



جامعة سيها

كلية العلوم الهندسية والتقنية

براك

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم الهندسية والتقنية

للمدة الزمنية ((2017-2022))

ملاحظة : إن هذه الخطة قابلة للتطوير والمراجعة الدورية.

[2017]

المحتويات

2	مقدمة
4	الهيكل التنظيمي
5	فريق اعداد الخطة الاستراتيجية
6	الملخص التنفيذي
6	الرؤية
6	الرسالة
7	الاهداف الاستراتيجية
8	آليات ضمان تطبيق ومتابعة وتحديث الاستراتيجية:
9	تحليل الوضع الراهن للكلية SWOT
11	المحور الاول: الخطة الاستراتيجية للمرحلة الجامعية
17	الخطة التنفيذية للمحور الاول
54	المحور الثاني: الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي والدراسات العليا
50	المحور الثالث: الخطة الاستراتيجية للبنية التحتية
58	المحور الرابع: الخطة الاستراتيجية لإدارة المخاطر

تعتبر كلية العلوم الهندسية والتقنية من أقدم الكليات بجامعة سبها ، حيث تم إنشاء المعهد العالي للتقنية بموجب القانون رقم (69) لسنة 1976. بدأت الدراسة بالمعهد العالي للتقنية بجمهورية مالطا في العام الدراسي 1976/1977 ، وعند الانتهاء من بناء مركب المعهد بمدينة براك - ليبيا ، انتقل المعهد للمركب الجديد وبدأت الدراسة بالمقر الجديد في عام 1979/1980، حيث ضم المعهد العالي للتقنية ثلاثة أقسام علمية بالإضافة إلى قسم العلوم العامة والذي ينخرط فيه الطلاب للدراسة قبل التخصص.

- قسم المختبرات الطبية
- قسم الصناعات الغذائية
- قسم علوم البيئة

في العام 1984 أنشئت جامعة سبها ومقرها مدينة سبها، وبعد اربع سنوات من انشاء الجامعة تم تأسيس المدرسة الهندسية العليا بجامعة سبها في العام 1988 ومقرها مدينة سبها، وفي العام 1991 تم دمج المدرسة الهندسية العليا مع المعهد العالي للتقنية - براك بموجب القرار رقم (745) الخاص بإعادة هيكلة الجامعات الليبية، وأصبح الاسم الرسمي لها "كلية العلوم الهندسية والتقنية" و تضم أقساماً هندسية بالإضافة إلى الأقسام التقنية سألفة الذكر، حيث أصبح عدد الأقسام بها ستة أقسام (هندسة مدنية - هندسة ميكانيكية - الهندسة الإلكترونية ولكهربائية - قسم المختبرات الطبية - قسم الصناعات الغذائية - قسم علوم البيئة) ، وفي العام 2006 تم استحداث قسم استحداث الأقسام الهندسة الاتية (هندسة النفط - الهندسة الكيميائية - وهندسة المواد) بمدينة سبها والتي انفصلت في بداية 2016 لتكون نواة لتأسيس كلية الطاقة والتعدين، كما تم استحداث قسم هندسة العمارة وتخطيط المدن في عام 2006 وبذلك يصبح عدد الأقسام بالكلية سبعة بالإضافة إلى قسم العلوم العامة. هذا وقد تجاوز عدد خريجي الكلية من نشأتها ال 3000 طالب وطالب للمرحلة الجامعية الاولى.

اما فيما يخص الدراسات العليا فقد بدأت الدراسات العليا بالكلية في عام 1992 بقسم علوم البيئة تم قسم المختبرات والصناعات الغذائية، بعد ذلك بذلك بدأت الدراسات العليا في اقسام الهندسة المدنية والهندسة الميكانيكية والكهربائية والإلكترونية في عام 2004، حيث خرجت هذه الاقسام ما يزيد عن ال 100 خريج لمرحلة الدراسات العليا الماجستير. هذا وتطمح الكلية خلال العام الدراسي الحالي في البدء في برامج الدراسات العليا للدرجة الدقيقة الدكتوراه بقسم علوم البيئة

الدرجات التي تمنحها الكلية

ت	الاقسام العلمية	البكالوريوس	الماجستير
1.	المختبرات الطبية	نعم	نعم
2.	علوم البيئة	نعم	نعم
3.	علوم وتقنية الاغذية	نعم	نعم
4.	الهندسة المدنية	نعم	نعم
5.	الهندسة الكهربائية والالكترونية	نعم	نعم
6.	الهندسة الميكانيكية والصناعية	نعم	نعم
7.	هندسة العمارة وتخطيط المدن	نعم	لا

الخطط التنظيمية الكلية



فريق عمل الخطى الاستراتيجية

ت	الاسم	الصفة
1.	د. امسيب مصباح امسيب	عميد الكلية
2.	اد راسم عامر علي	وكيل الكلية للشؤون العلمية و عضو اللجنة الاستشارية للكلية
3.	اد عبدالسلام محمد المثاني	عضو اللجنة الاستشارية للكلية
4.	اد ابولقاسم المبروك عكاشة	عضو اللجنة الاستشارية للكلية
5.	اد محمد رحومة محمد	عضو اللجنة الاستشارية للكلية
6.	اد عبدالسلام المبروك عكاشة	عضو اللجنة الاستشارية للكلية
7.	اد علي مختار الجربي	عضو اللجنة الاستشارية للكلية
8.	اد محمد علي السعيدي	عضو اللجنة الاستشارية للكلية

الملمح التنفيذي

مرت الكلية بعدة مراحل تطورت خلالها تطورا ملحوظا انعكس على خريجها وكذلك على المحيط من خلال برامجها التعليمية الجامعية. خلال الفترة الاخيرة فرض الواقع الذي مرت به الكلية مثلها مثل غيرها من المؤسسات التعليمية في ليبيا عديد من الصعوبات والمشاكل سببت في ارباك العملية التعليمية بالكلية . الا ان الطموح يحذو جميع مكوناتها الاكاديمية والادارية لتصحيح المسار العلمي وتجويده وتقويته .

هذا كله جعل الجميع امام تحديات تفرض اعادة النظر في الوضع الاكاديمي للكلية وتطويره بالموازنة بين الواقع والطموح وبين المطلوب والامتاح انطلاقا من ان ذلك هو المقدمة الطبيعية لأي اصلاح، والذي لا يتأتى الا من خلال وضع استراتيجية لمرحلة الدراسة الجامعية بالكلية والتي تشمل كافة البرامج التعليمية التي تقدمها. ولذلك قامت كلية العلوم الهندسية بتشكيل لجنة لإعداد الخطة الاستراتيجية للكلية وذلك من خلال عقد العديد من الاجتماعات وورش العمل لمعرفة نقاط قوتها وفرصها والنقاط التي تحتاج الى ايجاد حلول لها. وقد خلصت هذه تحديث الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية ووضع خطة استراتيجية متكاملة وكذلك الخطة التشغيلية لها.

رؤية الكلية:

تسعى كلية العلوم الهندسية والتقنية الى تحقيق التميز والجودة في البرامج الاكاديمية التي تقدمها لتخريج مهندسين وتقنيين مؤهلين مهنياً فاعلين وقادرين على قيادة عجلة التطوير في المجتمع المحلي والاقليمي.

رسالة الكلية:

تلبية احتياجات المؤسسات التعليمية من المهندسين والتقنيين الأكفاء المؤهلين علمياً وتربوياً ومهنياً وإجراء البحوث العلمية المفيدة لتطوير وتنمية المجتمع , وتقديم الاستشارات والحلول المناسبة لمشكلات المجتمع ، والاهتمام بدمج تقنية المعلومات والاتصال في المنظومة التعليمية , وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي .

الاهداف الاستراتيجية:

تهدف هذه الاستراتيجية الى تقويم العملية التعليمية والتعرف على سلبياتها وايجابياتها وتقديم مقترحات مبرمجة لتحسينها وتطويرها بما يحقق رسالتها في اطار رؤيتها حتى تصل للغرض المستهدف من انشائها من خلال الاهداف الاستراتيجية التالية :

✓ الارتقاء بمستوى اعضاء هيئة التدريس لتحقيق مستوى أفضل في مجال التدريس .

- ✓ تهيئة البنية التحتية والفاعلية التعليمية من اجل الارتقاء بالمستوى المعرفي والمهاري للطلاب.
- ✓ رفع مستوى جودة البرامج التعليمية بالكلية والعمل على تطويرها وتحديثها باستمرار.
- ✓ تعزيز وتطوير الدعم الطلابي .
- ✓ تطوير برامج الدراسات العليا القائمة وفق معايير الجودة والاعتماد الاكاديمي و افتتاح برامج جديدة للدراسات العليا الدقيقة لتأهيل الكفاءات الوطنية من أعضاء هيئة التدريس و إجراء البحوث والدراسات العلمية المتميزة.
- ✓ التعاون والتشارك المستمر مع هيئات ومؤسسات المجتمع المحلي والعربي والدولي للارتقاء بدور الكلية ومهامها والاستفادة من الاتجاهات العالمية الحديثة في خدمة المجتمع.

ويتم ذلك من خلال الالتزام بالتالي :

- ✓ جعل البرامج التعليمية تتسم بالواقعية لتحقيق التوازن المطلوب للاستجابة لمتطلبات التنمية المستدامة .
- ✓ الاسهام في حل كثير من المشاكل التي تعوق العملية التعليمية.
- ✓ التوجه في ادارة الكلية وادارة البرامج الاكاديمية برسالة وغايات واهداف وقيم الكلية .
- ✓ المسؤولية الواضحة وفهم دور كل فرد في تطبيق الاستراتيجية .
- ✓ المتابعة المستمرة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية والخطط والبرامج التنفيذية لعمليات التطوير والتحسين .
- ✓ البحث عن مصادر تمويل ذاتية متعددة لتحسين العملية التعليمية كالمعامل وبرامج التدريب والتطوير للعناصر البشرية .
- ✓ التقييم الدوري الداخلي والخارجي .

آليات ضمان تطبيق ومتابعة وتحديث الاستراتيجية:

1. يتم عرض واعتماد الخطة من مجلس الكلية والجامعة.
2. يختص وكيل الكلية للشؤون العلمية بتنفيذ الخطة الاستراتيجية في هذا الجانب بالتنسيق مع مكتب ضمان الجودة .
3. تعد خطة تشغيلية لضمان تنفيذ الخطة محددة المهام لكافة البرامج التعليمية بالكلية .
4. تراسل كافة الجهات المعنية بتنفيذ الانشطة المطلوبة وتتابع دوريا (كل شهر مثلا) لتنفيذ الخطة التشغيلية .
5. توجه تقارير تنفيذ الانشطة لوكيل الكلية لاقتراح التعديل او التحديث المطلوب .
6. يتم عرض تقريرا مفصلا كل نهاية فصل دراسي على مجلس الكلية ومن ثم على اللجنة الاستشارية لتقييم المرحلة واقتراح التحسينات اللازمة.

تحليل الوضع الحالي للكلية (SWOT) التحليل الرباعي الإستراتيجي)

أولا : تحليل البيئة الداخلية

نقاط القوة S	نقاط الضعف W
<p>1- وجود عدد كبير من اعضاء هيئة التدريس الوطنيين.</p> <p>2- وجود تاريخ اكايمي عريق وسمعة جيدة للكلية في الاوساط الاكاديمية والاجتماعية .</p> <p>3- وجود برامج للدراسات العليا في بعض البرامج التعليمية .</p> <p>4- وجود عدد من الاجهزة والمعدات التعليمية .</p> <p>5- توجد مكتبة بتصميم مناسب يستوعب التطوير.</p> <p>6- يوجد عدد كبير من فني المعامل والمختبرات والعلميين.</p> <p>7- وجود عدد كبير من الخريجين في مجالات العمل المختلفة ذات العلاقة .</p> <p>8- وجود مباني ادارية مستقلة لجميع الاقسام العلمية</p>	<p>1- لا يوجد تواصل مع الخريجين للحصول على التغذية الراجعة منهم.</p> <p>2- لا يوجد خطة معتمدة من مجلس الكلية ومجالس الاقسام للعملية التعليمية.</p> <p>3- عدم وجود موقع الالكتروني فاعل يحتوي على كافة المعلومات المطلوبة التي تخص الطلاب.</p> <p>4- عدم وجود خطة لتشجيع ورعاية المتفوقين ومعاونة المتعثرين دراسيا.</p> <p>5- لا يوجد نظام معن للدعم الطلابي (اكاديميا، صحيا ، اجتماعيا، ماديا)</p> <p>6- لا يوجد ادلة حديثة تخص الطلبة.</p> <p>7- ضعف كفاية نظم المعلومات حول البرامج التعليمية .</p> <p>8- تدني مدخلات القسم العام.</p> <p>9- عدم انسجام المقررات الدراسية بالقسم العام مع متطلبات الاقسام التخصصية .</p> <p>10- عدم توفر المستوى المطلوب في الجانب العملي .</p> <p>11- عدم تنظيم ملتقيات تعريفية للطلبة الجدد.</p> <p>12- عدم وجود خطة لتحفيز ودعم البحث العلمي</p> <p>عدم صيانة العديد من مرافق الكلية (معامل – قاعات - مساح) لعدة سنوات</p>

ثانيا : تحليل البيئة الخارجية

التحديات (التهديدات) T	الفرص O
<p>1- ضعف الموارد المادية لدعم العملية التعليمية . 2- التدهور الشديد والمستمر في مستويات الطلاب القادمين من الثانويات خصوصا في اللغة العربية والانجليزية والرياضيات . 3- عدم توفر فرص عمل في بعض المجالات. 4 - احجام الطلبة على الالتحاق ببعض التخصصات . 5- انشاء كليات جديدة في الجامعة . 6- ضعف مدخلات الكلية من التعليم العام رغم ارتفاع معدلاتهم 7- عدم وجود دعم مادي لبرامج الدراسات العليا</p>	<p>1- عدم وجود مؤسسات منافسة بالمنطقة. 2- وجود عدد من الاتفاقيات المبرمة مع جامعات اجنبية ومراكز بحوث. 3- وجود عدد من اعضاء هيئة التدريس الشباب. 4- وجود عدد كبير من الخبرات</p>



كلية العلوم الهندسية والتقنية _ براك

المحور الاول: الخطة الاستراتيجية للمرحلة الجامعية للمدة الزمنية ((2017-2022))

ملاحظة :
إن هذه البرامج قابلة للتطوير والمراجعة الدورية مع تطوير الخطة .

الهدف الأول : تفعيل وتطوير العملية التعليمية بالقسم العام بالكلية

السياسة: مراجعة وتطوير برنامج القسم العام

آليات التنفيذ: تشكيل فرق عمل - تفعيل الربط بين القسم العام والاقسام - زيارات

الرقم	البرنامج/ المشروع/ النشاط	مؤشرات متابعة الأداء	المسؤول عن التنفيذ	الإطار الزمني						
				2022	2021	2020	2019	2018	2017	
1	وضع تصور للبرنامج النظري للقسم	اعداد التصور	الشؤون العلمية							
2	مراجعة وتطوير الجانب العملي	تقرير	الشؤون العلمية							
3	تفعيل ربط القسم مع الاقسام		رئيس القسم + رؤساء الاقسام							
4	اصدار دليل للقسم يشمل الاجراءات واللوائح	إعداد الدليل	رئيس القسم							
5	اجراء لقاءات مع الطلبة		العميد والمسجل ورئيس القسم							
6	رفع مستويات الطلاب في بعض المقررات									
7	ربط مقررات القسم العام مع مقررات الاقسام التخصصية									
8	تعريف الطلاب بالنظم والقوانين والاجراءات									

الهدف الثاني : رفع مستوى جودة البرامج التعليمية

السياسة: وضع آليات وخطط تضمن التحسين المستمر للبرامج التعليمية

آليات التنفيذ: تشكيل فرق عمل - التواصل مع الاقسام -

الإطار الزمني						المسئول عن التنفيذ	مؤشرات متابعة الأداء	البرنامج/ المشروع/ النشاط	الرقم
2022	2021	2020	2019	2018	2017				
					▶	عميد الكلية	قرار	وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية لكافة البرامج	1
					▶	وكيل الكلية ورؤساء الاقسام	اصدار الخطط	وضع الخطط العلمية لكافة البرامج التعليمية	2
					▶	عميد الكلية	عدد الدورات	الارتقاء بالمستوى التدريسي لأعضاء هيئة التدريس	3
					▶	عميد الكلية	تقرير	تهيئة البنية التحتية لكافة البرامج	4
					▶			تحديث طرق التدريس واساليبه	5
					▶	الوكيل	تحديد المعايير	تبني معايير اكااديمية	6
					▶	عميد الكلية	القرار	تشكيل لجنة لتطوير المناهج بالكلية	7
					▶	وكيل الكلية	تقرير المراجعة ووضع الآليات	وضع آلية لمراجعة وتطوير الجزء العملي والتدريب الميداني	8

الهدف الثالث : استخدام المراجع في التدريس وتعظيم دور التعليم الذاتي

السياسة: تحديد معايير لاختيار المراجع والمصادر للتدريس في المرحلة الجامعية

آليات التنفيذ: تشكيل فرق عمل من الاساتذة في البرامج التعليمية -

الإطار الزمني						المسئول عن التنفيذ	مؤشرات متابعة الأداء	البرنامج/ المشروع/ النشاط	الرقم
2021	2020	2019	2018	2017	2016				
					▶	الوكيل ومدير المكتبة	حصر المتوفر ووضع الآلية	وضع آلية لاستخدام الكتب المؤلفة والمراجع	1
.....▶						الوكيل ورئيس قسم لهندسة الكترونية	وجود بعض المقررات الكترونيا	تشجيع اعضاء هيئة التدريس لعمل مقررات الكترونية	2
				▶				نشر ثقافة التعليم الذاتي	3
.....▶					▶		إعداد دليل للتدريب الميداني	وضع معايير وآليات لدعم التعليم التعاوني	4

الهدف الرابع: تعزيز وتطوير الدعم الطلابي والخدمات المقدمة للطلبة

السياسة: العمل على توفير نظام دعم متكامل لدعم الطلاب

آليات التنفيذ: تشكيل فرق عمل – توفير الامكانيات المطلوبة –

الإطار الزمني						المسئول عن التنفيذ	مؤشرات متابعة الأداء	البرنامج/ المشروع/ النشاط	الرقم
2022	2021	2020	2019	2018	2017				
						الوكيل ورؤساء الاقسام	حصر فئة الطلبة المعنية ووضع الآلية	وضع آلية لاكتشاف ورعاية الطلبة المتعثرين	1
						الوكيل ورؤساء الاقسام	حصر فئة الطلبة المعنية ووضع الآلية	وضع نظام لتشجيع ورعاية الطلبة المتفوقين	2
						العميد والوكيل	اجراء التحسينات	تحسين مستوى المرافق	3
						العميد ورؤساء الاقسام واتحاد الطلبة	عدد الانشطة	تفعيل وتنشيط الانشطة اللامنهجية	4
						العميد والمسجل	تقارير التقييم	وضع خطة للتقييم الدوري للخدمات المقدمة للطلاب	5
						الوكيل وامناء الاقسام	دليل و قوائم الارشاد الاكاديمي	وضع نظام للإرشاد الاكاديمي	6
						العميد والنقيب ورئيس اتحاد الطلبة	عدد الانشطة	تنشيط الانشطة التفاعلية بين الطلبة واه.التدريس	7

الهدف الخامس : تطوير انظمة تقييم الطلاب

السياسة: مراجعة وتطوير طرق تقييم الطلاب

آليات التنفيذ: تشكيل فرق عمل - موقع المركز- النشرات- الملتيقيات

الإطار الزمني						المسئول عن التنفيذ	مؤشرات متابعة الأداء	البرنامج/ المشروع/ النشاط	الرقم
2022	2021	2020	2019	2018	2017				
					▶	الوكيل ورؤساء الأقسام		تطوير انظمة التقييم المستمر للطلاب	1
					▶	الوكيل ورؤساء الأقسام	تحسين مضمون الورقة	وضع سياسة للتحسين المستمر لورقة الامتحان	2
					▶	الوكيل ورؤساء الأقسام	وضع المعايير	وضع معايير لورقة الامتحان	3
					▶	الوكيل ومدير مكتب الجودة	إصدار الدليل	وضع ضوابط ومعايير لمشاريع التخرج	4
					▶	الوكيل ورؤساء الأقسام	اصدار الضوابط	وضع ضوابط ومعايير للدراسات الميدانية	5
					▶	الوكيل ورؤساء الأقسام	اصدار المعايير والضوابط	وضع معايير وضوابط لتقييم الدروس العملية	6
					▶	الوكيل ورؤساء الأقسام	اصدار دليل الطالب	دليل الطالب	7

جامعة سبها



كلية العلوم الهندسية والتقنية _ براك

الخطة التشغيلية للمحور الاول استراتيجية للمرحلة الجامعية

للمدة الزمنية ((2016-2021))

ملاحظة :
إن هذه الخطة قابلة للتطوير والمراجعة الدورية.

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للتعليم بالمرحلة الجامعية (البكالوريوس) كلية العلوم الهندسية والتقنية

الهدف الاول: تفعيل وتطوير العملية التعليمية بالقسم العام بالكلية

السياسة: مراجعة وتطوير برنامج القسم العام

آليات التنفيذ: تشكيل فرق عمل – تفعيل الربط بين القسم العام والاقسام - زيارات

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
								وكيل الشؤون العلمية	تشكيل لجان لا عادة النظر في المقررات الدراسية النظرية للقسم	1. وضع تصور للبرنامج النظري للقسم
								وكيل الشؤون العلمية	تفريغ ما تم التوصل اليه من قبل اللجان المشكلة	
								وكيل الشؤون العلمية	متابعة تنفيذ البرنامج	
								مكتب ضمان الجودة	المعايير المتبعة في اعداد البرنامج	
								مكتب ضمان الجودة	إعداد تقارير تعكس توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
								<ul style="list-style-type: none"> • اعادة حصر محتويات المعامل الدراسية بالقسم وتحديد الصالح منها والعاطل 	2. مراجعة وتطوير الجانب العملي	
							<ul style="list-style-type: none"> • رئيس القسم • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • اعادة حصر محتويات المعامل الدراسية بالقسم وتحديد الصالح منها والعاطل 		
							<ul style="list-style-type: none"> • الشؤون الادارية • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • تهيئة البنية التحتية للمعامل الموجودة الان 		
							<ul style="list-style-type: none"> • رئيس القسم • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • تشكيل لجان لتوصيف المقررات العملية 		
							<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • المعايير المتبعة في اعداد وتوصيف البرنامج العملي للمقررات 		
							<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • وضع برنامج لايجاد حلول بديلة عن المجال المكاني للمعامل الموجودة الان 		

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
								<ul style="list-style-type: none"> تشكيل وحدات متابعة للمقررات العامة بالكلية رئيس القسم وكيل الشؤون العلمية 	3. تفعيل ربط القسم مع الاقسام	
								<ul style="list-style-type: none"> الاشراف المباشر من قبل الوحدات على جميع المقررات الداعمة لجميع التخصصات رئيس القسم وكيل الشؤون العلمية 		
								<ul style="list-style-type: none"> حصر القاعات الدراسية بالكلية ووضع الية للاستفادة منها بجميع الاقسام الشؤون الادارية رؤساء الاقسام 		

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	صدور قرار							<ul style="list-style-type: none"> رئيس القسم وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة للأعداد دليل للقسم 	4. اصدار دليل للقسم يشمل الاجراءات واللوائح
	طباعة المطويات							<ul style="list-style-type: none"> رئيس القسم و وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> اصدار مطويات تحوي اللائحة الدراسة والتأديبية بالكلية 	
	نشر اللائحة الداخلية للكلية على موقع الكلية							<ul style="list-style-type: none"> الشؤون الادارية ورؤساء الاقسام المسجل 	<ul style="list-style-type: none"> نشر اللائحة الداخلية بالكلية في امكان ظاهرة وفي موقع الكلية الالكتروني. 	
	وضع نسخ من اللائحة في الكتبة والاقسام العلمية							<ul style="list-style-type: none"> الشؤون الادارية ورؤساء الاقسام مدير المكتبة 	<ul style="list-style-type: none"> نشر اللائحة الداخلية للمكتبة بالكلية في امكان ظاهرة ووضحة (القسم ، المكتبة، الاقسام الداخلية) 	
								مكتب ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقارير تعكس توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية 	
	صدور قرار							<ul style="list-style-type: none"> وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة لتطوير المناهج بالكلية 	
	صدور قرار							<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الاقسام 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجان مصغرة لتطوير المناهج بالأقسام 	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
								<ul style="list-style-type: none"> رئيس القسم وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد يوم ثابت يكون يوم مفتوح لطلبة القسم 	5. اجراء لقاءات مع الطلبة
								<ul style="list-style-type: none"> رئيس القسم وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> وضع مقترح مسابقة علمية تفاعلية علمية لطلبة القسم 	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	تحسن مستوى الطلاب المتعثرين							<ul style="list-style-type: none"> رئيس القسم وكييل الشؤون العلمية و الدراسة والامتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> تحليل النتائج الدراسية للقسم 	6. رفع مستويات الطلاب في بعض المقررات
								<ul style="list-style-type: none"> رئيس القسم وكييل الشؤون العلمية و الدراسة والامتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد المقررات الدراسية ذات النسب الضعيفة 	
								<ul style="list-style-type: none"> رئيس القسم وعميد الكلية و وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> وضع الية لحل مشاكل المواد ذات النسبة المنخفضة 	

نسبة الإنجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
								<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجان اعادة النظر في المقررات الدراسية المشتركة بين القسم العام والاقسام التخصصية 	7. ربط مقررات القسم العام مع مقررات الاقسام التخصصية	
							<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الاقسام وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد ايام مفتوحة توضح علاقات الاقسام بالقسم العام 		
							<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الاقسام وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> وضع الية للاستفادة من اعضاء هيئة التدريس المتخصصين في تدريس المقررات العامة 		

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
								<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الاقسام • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • طباعة مطويات تحوي النظم والقوانين المنظمة للتعليم الجامعي 	8. تعريف الطلاب بالنظم والقوانين والاجراءات
								<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الاقسام • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد لوحات اعلانات بمستوي جيد تكون هي المرجعية الاساسية للطلاب 	
								<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الاقسام • وكيل الشؤون العلمية • شؤون الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • عقد حلقات نقاش عن طريق وضع برنامج وحث الطلاب على الحضور 	

الهدف الثاني: رفع مستوى جودة البرامج التعليمية

السياسة: وضع آليات وخطط تضمن التحسين المستمر للبرامج التعليمية

آليات التنفيذ: تشكيل فرق عمل – التواصل مع الأقسام

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	تقارير مراجعة البرامج التعليمية بصفة دورية							عميد الكلية	<ul style="list-style-type: none"> المراجعة الداخلية للبرامج من المتخصصين بصفة دورية وفقا لجدول زمني. 	1. وضع آليات للمراجعة الداخلية الدورية للبرنامج التعليمي.
	صدور وثيقة معايير واضحة							وكيل الشؤون العلمية	<ul style="list-style-type: none"> اعداد معايير لاختيار المراجع الداخلي 	
	صدور قرار بترشيح مراجعين							وكيل الشؤون العلمية رؤساء الأقسام	<ul style="list-style-type: none"> ترشيح مراجعين داخليين 	
	تقديم التقارير الدراسية الذاتية							مكتب ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> المراجعة الداخلية السنوية من قبل مكتب ضمان الجودة بالكلية 	
	اصدار التقارير حول توافق البرامج العلمية مع المعايير الاكاديمية							مكتب ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقارير تعكس توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية 	
	صدور قرار							وكيل الشؤون العلمية	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة لتطوير المناهج بالكلية 	
	صدور قرار							رؤساء الأقسام	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجان مصغرة لتطوير المناهج بالأقسام 	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	مراجعة تقارير البرامج التعليمية بصفة دورية							عميد الكلية	<ul style="list-style-type: none"> المراجعة الخارجية للبرامج من المتخصصين بصفة دورية وفقا لجدول زمني. 	2. وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية للبرنامج التعليمي.
	معايير واضحة							وكيل الشؤون العلمية	<ul style="list-style-type: none"> اعداد معايير لاختيار المراجع والخارجي 	
	صدور قرار							عميد الكلية	<ul style="list-style-type: none"> ترشيح مراجعين خارجيين 	
	تقديم التقارير الدراسية الذاتية							مكتب ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> المراجعة الخارجية السنوية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة 	
	برامج علمية معتمدة من مكتب ضمان الجودة							مكتب ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> الاستعانة باستمارات التقييم المعدة من قبل مركز ضمان الجودة والاعتماد 	
	صدور قرار							مكتب ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقارير تعكس توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية 	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	مراجعة البرامج التعليمية بصفة دورية							وكيل الشؤون العلمية	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة توصيف المقررات بصفة دورية 	3. وضع الخطط العلمية لكافة البرامج التعليمية
	اعداد وتوزيع استبيانات							رؤساء الاقسام	<ul style="list-style-type: none"> استطلاع رأي المستفيدين (الطلاب) من البرامج التعليمية 	
	تحليل النتائج							رؤساء الاقسام	<ul style="list-style-type: none"> الاستفادة من استبيانات الطلاب لتحديد الإجراءات التصحيحية حول تقارير المقررات 	
	تشكيل لجان							<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الاقسام مكتب ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> وضع آلية لمناقشة نتائج امتحانات الطلاب وتحليلها ووضع خطط التحسين وتطبيقاتها 	

نسبة الإنجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	إقامة الندوات والمحاضرات و ورش العمل							<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية شؤون أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي حضور الدورات وورش العمل والندوات 	4. الارتقاء بالمستوى التدريسي لأعضاء هيئة التدريس
	تقارير بالخصوص							<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية شؤون أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> وضع آلية فعالة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال إقامة ورش عمل 	
	تكريم المتميزين							<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> وضع نظام للمكافآت والحوافز 	
	تشكيل لجنة							<ul style="list-style-type: none"> شؤون أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> حصر الإجراءات التصحيحية التي اتخذت والتي يمكن ان تتخذ للمحافظة علي الرضا الوظيفي 	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	تحسن البنية التحتية برامج تعليمية مميزة							• عميد الكلية	• توفير المتطلبات اللازمة للحصول على برامج تعليمية مميزة	5. تهيئة البنية التحتية لكافة البرامج

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	خطط واضحة لإقامة ورش عمل وندوات							• عميد الكلية • وكيل الشؤون العلمية	• اقامة الندوات و ورش العمل المتعلقة بطرق التدريس الحديثة	6. تحديث طرق التدريس واساليه
	مخاطبة الجامعة بالخصوص							• عميد الكلية	• توفير المعدات والتقنيات الحديثة المستخدمة في الكثير من طرق التدريس الحديثة	
	اعداد وتوزيع استبيانات							• وكيل الشؤون العلمية • رؤساء الاقسام	• التقييم الدوري لطرق التدريس المتبعة عن طريق استطلاع اراء الطلاب	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	صدور قرار							<ul style="list-style-type: none"> وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة لدراسة المعايير الدولية والعربية 	7. تبني معايير اكااديمية
	تشكيل لجنة							<ul style="list-style-type: none"> مجلس الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> اعتماد معيار اكايمي دولي بالكلية 	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	تشكيل لجان بالأقسام							<ul style="list-style-type: none"> وكيل الشؤون العلمية رؤساء الاقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> وضع آلية لقياس مردود الجزء العملي من وجهة نظر الطلاب وأعضاء هيئة التدريس 	8. وضع الية لمراجعة الجزء العملي
	تقارير دورية							<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الاقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> المراجعة الدورية للجزء العملي 	
	خطط وتوصيف واضح							<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الاقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> توصيف الجزء العملي 	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	برنامج واضح لتقييم الطلبة							• رؤساء الاقسام العلمية	• وضع آلية محددة لتقييم الطلبة المستفادين من التدريب الميداني	9. وضع الية لمراجعة التدريب الميداني
	تشكيل لجان							• رؤساء الاقسام العلمية	• المراجعة الدورية لنظم التدريب	
	خطط وتوصيف واضحة							• رؤساء الاقسام العلمية	• توصيف التدريب الميداني	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	اقامة ورش عمل							• الهندسة الإلكترونية	• تدريب أعضاء هيئة التدريس علي إعداد المقرر الالكتروني	10. التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني.
	اقامة ورش عمل وندوات							• الهندسة الالكترونية	• تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي إنتاج المقررات	
	مقررات الكترونية							• رؤساء الاقسام	• إعداد عدد 5 مقررات الكترونية في قسم الهندسة الالكترونية ومقررين بكل قسم على الأقل كخطوة اولي	
	توزيع استبيانات و اقامة ورش العمل							• عميد الكلية	• إعداد دراسة حول كيفية التعامل مع مشكلات التعليم الالكتروني	

الهدف الثالث: استخدام المراجع في التدريس وتعظيم دور التعليم الذاتي

السياسة: تحديد معايير لاختيار المراجع والمصادر للتدريس في المرحلة الجامعية

آليات التنفيذ: تشكيل فرق عمل من الاساتذة في البرامج التعليمية

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	ورش عمل وندوات							<ul style="list-style-type: none"> وكيل الشؤون العلمية رؤساء الاقسام 	<ul style="list-style-type: none"> اقامة ورش العمل لتحفيز اعضاء هيئة التدريس لاستخدام الكتب والمراجع 	1. وضع آليات لاستخدام الكتب المؤلفة والمراجع
	خطط دراسية شاملة						<ul style="list-style-type: none"> وكيل الشؤون العلمية رؤساء الاقسام 	<ul style="list-style-type: none"> مقررات دراسية واضحة متضمنة الكتب والمراجع المستخدمة لكل مقرر 		
							<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية رؤساء الاقسام 	<ul style="list-style-type: none"> استخدام الكتب المنهجية المؤلفة والمترجمة بالكلية في التدريس 		

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	معايير واضحة							وكيل الشؤون العلمية	• اقامة الندوات لنشر ثقافة التعليم الذاتي	2. وضع معايير وأليات لدعم التعليم الذاتي

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	صدور قرار							عميد الكلية	• تشكيل لجنة لوضع معايير لدعم التعليم التعاوني	3. وضع معايير وأليات لدعم التعليم التعاوني
	اقامة ورش عمل							وكيل الشؤون العلمية	• نشر ثقافة التعليم التعاوني من خلال اقامة المحاضرات والندوات	
									•	

الهدف الرابع: تعزيز وتطوير الدعم الطلابي والخدمات المقدمة للطلبة

السياسة: العمل على توفير نظام دعم متكامل لدعم الطلاب

آليات التنفيذ: تشكيل فرق عمل – توفير الامكانيات المطلوبة –

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	حصر نسبة غيابهم							<ul style="list-style-type: none"> ا. هـ. التدريس ورؤساء الاقسام 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة حضور الطلبة للدروس العملية والنظرية 	1. وضع آلية لاكتشاف ورعاية المتعثرين
	منظومة الدراسة والامتحانات							<ul style="list-style-type: none"> رئيس مكتب الدراسة والامتحانات ورؤساء الاقسام 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة نتائج الامتحانات 	
	تقرير المشرف الاكاديمي							<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الاقسام والوكيل 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع المشرف الاكاديمي 	
	زيادة ساعات ورش العمل							<ul style="list-style-type: none"> ا. هـ. التدريس ورؤساء الاقسام 	<ul style="list-style-type: none"> اجراء تقويه للقاعدة العلمية 	
	استبيان							<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الاقسام والمسجل 	<ul style="list-style-type: none"> مسح للحالة الاجتماعية 	
	تقرير المشرف الاكاديمي والمعدل الفصلي							<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الاقسام واتحاد الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> معرفة الفرق في مستوى التحصيل العلمي بين فصلي الخريف والربيع 	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	حفل لتكريم							• الوكيل والمسجل	• تشجيع الطلاب الأوائل	2. وضع آلية لاكتشاف ورعاية الطلبة المتعثرين
	الإشراف على المسابقات الثقافية							• العميد والوكيل	• منح فرصاً للقيادة والريادة بالكلية	
	مؤتمر علمي على مستوى الكلية و جوائز تشجيعيه							• العميد والوكيل والمسجل	• إظهار التفوق	
	شهادات تقدير							• العميد والوكيل	• تهنئة أولياء أمورهم	
	تقرير المشرف الاكاديمي والمعدل الفصلي							• رؤساء الاقسام واتحاد الطلبة	• لوحة الشرف بأسماء الطلاب الاوائل	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	قاعات وشبكة الاتصال							• العميد والوكيل	• خدمة الاتصال بالشبكة الدولية للمعلومات	3. تحسين مستوى المرافق
	انترنت , دوريات , كتب , دورات مياه , اماكن للصلاة							• العميد والوكيل	• تحسين مستوى مرافق المكتبة	
	تخصيص مكان							• العميد – الجامعة	• مصلى للطالبات	
	تشكيل لجنة							• الوكيل	• دورات لتحسين اللغة الانجليزية والحاسوب	
	نظافة وتهوية وتكيف							• العميد	• قاعات الامتحانات	
	مظلات وكراسي ثابتة							• العميد – الجامعة	• أماكن الانتظار	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18-17)			
	جدول بالعناوين							الوكيل ورؤساء الاقسام	محاضرات تثقيفيه (التنمية البشرية)	4. تفعيل وتنشيط الانشطة اللامنهجية
	تشكيل لجنة							العميد والوكيل	مجلة عامة بالكلية	
	مقترحات مشاريع التخرج والبحوث							الوكيل ورؤساء الاقسام	ملتقى علمي لطلاب الكلية	
	مقترحات الأنشطة							رؤساء الاقسام واتحاد الطلبة	دليل بالأنشطة اللامنهجية وأهدافها	
	تشكيل لجنة							العميد والمسجل	مسابقات علمية وثقافية بالأقسام والكلية	
	تشكيل لجنة							المسجل ومكتب شؤون الطلاب واتحاد الطلبة	الأنشطة الرياضية وتشجير ونظافة المحيط	
	تحديد الأولوية بين الأقسام							الوكيل ورؤساء الاقسام	الرحلات العلمية	
	إيصال قبض معتمد							الخزينة واتحاد الطلبة	صندوق دعم الطلاب	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	اعداد قوائم الخدمات							• العميد والمسجل	• توضيح الخدمات المقدمة للطلاب	5. وضع خطة للتقييم الدوري للخدمات المقدمة للطلاب
	طباعة النموذج وتوفير صناديق الشكاوي							• العميد	• نموذج للشكاوي والملاحظات	
	ملتقي							• العميد والوكيل	• توضيح عوائق التنفيذ • (توضيح العوائق التي تواجه اي خدمة لم يتم تحقيق التقدم فيها او لم يتم الشروع فيها)	
	تشكيل لجان							• العميد	• تفتيش ومراقبة المطعم • (لجنة للشؤون الصحية ومراقبة ما هو مقدم بالمقارنة بالعقود)	
	تشكيل لجان							• العميد	• تفتيش ومراقبة السكن الطلابي • (لجنة تقييم الوضع المعيشي والأمني)	

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	ملف لكل طالب بيانات الطالب الشخصية - نسخة من استمارة تنزيل المواد- نسخة من نتيجة الطالب- نسخة من استمارة ايقاف القيد- أي قرار يُتخذ بحق الطالب							<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الاقسام و ا. هـ. التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> • ملف الارشاد الاكاديمي 	6. وضع نظام للإرشاد الاكاديمي
	مقابلة الطالب						<ul style="list-style-type: none"> • ع. هـ. التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> • توجيه الطالب لاختيار التخصص الملائم لقدراته 		
	الإعلان						<ul style="list-style-type: none"> • ع. هـ. التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتبية 		
	الاجتماع بالطلاب						<ul style="list-style-type: none"> • ع. هـ. التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> • رعاية الطلبة المتفوقين والمتعثرين 		

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج التنفيذي
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18- 17)			
	محاضر الجلسات							<ul style="list-style-type: none"> • الوكيل ورؤساء الاقسام 	<ul style="list-style-type: none"> • جلسات حواريه بين الطلبة و ا. هـ. التدريس 	7. تنشيط الانشطة التفاعلية بين الطلبة و ا. هـ. التدريس
	المشاركات						<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الاقسام و ا. هـ. التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة المشتركة في مجلة الكلية 		
	المشاركات						<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الاقسام و ا. هـ. التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> • الأنشطة الرياضية والفكرية 		

الهدف الخامس: تطوير أنظمة تقييم الطلاب

السياسة: مراجعة وتطوير طرق تقييم الطلاب

آليات التنفيذ: تشكيل فرق عمل - موقع المركز- النشرات- الملفات

نسبة الانجاز	مؤشرات الأداء	الإطار الزمني						المسئول عن التنفيذ	انشطة التنفيذ	البرنامج
		ربيع (2020)	خريف (20-19)	ربيع (2019)	خريف (19-18)	ربيع (2018)	خريف (18-17)			
								عميد الكلية +وكيل الكلية مكتب الجودة بالكلية رئيس القسم العلمي مكتب الجودة بالكلية مكتب الجودة بالكلية	استخدام التقنيات الحديثة في عملية التقييم مراجعة أساليب التقييم لمخرجات المادة الاحتفاظ بملف علمي لكل طالب بالقسم ملائمة التقييم لمستوي الطلاب قدرة وسائل التقييم على قياس جودة المخرجات	1. تطوير أنظمة التقييم المستمر للطلاب
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام رؤساء الأقسام رؤساء الأقسام مكتب الدراسة والامتحانات	تنويع طرق الاختبارات للطلاب تنوع أسئلة ورقة الامتحان ترتيب أسئلة الامتحان الاطلاع على امتحانات جامعات دولية معتمدة	2. وضع سياسة للتحسين المستمر لورقة الامتحان
								مكتب الدراسة والامتحانات مكتب الدراسة والامتحانات رؤساء الأقسام رؤساء الأقسام	تطوير ورقة الامتحان بما يحقق الاستفادة من التقدم الالكتروني في الأعداد والتصحيح تنظيم ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس تناسب الأسئلة مع الزمن المقرر تحري الدقة في صياغة الأسئلة علميا ونحويا وإملائيا	3. وضع معايير لورقة الامتحان
								رؤساء الأقسام رؤساء الأقسام مكتب الدراسة والامتحانات مكتب الدراسة والامتحانات مكتب الدراسة والامتحانات	تطبيق الأسئلة مع المنهج المدروس المقرر الغموض في صياغة الأسئلة استخدام الطباعة في أعداد ورقة الامتحان قلة عدد الأسئلة بورقة الامتحان تجدد الأسئلة خلال الفصول المتعاقبة	

								تجنب الازدواجية والتكرار في الأسئلة	مكتب الدراسة ولامتحانات
								تحديد الدرجة الكلية والفرعية لكل سؤل وفقرة	مكتب الدراسة والامتحانات
								كفاية الفراغات المخصصة للإجابة	مكتب الدراسة والامتحانات
								تجنب الكلمات والمصطلحات التي تحمل أكثر من معني	مكتب الدراسة والامتحانات
								توحيد اخراج ورقة الامتحان على مستوى القسم أو الكلية	مكتب الدراسة والامتحانات
								تغطية الأسئلة لكامل المقرر الدراسي وتنوعها	مكتب الدراسة والامتحانات
								توحيد اخراج مشاريع التخرج للأقسام التقنية والهندسية	رؤساء الأقسام
								تحديد لون معين لغللاف مشاريع التخرج لكل قسم	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								تحديد العدد الأدنى والأعلى لصفحات مشاريع التخرج	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								هيكلية مشاريع التخرج للأقسام التقنية والهندسية	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								توحيد مراحل أعداد مشروع التخرج	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								قواعد قبول مشروع التخرج	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								ضوابط مناقشة مشروع التخرج	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								ضوابط تقييم مشاريع التخرج	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								توزيع درجات تقييم المشاريع على فصلين دراسيين	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								أعداد دليل خاص بمشاريع التخرج	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								متطلبات التدريب الميداني (الصيفي)	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								استحداث قسم للتدريب الميداني بالكلية وفروع بالأقسام	عميد الكلية +وكيل الكلية
								أعداد دليل خاص بالتدريب الميداني	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								مشرف التدريب (الأكاديمي)	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								المشرف الميداني	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام
								نظام تقييم التدريب الميداني	وكيل الكلية + رؤساء الأقسام

4. وضع ضوابط ومعايير
لمشاريع التخرج

5. وضع ضوابط ومعايير
للدراسات الميدانية

								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	تقييم مخرجات التدريب الميداني	6. وضع ضوابط ومعايير لتقييم الدروس العملية	
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	تنظيم ورشة عمل بخصوص التدريب الميداني		
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	مواصفات فنيو المعامل		
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	أعداد دليل خاص بالمعامل الدراسية بالكلية		
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	استحداث دليل للتجارب العملية بكل معمل		
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	العناصر الأساسية للتقرير المعلمي		
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	ضوابط تقييم الجانب العملي لمقرر دراسي		
								عميد الكلية + وكيل الكلية	استحداث قسم للمعامل الدراسية بالكلية وفروع بالأقسام		
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	تنظيم ورشة عمل بخصوص المعامل الدراسية		
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	أعداد دليل للطالب بكل قسم علمي		7. دليل الطالب
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	هيكلية الدليل		
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	تحديد لون غلاف الدليل لكل قسم		
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	تحديد وتوحيد محتويات الدليل		
								وكيل الكلية + رؤساء الأقسام	أعداد دليل الطالب بالكلية		



جامعة سيها
كلية العلوم الهندسية والتقنية

المحور الثاني استراتيجية الدراسات العليا والبحث العلمي

نظرا للارتباط المباشر والواسع للمؤسسات التعليمية الجامعية بالبحث العلمي كعنصر ثاني بعد التدريس الجامعي ولارتباط البحث العلمي بالدراسات العليا كنقاط بحثية يتم تحديدها من الباحثين (طلاب الدراسات) واعضاء هيئة التدريس الباحثين ، عليه فإن كلية العلوم الهندسية والتقنية تولي هذا العنصر جزء اساسيا من استراتيجيتها لأداء مهامها بكل فاعلية ونتيجة لذلك فقد تم وضعت ادارة الكلية النقاط الاتية كأهداف استراتيجية :-

- 1- تحديد اللوائح التنظيمية لتنظيم الدراسات العليا.
- 2- وضع دليل للإجراءات لبرنامج الدراسات العليا بالكلية.
- 3- تحديد التشريعات والقوانين المنظمة للبحث العلمي بالكلية.
- 4- الارتقاء بالقيمة النوعية للبحث العلمي والابتكار وفقا لأولويات التنمية

الهدف الاستراتيجي الاول: تحديد اللوائح التنظيمية لتنظيم الدراسات العليا.

البرنامج: اللوائح التنظيمية لتنظيم الدراسات العليا

مؤشرات التقييم	مدة التنفيذ	الاشراف	التنفيذ	الانشطة التنفيذية
اعتماد لائحة الدراسات العليا بالكلية	12 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • مدير ادارة الدراسات العليا • مدير قسم البحوث والاستشارات • وكيل الشؤون العلمية 	تشكيل لجان متخصصة	اعتماد لائحة للدراسات العليا بالكلية واصدرها
الحصول على الاعتماد البرامجي للأقسام التي بها دراسات عليا	32 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • مدير ادارة الدراسات العليا • وكيل الشؤون العلمية • رؤساء الأقسام 	تشكيل لجان متخصصة	تحديد الاقسام العلمية التي بها دراسات عليا وتقييم وضعها
اعتماد جميع الخطط الدراسية	18 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • مدير ادارة الدراسات العليا • وكيل الشؤون العلمية • مدير قسم البحوث والاستشارات • رؤساء الأقسام 	تشكيل لجان متخصصة	توصيف البرامج التعليمية للدراسات العليا بالكلية واعتمادها
وجود برنامج زمني محدد	12 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • مدير ادارة الدراسات العليا • رؤساء الأقسام 	تشكيل لجان متخصصة	وضع برنامج زمني دقيقة لبداية ونهاية الدراسة ومواعيد الامتحانات لنهاية
اعتماد برنامج موحد للدراسات بالكلية	24 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الشؤون العلمية 	مدير ادارة الدراسات ورؤساء الاقسام	متابعة تنفيذ البرامج السابقة
	44 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • مدير ادارة الدراسات • رؤساء الاقسام 	مدير ادارة الدراسات ورؤساء الاقسام	تقديم التغذية الراجعة
	44 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • مدير ادارة الدراسات • رؤساء الاقسام 	مدير ادارة الدراسات ورؤساء الاقسام	اصدار دليل الكلية للرسائل العلمية المسجلة
	32 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • مدير ادارة الدراسات • رؤساء الاقسام 	مدير ادارة الدراسات ورؤساء الاقسام	تجميع وتوثيق الرسائل العلمية الصادرة من الكلية ورقيا وكترونيا
اعتماد برامج الدراسات العليا الدقيقة الدكتوراه	44 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • مدير ادارة الدراسات • رؤساء الاقسام 	مدير ادارة الدراسات ورؤساء الاقسام	اقتراح البرامج العلمية للدرجة العلمية الدكتوراه في الاقسام العلمية

الهدف الاستراتيجي الثاني: وضع دليل للإجراءات لبرنامج الدراسات العليا بالكلية

البرنامج: دليل الإجراءات لبرنامج الدراسات العليا بالكلية.

مؤشرات التقييم	مدة التنفيذ	الإشراف	التنفيذ	الانشطة التنفيذية
اعتماد وثيقة او وثائق دليل الإجراءات التسجيل لطلبة الدراسات العليا والنماذج الخاصة بها.	12 اشهر	<ul style="list-style-type: none"> ● مدير مكتب الجودة ● مدير ادارة الدراسات ● وكيل الشؤون العلمية 	لجنة او لجان متخصصة	وضع دليل الإجراءات القبول والتسجيل والدراسة والاسقاط والاضافة لطلاب الدراسات ويشمل نماذج الإجراءات واللوائح المستند عليها
اعتماد وثيقة او وثائق دليل الإجراءات الادارية الخاصة بتسجيل الرسائل والنماذج الخاصة بها.	12 شهر	<ul style="list-style-type: none"> ● مدير مكتب الجودة ● مدير ادارة الدراسات ● وكيل الشؤون العلمية 	لجنة او لجان متخصصة	وضع دليل الإجراءات الادارية الخاصة بتسجيل الرسائل ويشمل نماذج الإجراءات واللوائح المستند عليها.
اعتماد وثيقة او وثائق دليل الإجراءات الخاصة بمناقشة الرسائل والنماذج الخاصة بها.	12 شهر	<ul style="list-style-type: none"> ● مدير ادارة الدراسات ● مدير مكتب الجودة ● وكيل الشؤون العلمية 	لجنة او لجان متخصصة	وضع دليل الإجراءات الخاصة بمناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه
	24 شهر	<ul style="list-style-type: none"> ● مدير ادارة الدراسات ● رؤساء الأقسام 	رؤساء الأقسام العلمية	تطبيق دليل الإجراءات
تقرير رؤساء الأقسام عن الأدلة	32 شهر	<ul style="list-style-type: none"> ● وكيل الشؤون العلمية 	رؤساء الأقسام العلمية	تقديم التغذية الراجعة لدليل الإجراءات
	32 شهر	<ul style="list-style-type: none"> ● مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب ● وكيل الشؤون العلمية 	قسم البحوث والاستشارات	وضع الية لتسجيل رسائل الدراسات العليا إلكترونيا

الهدف الاستراتيجي الثالث: تحديد التشريعات والقوانين المنظمة للبحث العلمي بالكلية

البرنامج: تحديد التشريعات والقوانين المنظمة للبحث العلمي بالكلية.

مؤشرات التنفيذ	مدة التنفيذ	الإشراف	التنفيذ	الأنشطة التنفيذية
صدور دليل اجراءات وآليات البحث العلمي بالكلية	32 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • اللجنة الاستشارية بالكلية • قسم البحوث والاستشارات 	وضع الية للبحث العلمي بالكلية
صدور قرار بإنشاء مركز ابحاث بالكلية	44 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • قسم البحوث والاستشارات 	انشاء مركز للبحث العلمي بالكلية
تخصيص مقر للمختبر مركزي للبحث العلمي بالكلية وتزويده بالأجهزة اللازمة	56 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • قسم البحوث والاستشارات 	تجهيز مختبر مركزي للبحث العلمي بالكلية
صدور قرار بإنشاء المختبر واعتماد الهيكل التنظيمي له	56 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • مدير مكتب الشؤون الادارية • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • قسم البحوث والاستشارات 	اعتماد كادر وظيفي للمختبر
وجود قائمة بجميع الاجهزة الاستراتيجية المعملية الموجود بالكلية	32 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الاقسام 	حصر الاجهزة الاستراتيجية العاملة بالكلية
وجود ضوابط تلزم اعضاء هيئة التدريس بتسليم نسخ الكترونية و ورقية من الاوراق العلمية التي يقومون بنشرها وكذلك تقارير عن الابحاث التي يقومون بها	32 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • قسم البحوث والاستشارات 	وضع الية لتسجيل البحوث والدراسات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
وجود ضوابط تلزم اعضاء هيئة التدريس بتسليم نسخ من رسائل الماجستير والدكتوراه واصدار دليل الكتروني لهذه الابحاث	44 شهر	<ul style="list-style-type: none"> • مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب • وكيل الشؤون العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> • قسم البحوث والاستشارات 	وضع الية لإنشاء ارشيف رسائل اعضاء هيئة التدريس الجدد والقدماء

الهدف الاستراتيجي الرابع: الارتقاء بالقيمة النوعية للبحث العلمي والابتكار وفقاً لأولويات التنمية

البرنامج: الارتقاء بالبحث العلمي

مؤشرات التنفيذ	مدة التنفيذ	الإشراف	التنفيذ	الأنشطة التنفيذية
زيادة معدل البحوث المحكمة المنشورة في مجالات العلوم الهندسية والتقنية وكذلك زيادة عدد الاقتباسات لبحوث أعضاء هيئة التدريس	32 شهر	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكيل الشؤون العلمية مدير مكتب الدراسات العليا رئيس قسم البحوث والاستشارات 	لجنة خاصة بتطوير البحث العلمي	تطوير البحث العلمي كماً ونوعاً.
زيادة معدل براءات الاختراع والمتحصلين على جوائز في المسابقات المحلية والدولية	44 شهر	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكيل الشؤون العلمية 	لجنة جائزة كلية العلوم الهندسية والتقنية	استكشاف ورعاية المتميزين الموهوبين ودعم الابتكار وبراءات الاختراع
زيادة عدد مشاريع البحوث المشتركة مع مؤسسات المجتمع	56 شهر	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكيل الشؤون العلمية 	اللجنة الاستشارية بالكلية	توجيه البحث العلمي وفق الأولويات التنموية والبحوث
توقيع عقود للحصول على تمويل لدعم بعض المشاريع الحيوية	56 شهر	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكيل الكلية 	اللجنة خاصة بالبحث العلمي	تنويع مصادر تمويل البحث العلمي



جامعة سبها
كلية العلوم الهندسية والتقنية

المحور الثالث: استراتيجية البنية التحتية للكلية

يعتبر المرفق التعليمي احد الركائز الاساسية لاي كلية او معهد لتوفير بيئة التعلم المناسبة وعلى هذا الاساس يتم تطوير المباني التعليمية بصورة دورية حتي يمكن المحافظة على هذه المرافق لفترة مناسبة في ظل الظروف الحالية ، ومن هذا المنطلق تسعى كلية العلوم الهندسية والتقنية الى اعادة النظر في بنيتها التحتية بحيث تواكب التقدم العلمي والحضري للمجتمع ووضع جملة من العناصر لتحقيق هذه الغاية وهي:-:

1. تقييم البنية التحتية لجميع المرافق بالكلية.
2. وضع اولويات صيانة المرافق وفقا لظروفها.
3. وضع برنامج وخارطة عمل للمرفق للمرحلة القادمة.

الهدف الاول: تقييم البنية التحتية لجميع المرافق بالكلية.

البرنامج: تقييم البنية التحتية لجميع المرافق بالكلية.

مؤشرات التقييم	مدة التنفيذ	الإشراف	التنفيذ	الخطط والبرامج
دليل المرافق الحالية بالكلية		• مدير الشؤون الادارية بالكلية	تشكيل لجان متخصصة	حصر جميع المرافق التعليمية
دليل حالات المرافق الموجودة حاليا		• مدير الشؤون الادارية بالكلية	تشكيل لجان متخصصة	تقييم اوضاعها الحالية
مقاسات كاملة للصيانات المقترحة		• عميد الكلية •	تشكيل لجان متخصصة	وضع مقاييسات الاصلاح والصيانة الممكن منها
تخريط الكلية بالكامل		• عميد الكلية	اللجنة الاستشارية بالكلية	وضع تصور للرقعة الجغرافية للكلية
تحديد وازالة المرفق غير الصالحة		• عميد الكلية	• تشكيل لجنة متخصصة	ازلة المرافق غير الصالحة
		• عميد الكلية • الشؤون الادارية	• تشكيل لجنة متخصصة	تقديم التغذية الراجعة
خريطة متكاملة لجميع المرافق بالكلية		• عميد الكلية • الشؤون الادارية	• تشكيل لجنة متخصصة	تخريط الفضاءات بالكلية

البرنامج: وضع اولويات صيانة المرافق وفقا لظروفها.

مؤشرات التقييم	مدة التنفيذ	الإشراف	التنفيذ	الخطط والبرامج الأساسية
المرفق الحالية التي في حاجة الى صيانة		<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية الشؤون الادارية 	لجنة او لجان متخصصة	تحديد المرافق المحتاجة الى صيانة وفقا لأهميتها
اتمام المقاسات اللازمة لها		<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية الشؤون الادارية 	لجنة او لجان متخصصة	وضع المقاسات اللازمة لها
دليل مقترحات التنفيذ		<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية الشؤون الادارية 	لجنة او لجان متخصصة	اقتراح اليات التنفيذ
دليل اليات التمويل المقترحة		<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية الشؤون الادارية 	رؤساء الاقسام العلمية	اقتراح اليات التمويل
		<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية الشؤون الادارية 	رؤساء الاقسام العلمية	تقديم التغذية الراجعة لدليل الاجراءات

البرنامج: وضع برنامج وخرطة عمل للمرفق للسنوات القادمة.

مؤشرات التنفيذ	مدة التنفيذ	الإشراف	التنفيذ	الخطط والأنشطة الأساسية
رؤي الكلية للبنية التحتية وفقا للتطور السكاني والعلمي		● عميد الكلية	● اللجنة الاستشارية بالكلية ● مركز البحوث والاستشارات	وضع خطة عمل للبنية التحتية للكلية لـ الخمس سنوات القادمة
مقترح التنفيذ الجزئي		● عميد الكلية ● مجلس الكلية	● مركز البحوث والاستشارات	إقتراح اليات التنفيذ الجزئية
تحديد الاجهزة التنفيذية		● عميد الكلية	● مركز البحوث والاستشارات	إقتراح مسؤوليات التنفيذ او الجهاز التنفيذي
تحديد اليات المتابعة والتنفيذ		● مدير مكتب الشؤون الادارية ● عميد الكلية	● مركز البحوث والاستشارات	اليات متابعة التنفيذ
تحديد اليات الدعم المادي		● عميد الكلية	● اللجنة الاستشارية بالكلية	إقتراح اليات الدعم المادي
تحديد اليات المتابعة للدعم المادي		● عميد الكلية	● الشؤون الادارية	متابعة اليات الدعم المادي

سياسات الكلية للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع

بالإضافة الى الخطة الاستراتيجية للكلية التي تم استعراضها فإن الكلية وضعت بعض السياسات والتي سوف تسهم في مراجعة البرامج التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتحديثها بصفة مستمرة، لذلك تم وضع السياسات التالية للمراجعة والتحديث المستمر.

سياسات الكلية للمراجعة وتحديث خطة البرامج التعليمية

- يتم تحليل استبيانات الطلاب وهيئة التدريس التي تقيس جودة المقررات والبرامج الدراسية بنهاية كل فصل دراسي واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة يتم دراسة تقارير المقررات والبرامج الدراسية بنهاية العام الدراسي واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- يتم دراسة تقارير المقيمين الخارجين للبرامج والمقررات الدراسية بنهاية العام الدراسي واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة
- يتم دراسة خطة التعليم والتعلم بالكلية وخطة التحسين للعام الماضي واستخلاص ما لم يتم منها لإدراجه في الخطة الجديدة
- يتم صياغة خطة التحسين السنوية في سياسات التعليم وتعرض على لجنة شئون التعليم و الطلاب لمناقشتها والعرض على مجلس الكلية لإقرار اعتمادها.

سياسات الكلية للمراجعة وتحديث خطة البحث العلمي

- يتم تحليل استبيانات طلاب الدراسات العليا وهيئة التدريس التي تقيس جودة العملية البحثية والدراسات العليا بنهاية العام الدراسي واستنتاج

أوجه التحسين المطلوبة

- يتم دراسة تقارير المقررات والبرامج الدراسية بالدراسات العليا بنهاية العام الدراسي واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة
- يتم دراسة تقارير المقيمين الخارجين للبرامج والمقررات بالدراسات العليا بنهاية العام الدراسي واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة
- يتم دراسة الخطة البحثية للكلية وخطة التحسين للعام الماضي واستخلاص ما لم يتم منها لإدراجه في الخطة الجديدة
- يتم صياغة خطة التحسين السنوية في سياسات البحث العلمي وتعرض على لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي لمناقشتها والعرض على مجلس الكلية لإقرارها واعتمادها

سياسات الكلية لمعالجة وتحديث خطة خدمة المجتمع

- تم تحليل استبيانات الأطراف المجتمعية المختلفة لاستخلاص أوجه التحسين المطلوبة
- يتم دراسة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للكلية وخطة التحسين للعام الماضي واستخلاص ما لم يتم منها لإدراجه في الخطة الجديدة.
- يتم صياغة خطة التحسين السنوية في سياسات خدمة المجتمع وتعرض على لجنة خدمة المجتمع لمناقشتها والعرض على مجلس الكلية لإقرارها واعتمادها .
- يتم تقييم مدى تفعيل بروتوكولات التعاون المبرمة في العام الماضي مع الجهات المستفيدة واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.

سياسات الكلية لمراجعة وتحديث خطة البنية التحتية

- يتم دراسة استبيانات الطلاب والموظفين واعضاء هيئة التدريس لاستخلاص اوجه التطوير المطلوبة في مجال البنية التحتية
- يتم صياغة خطة التحسين والتطوير السنوية في سياسات تطوير البنية التحتية وتعرض على لجنة خاصة بتطوير البنية التحتية بالكلية والعرض على مجلس الكلية لإقرارها واعتمادها.



جامعة أسيوط

كلية العلوم الهندسية والتقنية _ براك

المحور الرابع: استراتيجية إدارة المخاطر والسلامة

للمدة الزمنية ((2017-2022))

ملاحظة: إن هذه البرامج قابلة للتطوير والمراجعة الدورية مع تطوير الخطة.

الهدف : تفعيل اجراءات السلامة في مرافق الكلية

السياسة: مراجعة الوضع الحالي واقتراح الحلول

آليات التنفيذ: تشكيل فرق عمل- زيارات

الإطار الزمني						المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات متابعة الأداء	البرنامج/ المشروع/ النشاط	الرقم
2023	2022	2021	2020	2019	2018				
					◀	عميد الكلية	صدور قرار بتشكيل لجنة لوضع التصور	وضع تصور لبرنامج السلامة للكلية	1
					◀	اللجنة المشكلة	تقرير	تحديد عناصر السلامة الاساسية	2
					◀	الشؤون الادارية	تقرير	تحديد مخارج السلامة الاساسية في جميع المباني	3
					◀	لجنة من قبل عميد الكلية	إعداد الدليل	اصدار دليل السلامة في الكلية	4
					◀	الشؤون الادارية	صدور البرنامج	وضع البرامج الارشادية التوضيحية لإجراءات السلامة	5
					◀	اللجنة الاستشارية بالكلية	ورش عمل ومطويات	رفع مستويات الوعي للعاملين بالكلية بأهمية السلامة المهنية	6
					◀	عميد الكلية	توفير المعدات وتحديث الموجد	توفير معدات السلامة الطبية المرافقة و الاسعافات الاولية	7
					◀	عميد الكلية	تشكيل لجنة متخصصة	السلامة الكيميائي في الكلية	8