



دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها
مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بجامعة سبها

استبيان حول:

الرضا الوظيفي لموظفي جامعة سبها

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يهدف هذا الاستبيان إلى التعرف على درجة الرضا الوظيفي لموظفي جامعة سبها، نرجو منكم تعبئة هذا الاستبيان بدقة وموضوعية. كون صحة نتائجه تعتمد بدرجة كبيرة على دقة إجابتك. علماً بأن المعلومات المقدمة منكم ستعامل بسرية ولن تستخدم إلا لغايات البحث العلمي فقط.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

البيانات الشخصية:

الجنس

ذكر أنثى

الفئة العمرية:

أقل من 30 سنة من 30 الى 39 سنة من 40 الى 49 سنة من 50 فأكثر

المؤهل العلمي:

دبلوم متوسط دبلوم عالي بكالوريوس ماجستير دكتوراه أخرى

المسمى الوظيفي:

مدير نائب مدير رئيس قسم موظف أخرى:

سنوات الخبرة

أقل من 5 سنوات من 5 الى 10 سنوات من 11 الى 15 سنوات اكثر من 15 سنة

الأداء الوظيفي				
غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
				1- يتم منحي فرصة حقيقية لتحسين مهاراتي في جهة عملي
				2- لدي المعلومات الكافية لأقوم بعملتي بشكل جيد
				3- أتلقى التشجيع للتوصل إلى أفضل الأساليب لأداء العمل
				4- يمنحني عملي الإحساس بالإنجاز الشخصي
				5- أحب نوعية العمل الذي أقوم به
				6- أعلم تماما ما هو متوقع مني في العمل
				7- أنا على استعداد لبذل المزيد من الجهد لإتمام العمل
				8- أبحث باستمرار عن أساليب للقيام بعملتي على نحو أفضل
				9- لدي الموارد الكافية (الأفراد، المواد، الميزانية) للقيام بعملتي
				10- تعد أعباء عملي معقولة
				11- يتم الاستفادة من مواهبتي بشكل جيد
				12- أدرك كيف يرتبط عملي بأهداف وأولويات جهة عملي
				13- العمل الذي أقوم به مهم
				14- يعد تقييم الأداء الخاص بي انعكاس عادل لأدائي
				15- أتحمّل مسؤولية تحقيق النتائج
				16- يمكنني الكشف عن الانتهاكات لأي نظام أو قاعدة، أو لائحة دون الخوف من الانتقام أو المساءلة
				17- يتم تحديد احتياجاتي التدريبية
				بيئة العمل الداخلية
				1- تمتلك القوى العاملة في القسم الذي أعمل به المعرفة والمهارات اللازمة لإنجاز الأهداف التنظيمية
				2- يتعاون الأفراد الذين أعمل معهم من أجل إنجاز العمل
				3- يتميز القسم الذي أعمل فيه بتزويد الموظفين بالمهارات المناسبة
				4- تحسن مستوى المهارات في القسم الذي أعمل به مقارنة بالسنة الماضية
				5- يتم اتخاذ الإجراءات للتعامل مع الموظفين ذوي الأداء الضعيف الذين لا يمكنهم تحسين أدائهم.
				6- يقوم الموظفون في القسم الذي أعمل به بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض
				7- تعتمد الترقيات في القسم الذي أعمل به على نظام جدارة
				8- في القسم الذي أعمل به يتم التعرف على التفاوت في الأداء بطريقة موضوعية
				9- العمل المنجز في القسم الذي أعمل به يعتبر ذو جودة عالية
				10- لدى الموظفين الإحساس بالتمكين من أدوات العمل
				11- يتم تقدير الموظفين الذين يقدمون منتجات وخدمات بجودة عالية
				12- تتم المكافئة على الإبداع والابتكار
				13- أركي جهة عملي بصفقتها مكان جيد للعمل
				14- يتم حماية الموظفين من المخاطر الصحية وتتوفر لهم عوامل السلامة
				15- القسم الذي أعمل به ناجح في إنجاز مهامه
				16- يتم تقديري عندما أقوم بعملتي بشكل جيد

					17- يتم إشراكي في اتخاذ القرارات التي تؤثر في العمل
					18- تتيح لي جهة عملي فرصة عمل أفضل داخلها
					19- بيئة العمل (مثل: مستوى الضجيج، ودرجة الحرارة، والإضاءة، ومستوى النظافة) تتيح لي أداءه على أفضل وجه
					العلاقة بالرئيس المباشر
					1- يعمل رئيسي على دعم حاجاتي لتحقيق التوازن بين العمل ومتطلبات الحياة الأخرى
					2- يتيح لي رئيسي فرصة إظهار مهاراتي القيادية
					3- تعتبر المناقشات مع رئيسي المباشر حول أدائي مفيدة
					4- يعمل رئيسي على تزويدي بالاقتراحات البناءة لتحسين أدائي في العمل
					5- يقوم رئيسي بدعم تنمية قدرات الموظفين
					6- يصغي رئيسي لما ينبغي علي قوله
					7- يعاملني رئيسي باحترام
					8- العمل الذي يقوم به رئيسي يستحق التقدير
					9- لدي الثقة برئيسي
					التعامل مع الزملاء والعملاء
					1- علاقتك بزملائك في العمل.
					2- مساعدة زملائك لك عند زيادة حجم العمل.
					3- تقدير زملائك لك عند زيادة حجم العمل.
					4- علاقتك بجمهور المتعاملين مع الإدارة.
					5- علاقتك بالإدارات الأخرى في الجامعة.
					6- مشاركتك في الأنشطة التي تنظمها الإدارة.
					نظام الحوافز
					1- الثناء الذي تتلقاه من رئيسك لمتابعة أدائك.
					2- إجراءات الترقية في عملك.
					3- انتظام موعد الراتب الشهري
					4- مقدار راتبك بالنسبة إلى حجم العمل الذي تقوم به.
					5- توزيع المكافآت المالية بطريقة مناسبة.
					6- توزيع خارج الدوام على الموظفين.