره في بناء مستقبل بلاده ونهضتها .

❖ تحفيز الموظف على التمسك بقيم مهنته وأخلاقياتها ، وأن يكون ذلك نهجاً في حياته .

❖ تكوين اتجاه إيجابي نحو ضرورة وأهمية التقيد بالنواحي التنظيمية والتشريعية للمهنة .

❖ الارتقاء بالأداء الإداري والمهني للموظف ، في إطار سلوكي واضح ومعلن للجميع .

مبادئ الميثاق الأخلاقي : مبادئ الميثاق الأخلاقي متعددة وتحدد وفق المجالات التي ترتبط بها جودة الأداء ، والبيئة المحيطة ، والسلوك الشخصي ، والتعامل مع الآخرين ، ويمكن إيجاز مبادئ السلوك التي ينبغي على الموظف التحلي بها في الآتي:

1. التقيد بالتشريعات واللوائح المنظمة للعمل وتنفيذها على الوجه الأمثل .
2. الإسهام في تحقيق أهداف المؤسسة ورؤيتها ورسالتها .
3. تنظيم الوقت ، والالتزام بالحضور المبكر ، والتواجد خلال ساعات الدوام الرسمي .
4. جودة العمل وإتقانه بما يحقق سرعة الإنجاز ودقة العمل ، في حدود اختصاصات الموظف .
5. استخدام أبسط وأيسر السبل القانونية لإنجاز العمل بأمانة وجد وإخلاص .
6. وضع برنامج زمني للعمل المؤدى وتحديد أولوياته وفق قواعد دقيقة وواضحة .
7. الإسهام من خلال النشاط الوظيفي في تطوير الأداء .
8. اعتبار الوظيفة بأنها تكليف من أجل تحقيق مصلحة تعود بالنفع على المجتمع .

9. الترفع عن أي سلوك يخل بشرف الوظيفة ، سواء في مقر العمل أو خارجه .
10. التراجع عن الخطأ وتصحيحه ، واعتبار ذلك ظاهرة صحية وليست معيبة .
11. العمل على تلبية احتياجات منسوبي المؤسسة وعدم تأخيرها بحجج غير مقبولة .
12. التحلي بالسلوك والآداب العامة واللباقة عند التعامل مع الآخرين من مراجعين ورؤساء ومرؤوسين .
13. انتهاج اسلوب العمل الجماعي من خلال التعاون ، والمتابعة ، والجدية ، وإذكاء روح الفريق ، والمسؤولية التضامنية .
14. الوفاء للزملاء ، وتقديم النصح لهم بما يتفق مع الآداب العامة ومصصلحة العمل .
15. إرشاد المراجع إلى أيسر السبل القانونية لإنجاز معاملته ، وعدم بث التشاؤم والإحباط لديه .
16. الحيادية والموضوعية في التعامل مع المراجعين ، والابتعاد عن المحاباة والعصبية والمحسوبية.
17. تجنب التعالي على المراجعين ، وتلقي معاملاتهم ، وإخطارهم بما يتم بشأنهم .
18. الابتعاد عن التوقعات والفرضيات الذهنية ، والتعامل مع الواقع الفعلي للمعاملات .
19. مراعاة أوضاع وظروف المراجعين ، وانتهاج الإيجابية في التعامل معها .
20. عدم إفشاء أي من أسرار الوظيفة ، والتزام ذلك حتى بعد ترك العمل .
21. عدم التحايل على أنظمة ولوائح العمل لأغراض شخصية ، أو للإضرار بالآخرين .
22. متابعة كل ما هو جديد ومتطور في المجالات ذات العلاقة بالوظيفة .
23. الاهتمام بالمظهر الحسن الملائم للبيئة والمنسجم مع الذوق العام .

24. حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تنفذها المؤسسة في مجال العمل.

25. التمثيل الحسن للمؤسسة في الدورات والندوات الداخلية والخارجية .

إن هذا الميثاق هو بمثابة وثيقة تختص بمبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة بجامعة سبها ، وينبغي على الموظفين بالجامعة الاطلاع على هذه الوثيقة والإقرار بالتقيد والالتزام بما جاء بها ، التزاماً ذاتياً أولاً وإدارياً وقانونياً ثانياً بعد الإقرار بقبولها ميثاق شرف لمهنة الموظف بجامعة سبها .

