



دولة ليبيا

وزارة التعليم

جامعة سيدي بربارة

خطة الطوارئ لجامعة سيدي بربارة لتعامل مع جائحة كورونا

ربيع 2020

## خطة الطوارئ لجامعة سبها لتعامل مع جائحة كورونا

نظرا لظروف انتشار فيروس كورونا المستجد في الكثير من دول العالم فقد تم تعليق الدراسة بجميع المؤسسات التعليمية في الكثير من دول العالم كما هو الحال في ليبيا. ونتيجة لذلك وبناء على توصيات وزارة التعليم بخصوص دراسة إمكانية استكمال الدراسة عن طريق التعليم الإلكتروني من عدمه فإن الجامعة مطالبة بإعداد خطة طوارئ للتعامل مع الأزمة الحالية سواء كان ذلك في الجوانب الصحية والتعليمية والإدارية. هذه الخطة يجب أن تتضمن الخطوات العملية التي ستتخذها الجامعة خلال هذه المرحلة من اجل تقليل أضرار المحتملة من جراء هذه الجائحة سواء على منتسبي الجامعة أو على العملية التعليمية وكذلك تحديد مسؤولية كل جهة في تنفيذ ما يتم تكليفها به من مهام. وبناءً على خطة الطوارئ الخاصة بالجامعة يفترض أن تكون هناك خطط طوارئ خاصة بالكليات. خطة الجامعة وخطط الكليات يجب أن تكون قابلة لتحديث والتطوير وفق للمستجدات المتعلقة بفيروس كورونا.

في هذا السياق، وفي إطار حرص لجنة إدارة الازمات والمخاطر بالجامعة ومكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة على أداء مهامهم على أتم وجه والمساهمة مع الإدارات والمراكز والمكاتب الأخرى التابعة للجامعة في تطوير الجامعة على جميع المستويات الإدارية والأكاديمية، فإن لجنة إدارة الازمات والمخاطر بالجامعة ومكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء يضع بين أيديكم مقترح يحتوي على النقاط الأساسية لخطة الطوارئ بالجامعة، وذلك للتعامل مع المرحلة الحالية والتي تهدف إلى تأمين سلامة العاملين والطلبة والمراجعين وكافة الجهات ذات العلاقة، واستئناف

واستمرار الأنشطة والأعمال الأكاديمية والإدارية في الحرم الجامعي. وتشمل هذه الخطة ثلاث جوانب مهمة وهي الجانب التوعوي والتثقيفي والجانب التعليمي والجانب الإداري.

## ❖ الجانب الإداري

يتم تشكيل لجنة لإدارة أزمة فيروس كورونا بجامعة سبها. وتكون مهام هذه اللجنة كالتالي:

- متابعة تنفيذ الخطة الوقائية طبقا لخطة اللجنة العليا لمكافحة كورونا بالدولة الليبية في جميع ادارات الجامعة المختلفة.

- وضع ومتابعة تنفيذ خطط التوعية والتثقيف لكافة ادارات الجامعة.

- تحديد آليات وإجراءات مرنة لسرعة تأمين أدوات التنظيف والتعقيم والوقاية ، وتوفير الاحتياجات المادية والبشرية لمواجهة الأزمة

- وضع سياسات وآليات للتعامل مع الازمة

- إعداد الخطط لضمان استمرار العمل الاداري والعملية التعليمية مع التأكيد على الالتزام بتعليمات اللجنة العليا لمكافحة فيروس كورونا.

-

1. توفير الاحتياجات اللازمة للحد من انتشار الفيروس

مراجعة الامكانيات المتوفرة ومن تم توفير أجهزة ومعدات السلامة الغير متوفرة مثل الكمامات والقفازات والمطهرات والمنظفات وذلك للحد من انتشار الفيروس بين منتسبيها.

2. تفعيل الاجراءات الوقائية وفقاً لخطة وزارة الصحة واللجنة العليا لمكافحة كورونا

3. توفير الأدوات التثقيفية "بوسترات ومطويات"

بنشر المطويات والبوسترات التثقيفية والتي تحتوي على نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروس، وملصقات عن كيفية غسيل الأيدي والحماية من الآخرين.

4. إقامة المحاضرات والندوات العلمية

أن يقوم مركز البحوث والاستشارات وأقسام البحوث والاستشارات بالكليات بإقامة المحاضرات لتوعية مجتمع الجامعة والمجتمع المحلي.

نتيجة للانتشار الواسع لخدمات الانترنت في العديد من المدن والقرى، ونظرا لوجود العديد من التطبيقات المجانية المتميزة التي تساعد على إنشاء الفصول الافتراضية وتسهم في تعليم الطلاب عن بُعد، لم يعد من الصعب على أي مؤسسة تعليمية أن تجعل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بها أن يستفيدون من تلك التطبيقات في التعليم الالكتروني كبديل للتعليم التقليدي خلال هذه المرحلة، وربما استخدامها مستقبلا كوسيلة مساعدة للتعليم التقليدي ولضمان نجاح هذا الخيار فإن الجامعة وضعت هذا المقترح للتعامل مع أزمة كورونا لاستكمال الدراسة في ظل انتشار هذه الجائحة.

### النقاط الأساسية الآتية:

1. **الدعم المؤسسي** (المقصود به دعم وزارة التعليم لبرامج التعليم الالكتروني وإكسابه صفة رسمية) التواصل مع وزارة التعليم بشأن إصدار التشريعات التي تسمح باستخدام التعليم الالكتروني والتعلم عن بُعد في الجامعات الليبية إثناء الأزمات (أزمة كورونا حالياً). كذلك التواصل مع وزارة التعليم وشركات الاتصالات بشأن توفير خدمات انترنت بشكل مجاني لطلاب وأعضاء هيئة التدريس أو بتكلفة أقل مما هي عليه الآن.

### 2. **تحديد الأدوات والتقنيات التي ستستخدمها الجامعة في التعليم الالكتروني.**

أن تقوم الجامعة بتحديد عدد من التطبيقات والتقنيات التي يمكن لأعضاء هيئة التدريس أن يستخدموها في التعليم الالكتروني وذلك لضمان متابعة وتقييم المقررات وأداء الطلاب.

### 3. إعداد خطة تدريب لطلاب وأعضاء هيئة التدريس بجميع الكليات

يجب أن يقوم مركز التدريب والكليات بالجامعة بإعداد خطة تدريب واضحة ويتم الإعلان عنها مسبقاً عبر القنوات الرسمية لفترة زمنية محددة (أسبوع مثلاً) لتشمل جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (13 عشر ألف طالب وطالبة بالإضافة إلى 1300 عضو هيئة تدريس) على كيفية استخدام التطبيقات والتقنيات التي ستحددها الجامعة لتستخدم التعليم الإلكتروني.

### 4. المقررات الدراسية التي يمكن تدريسها باستخدام التعليم الإلكتروني

على كل قسم أن يحدد المواد التي يمكن أن تدرس إلكترونياً وذلك بحسب طبيعة كل مقرر على أن يتم اعتماد قائمة بتلك المقررات من قبل مجلس الأقسام والكليات ومن ثم مجلس الجامعة.

### 5. المقررات الدراسية التي لا يمكن تدريسها باستخدام التعليم الإلكتروني

الأقسام العلمية مطالبة بتحديد المقررات التي لا يمكن تدريسها إلكترونياً وذلك بحسب طبيعة كل مقرر، على أن يتم توضيح الأسباب والعراقيل التي تحول دون تدريس تلك المقررات ومن بعد تعتمد تلك القوائم من طرف مجالس الأقسام والكليات ومن ثم مجلس الجامعة.

### 6. وضع آليات وضوابط تسمح لطلاب بتقليص عدد المقررات التي سيدرسها إلكترونياً

نظراً لخصوصية المرحلة وعدم قدرة الكثير من الطلاب على توفير قيمة خدمات الإنترنت لمتابعة عدد كبير من المقررات إلكترونياً، فضلاً عن عدم قدرة بعض الطلاب على استيعاب نفس العدد من المقررات التي كانوا يدرسونها بالطرق التقليدية، فإنه يجب على الكليات دراسة الحد الأقصى والأدنى للمقررات التي يمكن أن يدرسها الطالب إلكترونياً خلال هذه المرحلة، على أن يتم مراعاة رغبة الطالب في ذلك.

#### 7. وضع آليات وضوابط عملية إيقاف القيد لطلاب

يجب أن تضع الجامعة الضوابط اللازمة لإيقاف القيد (الاستثنائي) للطلاب الذين لا تسمح ظروفهم باستكمال الدراسة إلكترونياً، على أن لا يحسب هذا الإيقاف من ضمن فرص إيقاف القيد التي يحق لطالب الحصول عليها خلال دراسته بالجامعة.

#### 8. وضع آليات لتقييم المقررات التي ستدرس إلكترونياً

الكليات مطالبة بوضع آليات لتقييم وتقويم المقررات التي سيتم تدريسها إلكترونياً وكذلك وضع آليات يمكن من خلالها قياس رضا المستفيدين من طلاب وأعضاء هيئة تدريس.

يوجد العديد من الأدوات التي تستخدم في تقييم الطلاب في نظم التعليم الإلكتروني وتتميز هذه الأدوات بالعديد من المميزات

#### 9. تشكيل لجان فنية لحل الإشكاليات التقنية

يجب أن يتم تشكيل لجنة مركزية على مستوى الجامعة ولجان فرعية على مستوى الكليات لمساعدة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على حل أي إشكاليات فنية أو تقنية يمكن أن تواجههم

#### 10. وضع معايير واضحة لتقييم الطلاب إلكترونياً

الكليات مطالبة باعتماد مجموعة من الأدوات التي ستستخدم في تقييم الطلاب إلكترونياً وان تكون هذه الأدوات معلنه على المواقع الالكترونية الرسمية للكليات، على أن يُأخذ بعين الاعتبار كل الإشكاليات والصعوبات التي يمكن أن يواجهها أعضاء هيئة التدريس والطلاب عند استخدام كل أداة من أدوات التقييم ووضع حلول واقتراحات لكيفية التغلب على تلك الصعوبات.

#### 11. وضع معايير لمتابعة جودة محتويات المقررات التي ستدرس إلكترونياً.

أن تكلف الأقسام العلمية منسقي الجودة بالأقسام بمتابعة محتوى المقررات الذي يدرس لطلاب إلكترونياً وذلك من اجل ضمان أن تلك المحتويات تحقق ما لا يقل عن 75% من أهداف المقرر الموضحة في نماذج الجودة للمقررات.

#### 12. تشكيل لجنة لتلقي الشكاوى والاقتراحات



يجب أن تشكل لجنة مركزية على مستوى الجامعة ولجان فرعية على مستوى الكليات لتلقي شكاوى أو اقتراحات من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، على أن يكون لكل لجنة بريد الكتروني خاص تتلقى عليه الشكاوى والاقتراحات.

### 13. وضع خطة بديلة

يفضل أن تُضمن خطة الطوارئ بخطة بديلة تحدد الآليات التي سيتم العمل بها في جميع السيناريوهات المحتملة، على سبيل المثال إذا انتهت أزمة كورونا خلال فترة قصيرة أو استمرت هذه الأزمة لفترة أطول وربما تصل للفصل الدراسي القادم.