

دولة ليبيا
وزارة التعليم



دليل اجراءات

إيفاد عضو هيئة تدريس لحضور المؤتمرات والندوات والملتقيات

بجامعة سبها

إعداد

وكيل جامعة سبها

د. محمد ارحيم عمر

رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس

د. الطاهر محمد حسن

مدير إدارة أعضاء هيئة التدريس

د. احمد ابوسيف محمد

معتمد بقرار رقم 16 لسنة 2018م الصادر عن مجلس جامعة سبها

بتاريخ 18-10-2018م

2018

وزارة التعليم
جامعة سبها
إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
دليل اجراءات
إيفاد عضو هيئة تدريس لحضور المؤتمرات والندوات والملتقيات

متطلبات الإجراء:

وفقا لللائحة 2010/501م مادة رقم 216 و 217 وتعديلاته وفقا لخطابات الوزارة للإعادة التنظيم فانه يجوز ايفاد اعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات والندوات والملتقيات واجراء التحاليل والتجارب وفقا للشروط التالية:

1. ضرورة المشاركة ببحث علمي مقبول لدى الجهة المنظمة للمؤتمر او الندوة او دعوة حضور ملتقى علمي.
2. ايفاد شخص واحد فقط لعرض الورقة
3. لايسمح بالمشاركة لاكثر من مرة على حساب الدولة في السنة
4. أن يكون قد سبق للموفد المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المقامة داخل الدولة
5. أن تتم المشاركة باسم جامعة سبها والكلية والقسم العلمي التابع له
6. تقديم تقرير مفصل من عضو هيئة التدريس الموفد عن المهمة باستخدام النموذج المعد لذلك
7. شهادة خبرة حديثة في مجال التدريس الجامعي صادرة من القسم العلمي ومعتمدة من وكيل وعميد الكلية ومجلس الكلية.
8. توقيع باقي المشاركين بما يفيد بالموافقة على تكليفه بالحضور بالنيابة عنهم

المستندات المطلوبة:

1. صورة من رسالة القبول للمشاركة في المؤتمر او الندوة او دعوة حضور ملتقى علمي.
2. السيرة الذاتية من الباحث العلمي توضح فيها اضافة المشاركة بالمؤتمر .
3. صورة من تنزيل البحث بالمستودع الرقمي بجامعة سبها او ملخص منه.
4. صورة من البحث المقدم للمشاركة وعلى قرص مدمج.
5. محضر اجتماع القسم مرفقا بنموذج عرض الورقة بالقسم العلمي.

6. محضر اجتماع الكلية.
7. نموذج طلب المشاركة بمؤتمر.
8. نموذج عرض الورقة بالقسم سينمار.

الإجراءات الواجب اتباعها:

1. يتقدم عضو هيئة التدريس بنموذج حضور مؤتمر علمي الي القسم العلمي التابع له مرفقا بمستندات القبول والدعوة للحضور وصورة من البحث المقدم
2. يقوم عضو هيئة التدريس بعرض بحثه المقدم للمشاركة امام مجلس القسم وبحضور وكيل الشؤون العلمية وأعضاء هيئة التدريس والطلبة بالقسم وذلك بتعبئة نموذج المخصص
3. في حالة الموافقة على الطلب يحيل رئيس القسم العلمي بمحضر الاجتماع إلى السيد وكيل الكلية للعرض على اجتماع الكلية.
4. بعد الحصول على الموافقة من الكلية يحيل السيد وكيل الكلية كافة المستندات إلى إدارة أعضاء هيئة التدريس ويحتفظ بنسخة من الإجراءات في ملف المعني
5. يحيل السيد مدير أعضاء هيئة التدريس الاورق المقدمة الي وكيل الجامعة للشؤون العلمية
6. في حالة الموافقة على الطلب يحال الي السيد رئيس الجامعة لاتخاذ ما يلزم من إجراءات حيال ذلك
7. صورة من شهادة اثبات حضور المؤتمر وقسيمة الاشتراك
8. تتم مخاطبة وكيل الوزارة للتعليم لاستكمال باقي الإجراءات لإصدار قرار بذلك ان لزم الامر

المسؤوليات

1. يجب على رئيس القسم التأكد من كافة الإجراءات قبل احالتها الي وكيل الكلية
2. يجب على رئيس القسم الاعلان عن حضور عرض الورقة البحثية لكافة أعضاء هيئة التدريس والطلبة مع ارفاق صورة من الاعلان
3. يجب على وكيل الشؤون العلمية حضور عرض الورقة بالقسم.

دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها



إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

نموذج طلب مشاركة عضو هيئة تدريس بمؤتمر اوندوة اوملتقى علمي

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس:

الاسم: القسم: الكلية:
المؤهل العلمي: الدرجة العلمية: التخصص العام:

ثانياً: بيانات المؤتمر:

عنوان المؤتمر: مكان انعقاد:
تاريخ الانعقاد: مدة المؤتمر:
عنوان الورقة العلمية:
.....

نوع المشاركة: ملصق القاء شفهي حضور فقط

واتعهد بان أقدم تقرير علمي مفصل عن المؤتمر خلال اسبوع من عودتي وان ألقى محاضرة بالخصوص في برنامج المؤتمرات حسب المواعيد التي تحددونها.

توقيع عضو هيئة التدريس:

ثالثاً: توصية القسم العلمي:

بعد العرض المقدم للورقة البحثية المقدمة للمشاركة بالمؤتمر يوصي مجلس القسم بالاتي:

الورقة المقدمة تتوافق مع المحور المشارك فيه: نعم لا
الورقة المقدمة تتوافق مع تخصص المقدم: نعم لا

اعتماد وكيل الكلية

اعتماد رئيس القسم

.....

توصية مجلس الكلية: نعم لا

اعتماد عميد الكلية:

دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها



إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
نموذج عرض سينمار
لحضور مؤتمر علمي او ندوة او ملتقى علمي بالقسم العلمي

تم عرض الورقة البحثية المقدمة لحضور المؤتمر العلمي بالقسم العلمي بحضور عدد من اعضاء هيئة التدريس وطلاب مرحلتي الجامعية والدراسات العليا.

عنوان المؤتمر العلمي:-----
عنوان الورقة المقدمة:-----
اسماء المشاركين بالورقة:-----
دعم المشروع:-----

الحضور حسب النموذج التالي:

ت	الاسم	الصفة	التوقيع
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			
.11			
.12			
.13			
.14			
.15			
.16			

اسم وتوقيع الوكيل واعتماده

اسم وتوقيع رئيس القسم

توقيع عضو هيئة التدريس
