

التاريخ/.....

رقم الملف/.....

الرقم الإشاري/.....

لعام.....

دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها
إذن الذهاب في مهمة رسمية

الأخ:.....

بهذا يؤذن لكم بالذهاب إلى لمدة يوم.

وذلك من أجل القيام بالمهمة الرسمية الآتية مراعاة التعليمات الموضحة أدناه :

.....

.....

.....

التوقيع الوظيفة الدرجة

تعليمات عامة إلى الموظف

1. إذا لم يكن في إمكان رئيسك تحديد ميعاد سفرك أو عودتك من المهمة الرسمية فإنه يجوز ترك ذلك فراغاً لحين عودتك إلى أن تدون المعلومات بعد ذلك من الرئيس الذي يرخص لك بالمهمة في هذا الآن.
2. يجب عليك أن تعود إلى مركز عملك العادي في اليوم التالي لتاريخ انتهائك من المهمة، فإذا تأخرت عن ذلك حرمت من العلاوة من أيام الغياب التالية وخصمت تلك الأيام من مستحقاتك في الإجازة السنوية وعرضت نفسك لإجراءات تأديبية، وذلك إذ لم تقدم من الأسباب والدلائل ما يبرر مدة تأخرك أو قدمت هذه الأسباب ولم يقبلها رئيس المصلحة.
3. إذا اعتراك مرض وانت في مهمة رسمية وأعجزك المرض عن العمل مدة سبعة أيام فإنه يكون من واجبك أن تخبر رئيس دائرتك بمرضك لاتخاذ إجراءات لعلاجك أو إنهاء مهمتك حسب الأحوال.
4. إذا كانت مهمتك خارج ليبيا فإنه يتحتم عليك أن تخبر مركز السفارة أو من يقوم مقامه إن وجد بتاريخ وصولك وعنوانك وجهات التنقل خارج مركز المهمة وتاريخ انتهائك أو موعد عودتك على ليبيا وغيرها من المعلومات التي يهتم الدولة الاطلاع عليها.

دولة ليبيا

مصلحة.....
منشأة.....
شركة.....

طلب علاوة مبيت

القسم الأول يعينه الموظف

- 1 - الاسم: 2 - الوظيفة:
- 3 - الدرجة: 4 - مركز العمل:
- هل نزلت سكناً شعبياً عاماً:
- هل كنت ضيفاً على الجهة الموفد عليها في السكن والطعام

قيمة السلفة المستحقة	الاستحقاق مجموع	فئة العلاوة من كل يوم	عدد أيام الغياب	إذن السفر		المكان		الإياب		الذهاب	
				الوقت	التاريخ	إلى	من	الوقت	التاريخ	الوقت	التاريخ

القسم الثاني : شهادة الموظف وشهادة رئيس المصلحة .

نفيدكم بأن ما ذكر في هذا الطلب صحيح ويتفق مع أحكام لائحة علاوة المبيت لعام 1965 ميلادي .

الموظف : توقيع رئيس المصلحة :

التاريخ : التاريخ :

الجواب : نعم أو لا أمانة / مصلحة :

حساب العلاوة المستحقة

القسم الثالث :

مجموع العلاوة المستحقة دينار :

خصم قيمة السلفة على حسابها دينار :

الرصيد المتبقي دينار :

خصم منه أن وجد الربع أو النصف حسب حكم المادة الأولى من قواعد تطبيق جدول فئات العلاوة .

الرصيد المستحق

للموظف للدولة (1)

التاريخ / / 20 و.ر

التاريخ / / 14 و.ر

توقيع المحاسب