

جامعة سبها

إدارة القانونية



استراتيجية عمل مكتب الشؤون القانونية

بجامعة سبها

2019

خطة عمل مكتب الشؤون القانونية للعام 2019م

تحية طيبة وبعد ،،،

يعد مكتب الشؤون القانونية من المكاتب الحيوية بالجامعة وهو من الإدارات التابعة مباشرة للسيد / رئيس الجامعة ولأهمية الأعمال الموكلة لهذا المكتب، قد قام بإعداد خطة عمل للبرامج المستهدف تنفيذها خلال العام 2019 م ، وهي كالتالي :-

1 - إعداد وصياغة مشروعات اللوائح والقرارات المتعلقة بالجامعة ، وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة ذات العلاقة.

2 - إبداء الرأي القانوني فيما يعرض عليه من موضوعات وإعداد المذكرات القانونية بشأنها.

3 - صياغة العقود التي تبرمها الجامعة .

4 - صياغة مشاريع الاتفاقيات التي تعقدتها الجامعة مع الجهات الأخرى .

5 - الاتصال بالإدارات والمكاتب القانونية بالقطاعات الأخرى في كل ما يهم الجامعة من أمور قانونية.

6 - متابعة الدعاوي التي ترفع من أو على الجامعة وإعداد المذكرات القانونية اللازمة بشأنها.

7 - تولي التحقيقات التي يكلف بها وعرض النتائج .

8 - الاجتماعات الدورية لمناقشة الصعوبات التي تعترض سير العمل بحيث تكون مرة كل شهرين .

8 - أي مسائل أخرى يكلف بها.

9 - العمل على الرفع من كفاءة الباحثين والإداريين بالمكتب وذلك بالعمل على دمجهم في

الدورات التدريبية في الشقين القانوني والإداري بالمكتب حيث قمنا بمخاطبة مركز التدريب بالجامعة

بالعديد من المراسلات والتي تم الاتفاق من خلالها على تحديد آلية العمل بهذه الدورات والتي كانت كالتالي:-

أولاً / الدورات التدريبية في المجال القانوني ، وهي :-

- 1 – تنمية مهارات المستشارين وفن الصياغة القانونية وإعداد المذكرات القانونية.
- 2 – أصول التحقيق الإداري ومجالس التأديب "تشكيل اللجان وآلية العمل – مهارات الاستجواب – طرق التحقيق ومحتويات محاضر التحقيق"
- 3 – العقود الإدارية والمدنية "تحديد أنواعها وتصنيفاتها – طرق إبرانها – الاعتمادات المستندية".
- 4 – الحجز الإداري وإشكالات التنفيذ

ثانياً / الدورات التدريبية في المجال الإداري ، وهي :-

- 1 – دورة في الأكسيل المتقدم .
- 2 – دورات في صيانة الحاسوب.
- 3 – فووقول درايف "دورة مكثفة في الإنترنت"
- 10 – العمل على إقامة ورش عمل وندوات قانونية منظمة من قبل أعضاء المكتب وبمشاركة مجموعة من موظفي القطاعات الأخرى مثل: " المجلس البلدي – وزراء الصحة - العناصر الطبية والطبية المساعدة – نخبة من أعضاء هيئة التدريس " والتي من أهمها : -
ورشة عمل عن "مسؤولية الطبية وأحكامها" والمقترحة من قبل الباحث القانوني "أسامة علي الهاشمي".

- 11 – إعداد الدراسات والمذكرات القانونية التي تهدف إلى ضمان حسن ير العمل وتقديم الاقتراحات والتوصيات المناسبة حيالها.

12 – العمل بنظام الفريق الواحد.

13 – إعداد التقارير السوية عن المكتب.

14 – مراجعة الجوانب القانونية للاتفاقيات التي تكون الجامعة طرفاً فيها بالتنسيق مع الإدارات

المعنية وإبداء الرأي القانوني بشأنها.

15 – تقديم الاقتراحات المناسبة لحسن سير العمل وذلك بالتنسيق مع الإدارات المعنية أو

الجهات الخاصة ذات الصلة.

