

دولة ليبيا
وزارة التعليم



دليل اجراءات
إجازة التفرغ العلمي لعضو هيئة تدريس
بجامعة سبها
إعداد

وكيل جامعة سبها

د. محمد ارحيم عمر

رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس

د. الطاهر محمد حسن

مدير إدارة أعضاء هيئة التدريس

د. احمد ابوسيف محمد

بتاريخ 2018-10-28م

2018

وزارة التعليم
جامعة سبها
إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
دليل اجراءات
إجازة التفرغ العلمي لعضو هيئة تدريس

تعريف التفرغ العلمي:

هو عبارة عن إعفاء عضو هيئة التدريس بجامعة سبها من كافة مهامه التدريسية والادارية وجميع نشاطاته داخل الجامعة ذات العلاقة بطبيعة عمله. وذلك من اجل القيام بأبحاث او تلقي دروس علمية في مجاله الدقيق او ان يقوم بأعمال التأليف والترجمة لأجل اكتساب خبرة علمية في مجاله لاطلاع على آخر التطورات العلمية في ميدان تخصصه.

متطلبات الإجراء:

1. تقديم عرض تقديمي للقسم عن الخطة البحثية التي سوف يقدم من اجلها الاجازة
2. تقديم طلب الاجازة العلمية بالقسم العلمي مرفقا بملخص للعمل الذي ينوي القيام به.
3. ضرورة استكمال الإجراءات المتعلقة بإجازة التفرغ العلمي بنهاية مايو من كل عام جامعي.
4. يقدم الطلب بالقسم العلمي بمدة لا تقل 6 أشهر قبل بداية الإجازة.
5. لا يجوز منح إجازة التفرغ العلمي لأكثر من 15 % من عدد أعضاء التدريس القائمين بالتدريس الفعلي في القسم

العلمي

6. محاضر اجتماع القسم والكلية تفيد بالموافقة

شروط الاجازة العلمية:

1. لا تقل الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس الذي يرغب في إجازة التفرغ في المرة الأولى عن درجة أستاذ مساعد.
2. لا تقل الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس الذي يرغب في إجازة التفرغ للمرة الثانية عن درجة أستاذ مشارك.
3. لا تقل الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس الذي يرغب في إجازة التفرغ للمرة الثالثة كما بعدها عن درجة أستاذ.
4. أن يتفرغ لإجازته العلمية.
5. لا يجوز منح إجازة التفرغ العلمي لأكثر من 15 % من عدد أعضاء التدريس القائمين بالتدريس الفعلي في القسم

العلمي

6. لا تزيد مدة إجازة التفرغ العلمي عن سنة جامعية كاملة.
7. ضرورة إنجاز الجزء الخارجي من الإجازة قبل نهاية شهر نوفمبر.
8. لا يجوز تجزئة مدة إجازة التفرغ العلمي

9. يتوجب على عضو هيئة التدريس خلال شهرين من انتهاء الاجازة العلمية تقديم تقرير مفصل الي القسم العلمي عن

الابحاث او المؤلفات او الدراسات او التجارب التي اجرها مرفقة بنسخ من انجازاته او انشطته.

المستندات الواجب إرفاقها بطلب إجازة التفرغ العلمي لاستكمال إجراءات الإحالة الي الوزارة :

- 1- استمارة طلب التفرغ العلمي معبأة بالحاسب الآلي.
- 2- ملخص الأبحاث المزمع إنجازها خلال فترة التفرغ العلمي.
- 3- تفاصيل عن المصاريف البحثية إن تطلب التفرغ العلمي ذلك.
- 4- موافقة الجهة التي سيقضي فيها عضو هيئة التدريس فترة إجازة التفرغ العلمي بخطاب رسمي.
- 5- خطاب رئيس القسم، (محضر مجلس القسم العلمي متضمن الموافقة على إجازة التفرغ العلمي).
- 6- خطاب عميد الكلية، (محضر مجلس الكلية متضمن الموافقة على إجازة التفرغ العلمي).
- 7- قرار مجلس الجامعة بشأن إجازة التفرغ العلمي.

Form #: 112-01-03

دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها



إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
نموذج عرض سينمار
للتقديم على إجازة التفرغ العلمي

تم عرض مقترح إجازة التفرغ العلمي بحضور عدد من أعضاء هيئة التدريس وطلاب مرحلتي الجامعية والدراسات العليا.

عنوان المشروع للتفرغ العلمي:-----

اسماء المشاركين بالمشروع:-----

دعم المشروع:-----

الحضور حسب النموذج التالي:

ت	الاسم	الصفة	التوقيع
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			
.11			
.12			
.13			
.14			
.15			
.16			

اسم وتوقيع الوكيل واعتماده

اسم وتوقيع رئيس القسم

توقيع عضو هيئة التدريس

Form #: 112-01-04

دولة ليبيا

وزارة التعليم

جامعة سيها

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

استمارة طلب إجازة تفرغ علمي لأعضاء هيئة التدريس



القسم الأول: (يعبأ من قبل عضو هيئة التدريس)

أولاً: البيانات الشخصية:

			أسم المتقدم رباعياً
		الجامعة	تاريخ الحصول على الدكتوراه
			الدولة
			عنوان رسالة الدكتوراه
		الوظيفة الحالية	التخصص الدقيق
		رقم القرار/العام الجامعي	تاريخ الترقية لأستاذ مساعد
		رقم القرار/العام الجامعي	تاريخ الترقية لأستاذ مشارك
		رقم القرار/العام الجامعي	تاريخ الترقية لأستاذ
	رقم الهاتف		البريد الإلكتروني

ثانياً: بيانات التفرغ العلمي السابق :

هل سبق لك الحصول على إجازة تفرغ علمي	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
مدتها	خلال العام الجامعي :	
الدول والجامعات التي تمت زيارتها خلال إجازة التفرغ العلمي السابقة:		
1.	2.	3.
البحوث والدراسات التي أنجزتها خلال إجازة التفرغ العلمي السابقة		
1.	2.	
3.	4.	

ثالثاً: مدة وجهة وتاريخ التفرغ العلمي الحالية:

المدة المطلوبة لإجازة التفرغ العلمي:

جهة التفرغ العلمي:

أسم الجامعة:	الدولة:
--------------	---------

القسم الثالث (يعبأ من قبل القسم العلمي)

أولاً: بيانات عن أعضاء هيئة التدريس بالقسم :

التخصص الدقيق للمتقدم للإجازة: ()				التخصص العام للمتقدم للإجازة: ()			
غير لبيي	ليبي	العدد	التخصص الدقيق	غير لبيي	ليبي	العدد	التخصص الدقيق
			أستاذ				أستاذ
			أستاذ مشارك				أستاذ مشارك
			أستاذ مساعد				أستاذ مساعد
			محاضر				محاضر
			محاضر مساعد				محاضر مساعد

توصية مجلس القسم بمحضر الاجتماع رقم: () المنعقدة بتاريخ: / / م، للعام الجامعي: م / م .

 موافقة بدون شروط . موافقة مع الشرط أو الشروط التالية:

- 1-
- 2-
- 3-

اسم رئيس القسم:	
توقيعه:	
التاريخ:	

القسم الرابع (يعبأ من قبل الكلية)

توصية مجلس الكلية بمحضر الاجتماع رقم: () المنعقدة بتاريخ: / / م، للعام الجامعي: م / م .

موافقة بدون شروط .

موافقة مع الشرط أو الشروط التالية:

1-

2-

3-

اسم عميد الكلية:	
توقيعه:	
التاريخ:	

القسم الخامس (يعبأ من قبل لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة)

● أطلعت لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس على بيانات الاستمارة وتأكدت من استكمال كافة الوثائق المطلوبة ، كما تأكدت من تواريخ التعيين والترقية التي ذكرها المتقدم من واقع ملفه.

● كما أن المتقدم للإجازة:

لم يسبق له أن حصل على إجازة تفرغ علمي.

سبق له الحصول على إجازة تفرغ علمي:

- بقرار مجلس الجامعة رقم: () بتاريخ (/ /) ، للعام الجامعي: () ،
- قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم: () بتاريخ: (/ /) ، للعام الجامعي: () .

اسم رئيس اللجنة	
توقيعه	
التاريخ	

القسم السادس: برنامج التفرغ العلمي المزمع إنجازه (المشروع البحثي):

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

هل البحث/ الأبحاث مدعومة ؟ لا نعم ، فضلاً حدد جهة الدعم:
 ومبلغ الدعم: (.....)

هل سبق وأن حصلت على أي دعم لإنجاز هذا البحث ؟ لا نعم ، فضلاً وضح ذلك:

هل توجد رسوم لقضاء إجازة التفرغ ؟ لا نعم ، وتكلفتها:
 (.....)

القسم السابع: الجدول الزمني لمراحل ومهام التفرغ العلمي:

1- عنوان البحث / الدراسة :

المدة / الفترة												المهمة المطلوب إنجازها مع ذكر الجهة / المدينة / الدولة
من / / م2 ، إلى / / م2												
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
												1.
												2.
												3.
												4.
												5.
												6.
												7.

• ملاحظة: يفضل أن يكون كل بحث / دراسة في نموذج مستقل.

القسم الثامن: البحوث والمؤلفات المنشورة أو المقبولة للنشر التي أجريتها خلال الأربع سنوات السابقة:

1-

- -2
- -3
- -4
- -5
- -6
- -7
- -8

	اسم المرشح للإجازة العلمية رباعي:
	توقيع:هـ
	التاريخ:خ



دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
تقرير انهاء إجازة التفرغ العلمي لعضو هيئة تدريس

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس:

الاسم: القسم: الكلية:
المؤهل العلمي: الدرجة العلمية: التخصص العام:

ثانياً: البيانات الإدارية عن الإجازة العلمية:

رقم القرار: التاريخ:
مدة الإجازة: نهاية المدة:
رقم القرار الوزاري: التاريخ:
مدة الإجازة: نهاية المدة:

ثالثاً: البيانات الأكاديمية الإجازة العلمية:

عنوان المشروع:

.....

ملخص البحث:

.....

توقيع عضو هيئة التدريس:

ثالثاً: توصية القسم العلمي:

بعد العرض المقدم للمشروع يوصي مجلس القسم بالآتي:

المشروع المقدم تتوافق مع التخصص الدقيق: نعم لا

المشروع المقدم يعتبر ذو فائدة للقسم العلمي: نعم لا

اعتماد وكيل الكلية

اعتماد رئيس القسم

.....

توصية مجلس الكلية: نعم لا

اعتماد عميد الكلية:

ملاحظة: يرفق تقرير مفصل مع هذا التقرير وحالته الي الجامعة