

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية



نموذج طلب الاعتماد
البرامجي

أولاً-معلومات عامة

اسم المؤسسة التعليمية

الصفحة 1 من 11

رقم النموذج أ. ت. ع (002)	تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009 م	تعديل رقم (2) م	تاريخ التعديل 18 / 08 / 2015م
------------------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------------------

موقع المؤسسة التعليمية

العنوان الالكتروني

العنوان البريدي
ص.ب

رقم الهاتف
رقم الفاكس

رقم وتاريخ اعتماد المؤسسة التعليمية

الجهة المالكة للمؤسسة التعليمية (حكومية أو خاصة)

اسم رئيس المؤسسة التعليمية

المؤهل العلمي
الدرجة العلمية

عدد سنوات الخبرة الإدارية

التخصص
رقم هاتف المكتب

اسم المشرف على البرنامج الأكاديمي

الدرجة العلمية

المؤهل العلمي
التخصص

عدد سنوات الخبرة الإدارية
هاتف المكتب

رقم

ثانياً - معلومات عامة عن البرنامج الأكاديمي

1	المؤسسة التعليمية
2	الكلية
3	عدد الطلبة المسجلين في الكلية
4	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج
5	عدد الطلبة المسجلين في القسم
6	اسم البرنامج التعليمي
7	عدد الطلبة المستهدفين في البرنامج

الصفحة 2 من 11

رقم النموذج أ. ت. ع (002)	تاريخ الإصدار : 01 / 01 / 2009 م	تعديل رقم (2)	تاريخ التعديل 18 / 08 / 2015 م
------------------------------	----------------------------------	-----------------	--------------------------------

8	الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال البرنامج
9	الشهادات العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج
10	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج
11	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية
12	منسق البرنامج
13	المراجع الخارجية للبرنامج
14	سنة منح الإذن في البرنامج
15	الجهة التي منحت الإذن بالمزاولة
16	سنة بدء الدراسة الفعلية بالبرنامج

1- الأهداف العامة للبرنامج الأكاديمي

تكتب الأهداف العامة للبرنامج في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الخريج، بعد إكمال البرنامج التعليمي بنجاح

- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖

2- المعايير الأكاديمية:

تكتب المواصفات والمعايير الأكاديمية للبرنامج التي تم الاستناد عليها

- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖

3- مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية:

- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖

4- نظـام القبول:

يجب على المؤسسة تحديد متطلبات الالتحاق للدراسة بالبرنامج موضحة التالي:

- التقدير الأكاديمي للطالب في المرحلة السابقة لهذا البرنامج .
- أي متطلبات أخرى ذات علاقة بالبرنامج، وترى المؤسسة ضرورة توفرها بالمتقدم للدراسة.
- امتحان قبول ومقابلة شخصية إن رأت المؤسسة ذلك.
- شهادة إجادة لغة التدريس.

- تحديد مسؤولية المؤسسة والطالب في حال وجود تغيير في متطلبات القبول و الالتحاق بالدراسة.
- قدرة استيعاب البرنامج من الطلاب حسب الإمكانيات المتوفرة .
- نسبة الطلبة الملتحقين بالدراسة فعلياً، إلى نسبة الطلبة المقبولين ولم يلتحقوا بالدراسة (،يفضل إدراج نسبة آخر سنتين دراسيتين).
- دراسة مقارنة لإمكانيات الطلبة الملتحقين بالبرنامج، نسبة إلى إمكانيات الطلبة الملتحقين بالمؤسسة ككل من حيث المستوى العلمي والمهارات ... إلخ.

5- مخرجات التعلم المستهدفة:

يجب كتابة جميع مخرجات التعلم المستهدفة حتى يمكن تحديد المقررات الدراسية، التي يتكون منها البرنامج التعليمي من خلال مخرجات التعلم المستهدفة التي تحققها ، كما يجب أن يعطى كل مخرج تعلم مستهدف رقمًا أو رمزاً حتى يمكن الرجوع إليه.

أ. المعرفة والفهم:

يجب إدراج المعلومات الأساسية والمفاهيم الرئيسية التي يجب أن يكتسبها الطالب بعد إكمال البرنامج التعليمي بنجاح في مجالي المعرفة والفهم.

❖ المعرفة: (القدرة على تذكر واسترجاع وتكرار المعلومات دون تغيير يذكر)، مثل: معرفة الحقائق المحددة أحداث محددة، تواريخ معينة، خصائص، معرفة المصطلحات الفنية

(مدلولات الرمز اللفظية وغير اللفظية)، معرفة الاصطلاحات المتعارف عليها للتعامل مع الظواهر أو المعارف، معرفة التصنيفات والفئات، معرفة المعايير، معرفة منهجية وطرق البحث، معرفة العموميات والمجردات) المبادئ والتعميمات و النظريات والتراكيب (المجردة).

❖ الفهم:

(القدرة على تفسير أو إعادة صياغة المعلومات التي حصلها الطالب في مستوى المعرفة بلغته الخاصة، وتشمل: الترجمة، التفسير، الاستنتاج)، مثل: الشرح، الإيضاح، التفسير، الوصف، الرسم، الإشارة إلى... إلخ.

	1.أ
	2.أ
	3.أ
	4.أ

ب. المهارات الفنية:

تذكر المهارات الذهنية التي سيكتبها الخريج بعد إكمال البرنامج بنجاح، مثل: التحليل ، القدرة على التفكير الإبداعي ، تحديد وحل المشكلات ... إلخ.

	1.ب
	2.ب

	ب.3
	ب.4

ج. المهارات العملية والمهنية:
يجب إدراج المهارات التي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله البرنامج التعليمي بنجاح ، بما يمكنه من استخدام ما درسه في التطبيقات المهنية، مثل: استخدام بعض الأجهزة والمعدات الإلكترونية، أداء تطبيقات الليزر، القدرة على تشخيص مرض ما، القيام بتصميم هندسي ، تصميم برنامج الحاسوب... إلخ.

	ج.1
	ج.2
	ج.3
	ج.4

د. المهارات العامة والمنقولة.
تدرج مختلف المهارات العامة أو المهارات القابلة للاستخدام في مجالات العمل التي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله البرنامج بنجاح، بحيث يمكن تطبيقها في أي مجال وتتضمن : المهارات اللغوية، الاتصال والتواصل التحريري والشفوي، استخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التعامل مع الحاسب الآلي، العمل في فريق، حل المشكلات، الإدارة... إلخ.

	د.1
	د.2
	د.3
	د.4

6-مكونات (محتويات) البرنامج:

❖ عدد الساعات الأسبوعية:

المحاضرات المعامل التدريب المجموع

❖ عدد الساعات المعتمدة للمواد العامة: العدد النسبة

❖ عدد الساعات المعتمدة لمواد العلوم الإنسانية: عدد النسبة

❖ عدد الساعات المعتمدة للمواد الاختيارية: عدد النسبة

❖ عدد الساعات المعتمدة للمواد الإضافية: عدد النسبة

❖ التدريب العملي/ الميداني

7-مقررات البرنامج:

الصفحة 5 من 11

رقم النموذج أ. ت. ع (002)	تاريخ الإصدار : 01 / 01 / 2009 م	تعديل رقم (2)	تاريخ التعديل 18 / 08 / 2015 م
------------------------------	----------------------------------	-----------------	--------------------------------

1/ المواد العامة.

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			تمارين	معمل	محاضرات		
							تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة(أ،ب،ج،د)
							المجموع

2/المواد التخصصية.

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			تمارين	معمل	محاضرات		
							تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة(أ،ب،ج،د)
							المجموع

3/المواد الاختيارية.

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			تمارين	معمل	محاضرات		
							تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة(أ،ب،ج،د)
							المجموع

4/ مواد أخرى.

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات/الأسبوع			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			تمارين	معمل	محاضرات		
							تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة(أ،ب،ج،د)
							المجموع

8- طرق التعليم والتعلم:

يجب إعطاء نبذة مختصرة عن طرق التعليم والتعلم لكل برنامج تعليمي ، مع تحديد مدى توظيف كل طريقة من طرق التعليم المستخدمة كنسب مئوية ما أمكن ذلك(%) من عدد المحاضرات، الزيارات الميدانية، الأنشطة المعملية، جمع المعلومات، دراســــة الحالة وحلقات المناقشة... إلخ.

..... ❖
..... ❖
..... ❖
..... ❖
..... ❖

9- طرق التقييم:

يجب التوضيح وبالتفصيل طرق التقييم المتبعة في عملية التعليم والتعلم بالبرنامج ، مع تحديد المقررات التي لا تخضع لطرق التقييم العامة المتبعة، -إن وجدت - وكيفية تقييمها، على سبيل المثال: جميع مقررات الفصل الأول تقيم بطريقة 60% امتحانات تحريرية وشفوية 40% دراسات حالة وأنشطة علمية... إلخ.

السنة / الفصل الدراسي	طريقة التقييم
السنة الأولى / الفصل الأول	
السنة الأولى / الفصل الثاني	
السنة الثانية / الفصل الأول	
السنة الثانية / الفصل الثاني	
السنة الثالثة / الفصل الأول	
السنة الثالثة / الفصل الثاني	
السنة الرابعة / الفصل الأول	
السنة الرابعة / الفصل الثاني	

10-متطلبات الاستمرار في الدراسة بالبرنامج:

في هذه الفقرة من المتطلبات يجب على المؤسسة تحديد متطلبات الاستمرارية في الدراسة بالبرنامج التعليمي ، والانتقال إلى الفصل الدراسي التالي أو السنة الدراسية التالية، للحصول على الدرجة العلمية، مع توضيح العوامل المساعدة التي قد يحتاجها الطالب من مقررات تمهيدية، تساعد الطالب بالاستمرارية في الدراسة بالقسم .

السنة / الفصل الدراسي	طريقة التقييم
السنة الأولى / الفصل الأول	

	السنة الأولى / الفصل الثاني
	السنة الثانية / الفصل الأول
	السنة الثانية / الفصل الثاني
	السنة الثالثة / الفصل الأول
	السنة الثالثة / الفصل الثاني
	السنة الرابعة / الفصل الأول
	السنة الرابعة / الفصل الثاني

11- تصنيف التقييم:

يجب تحديد تصنيف التقييم المتبع (تقييم رقمياً أو أبجدي)، إضافة إلى تحديد الحد الأدنى المسموح به لاجتياز المقرر / الفصل الدراسي، أو السنة الدراسية، وبالتالي التسجيل في المقرر التالي / الفصل الدراسي التالي أو السنة الدراسية التالية، ويمكن الاسترشاد بالنموذج التالي في عملية التقييم:

النسبة المئوية	المصطلح
	ناجح
	متوسط
	جيد
	جيد جداً
	ممتاز

12- تقييم البرنامج :

يجب تحديد الآلية والأساليب المستخدمة في تقييم البرنامج (مخرجات التعلم المستهدفة) بشكل

دوري
متضمنة
من

النسبة / العدد	الأسلوب	المشارك في التقييم
	استبيان	سوق العمل
	استبيان	طلاب السنة النهائية
	اجتياز امتحان	الخريجون
	تقارير المساقات	أعضاء هيئة التدريس
	استطلاع الرأي والمتابعة	المقيمون الخارجيون
		جهات أخرى

المستفيدين من البرنامج (مؤسسات سوق العمل المستهدف)، والطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والمقيمين الخارجيين.

13- مصادر التعليم والإمكانات:

أعضاء هيئة التدريس: في الجدول التالي حدد عدد أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تنفيذ البرنامج ، تدريس وبحث علمي ، وخدمات أخرى ذات علاقة بالبرنامج:

الدرجة العلمية	عدد الأساتذة	متوسط عدد الساعات التدريسية أسبوعياً

14- معلومات يجب توفرها:

- ❖ قائمة بأعضاء هيئة التدريس
- ❖ موضحةً بها الدرجة العلمية.
- ❖ السيرة الذاتية لجميع
- ❖ الأساتذة
- ❖ الجدول الدراسي للبرنامج مع أسماء الأساتذة القائمين بعملية التدريس والفنيين.
- ❖ قائمة بالبحوث التي تم نشرها من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ قائمة بالأعمال الاستشارية التي نفذها أعضاء هيئة التدريس مع ذكر اسم المنفذ للعملية الاستشارية.
- ❖ قائمة بأسماء الطاقم المساعد في تنفيذ العملية التعليمية من محاضرين ، معيدين ، فنيين ، إداريين ذوي علاقة بالبرنامج ، مع توضيح
- ❖ نوع الخدمة المقدمة من كل منهم وعددهم.
- ❖ السيرة الذاتية للطواقم المساعدين في تنفيذ العملية التعليمية.

15- المكتبة:

- يجب علي المكتبة
- المكتبات التي تحت تصرفها.
- أيام وساعات الدوام
- به هذه المكتبات .
- تحديد متطلبات الإعارة من
- الكتب والمراجع والدوريات.
- عدد الدورات العلمية في
- التخصصات المختلفة.

- وجود مـــــراجـــــع ودوريات على هيئة مـــــادة إلكترونية.
- توفير اللوائح المعمول بها في المكتبة ، ونظم الإعارة لأعضاء هيئة التدريس ، والعاملين من غير الطلبة.
- خدمات الطلاب بتوفير المادة العلمية للمحاضرات والدروس المعملية، سواء أكانت إلكترونية أم غير ذلك.
- عدد أجهزة الحـــــاسوب المتوفرة بالمكتبة للاستعمال الطلابي وأعضاء هيئة التدريس.
- وجود مـــــراجـــــع لجميع المقررات الدراسية التي يتم تدريسها بالبرنامج.

16- المختبرات والمعامل:

يجب على المؤسسة توفير :

- العدد المناسب من المختبرات اللازمة لتنفيذ البرنامج.
- مواد التشغيل وإجراء التجارب.
- المرافق المساعدة من مخازن ومعامل تجهيز تجارب... الخ.
- التجهيزات والوسائل التعليمية المناسبة للبرنامج.

17- الملحق:

يجب تضمين مواصفات ومتطلبات جميع المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج كملحق

منسق البرنامج:.....
 رئيس القسم:.....
 عميد الكلية:.....
 التاريخ:...../...../.....

مصفوفة أهداف البرنامج التعليمي ومخرجات التعلم المستهدفة

المهارات															أ. المعرفة والفهم					أهداف البرنامج
د. المهارات العامة والمنقولة					ج. المهارات العملية والمهنية					ب. المهارات الذهنية					5. أ.	4. أ.	3. أ.	2. أ.	1. أ.	
5. د.	4. د.	3. د.	2. د.	1. د.	5. ج.	4. ج.	3. ج.	2. ج.	1. ج.	5. ب.	4. ب.	3. ب.	2. ب.	1. ب.						
																				1
																				2
																				3
																				4
																				5
																				6
																				7
																				8