

دولة ليبيا
وزارة التعليم



الدليل المختصر

لكتابة مشروع التخرج لطلبة المرحلة الجامعية

Graduation Project Writing Guidelines

2018

الدليل المختصر

لكتابة مشروع التخرج لطلبة المرحلة الجامعية بجامعة سبها

تعتمد طريقة كتابة مشروع التخرج لطلبة الجامعيين في مرحلة البحث على التخصص الدقيق والطبيعة العلمية لموضوع البحث وطريقة ومنهجية البحث، وبصورة عامة يجب على المشرف والطالب التقيد بطريقة الكتابة العلمية بجامعة سبها مع الاحتفاظ بخصوصية الأقسام العلمية في الكتابة وليس في الشكل النهائي. ويجب على الطالب اتباع التالي:

1. يمكن استخدام نموذج الكتابة لبحوث التخرج باللغة العربية او الإنجليزية المرفقة
2. يكتب البحث باللون الأسود وتستخدم الألوان في الاشكال او الصور التوضيحية فقط لأغير
3. خط الكتابة Times new roman في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية
4. خط الكتابة simplified Arabic في حالة الكتابة باللغة العربية
5. حجم خط العناوين الرئيسية 16 عريض والفرعية 14 عريض والنصوص 14 والمسافة مزدوجة بين الاسطر مع إضافة مسافة قبل وبعد النص.
6. حجم خط المراجع 12 والفهارس 12 عنوان الجدول 12 والنص داخل الجدول 10 وعنوان الشكل 12 والمسافة مفردة بين الاسطر مع إضافة مسافة قبل وبعد النص.
7. تكون الجداول والاشكال في صفحة مستقلة لوحدها في الصفحة التي تلي بعد ورود الشكل او الجدول الشرح مباشرة
8. لا ترقيم الصفحات الأولى والثانية (الصفحة البيضاء) وبيداء الترقيم بعدها
9. ترقيم الصفحات السبعة الاولى بالترقيم اللاتيني (I, II, III) وبيداء الترقيم العربي (1 و 2 و 3 ..) من المقدمة الي نهاية البحث
10. ترقيم العناوين يكون بالرقم العربي (1. و 2.1 و 4.1.3).
11. ابعاد الصفحات: استخدام ورقة A4 ورقة بنسبة 98% بياض
12. ابعاد الصفحة الي اليسار والاعلى والاسفل 1 اليمين 1.7 في حالة العربي والي اليسار 1.7 في حالة الإنجليزي
13. لا يجوز في حالة من الأحوال تكرار جدول وشكل يوضح نفس النتائج قد يوضع احدهما في الملحقات

وبالتالي فان جميع مشاريع التخرج يجب ان تحتوي على العناصر الآتية وبنفس الترتيب:

يحتوي البحث على الصفحات التالية:

- أو لا صفحة بياض فارغة
 - صفحة التوقعات حسب النموذج المرفق
 - الصفحة الاولى: بها العناوين والاسماء في صفحة واحدة مستقلة
- شعار الجامعة الي اليمين والكلية الي اليسار ويكتب العناوين حسب التالي

- دولة ليبيا : حجم الخط 30 عريض توسيط وتباعداً 1.15
- وزارة التعليم: حجم الخط 20 عريض توسيط وتباعداً 1.15
- جامعة سبها: حجم الخط 20 عريض توسيط وتباعداً 1.15
- كلية -----: : حجم الخط 20 عريض توسيط وتباعداً 1.15
- قسم -----: : حجم الخط 20 عريض توسيط وتباعداً 1.15

تكتب جملة التالية قبل البحث " بحث مقدم لاستكمال متطلبات الحصول علي درجة المرحلة الجامعية

(البكالوريوس او الليسانس) بعنوان " بحجم 18 يمين

العنوان الرئيسي للبحث يكتب بحجم خط 30 توسيط وعريض

اسماء الطلبة والمشرف بخط 24 توسيط

نهاية الصفحة الاولى تكتب: العام الجامعي 2015-2016 مثلا

- الصفحة الثانية: الاقرار
- الصفحة الثالثة: الآية الكريمة في صفحة واحدة مستقلة ان وجدت ولا يجوز تجاوز صفحة واحدة
- الصفحة الرابعة: كلمة الاهداء وعنوانها الاهداء في صفحة واحدة مستقلة ولا يجوز تجاوز صفحة واحدة
- الصفحة الخامسة: كلمة شكر وعنوانها كلمة شكر في صفحة واحدة مستقلة ولا يجوز تجاوز صفحة واحدة
- الصفحة السادسة: الفهرس المحتويات يكون في صفحات مستقلة
- الصفحة السابعة: فهرس الاشكال
- الصفحة الثامنة: فهرس الجداول
- الصفحة التاسعة: الاختصارات ان وجدت
- الصفحة العاشرة: الملخص لا يتجاوز صفحة واحدة مستقلة ويتضمن مفاتيح البحث في نهايته
- الصفحة الحادية عشر: في حالة وجود تلخيص للبحث يكون في صفحات مستقلة بدلا من الملخص لكل البحث وكل فصل على حدة
- الصفحة الثانية عشرة: يكون هذا البند حسب الكلية والتخصص وبصورة عامة يتبع التالي:
- المقدمة ومنها يبدأ ترقيم الصفحات بالعربي
- الاهداف: بعد المقدمة في صفحة واحدة مستقلة او متضمنه في نهاية المقدمة كجملة واحدة مستقلة
- الجانب العملي يبدأ في صفحة جديدة ويتضمن شقين التدريب الميداني والشق الثاني الطرق
- النتائج والمناقشة: تبدأ في صفحة جديدة
- الاستنتاج: صفحة واحدة مستقلة ولا يجوز تجاوز صفحة واحدة
- التوصيات تتضمن العمل المستقبلي وفي صفحة واحدة مستقلة وتكون على هيئة نقاط
- 14. المراجع: تبدأ في صفحة جديدة ولا ترقم بحجم خط 12 بدون مسافات بين الاسطر وتباعداً مزدوجة بين كل مرجع
- 15. الملحقات: يوضع بها كل البيانات والمعلومات والاشكال والجداول التي لا توجد في النص الأساسي

المراجع

يفضل استخدام نظام مجلة جامعة سبها للمراجع University of Sebha Reference Style

ملاحظات عامة:

1. يتم ترقيم البحوث بالأرقام العربية بالتسلسل
2. تفصل المراجع العربية والانجليزية في حالة استخدام اللغتين
3. تذكر المراجع حسب ورودها في النص سواء كانت كتاب او ورقة او غيرها

أولاً: الكتب

اسم المؤلف ، إسم الشركة , الطابعة (الناشر) ، عنوان الناشر مبيناً , المدينة والدولة ، سنة الطباعة.

ثانياً: الموسوعات

إسم الموسوعة الكامل ، رقم الجزء الذي تم الرجوع إليه ، إسم الشركة الطابعة (الناشر) ، عنوان الناشر مبيناً المدينة والدولة ، سنة الطباعة.

ثالثاً: الأبحاث المنشورة

إسم المؤلف ، " عنوان البحث المنشور " ، إسم المجلة التي نشر فيها البحث ، رقم المجلة أو الجزء إذا كانت مجموعة في مجلدات ، الشهر ، السنة ، أرقام الصفحات الخاصة بالبحث المنشور تفصل بينهما -.

رابعاً: مشاريع التخرج ، رسائل الماجستير والدكتوراه الغير منشورة

إسم الباحث والمشرّف، " عنوان البحث " ، إسم الجامعة ، المدينة ، الدولة ، سنة النشر.

خامساً: مواقع الانترنت:

يتم وضع رابط مواقع إنترنت للموقع المستخدم مع إضافة تاريخ والساعة والدقيقة التي اخذت فيها المعلومة

سادساً: في جميع الأحوال يمكن استخدام أي نوع اخر من كتابة المراجع حسب القسم والكلية شرط ان يكون معتمد دولياً.