

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة سبها

مكتب التعاون الثقافي والدولي

تقرير حول الخطة الاستراتيجية للمكتب

**2022-2019**

إعداد لجنة الخطة الاستراتيجية

لمكتب التعاون الدولي

## المحتويات

- 1.....مقدمة:
- 2.....التحليل البيئي لمكتب التعاون الثقافي والدولي
- 4.....رؤية المكتب:
- 4.....رسالة المكتب:
- 4.....الاهداف الاستراتيجية:
- 5.....الاهداف التشغيلية:

## مقدمة:

يسعى مكتب التعاون الدولي بجامعة سبها الى تنمية العلاقات المعرفية والثقافية مع الجامعات والمراكز البحثية المتميزة، وذلك عبر القنوات الرسمية مثل الاتفاقيات ومذكرات التفاهم والشراكات، التي تحقق للجامعة التنمية والابداع والابتكار والتميز العلمي والبحث والتدريب.

## وأنيط المكتب بمهام واختصاصات تتلخص في الآتي:

- 1) إعداد مذكرات التفاهم والإتفاقيات التي تعقدها الجامعة مع نظيراتها من الجامعات المحلية والدولية.
- 2) المشاركة في إدارة البرامج التنفيذية للإتفاقيات ومذكرات التفاهم الموقعة بين الجامعة ونظيراتها بالجامعات الاجنبية.
- 3) إقتراح البرامج والسبل التي تدعم الجامعة ومكانتها إقليمياً ودولياً.
- 4) الأعداد والتنسيق للوفود الممثلة للجامعة في المحافل الرسمية الدولية مع جهات الاختصاص ذات الطابع الإقليمي والدولي.
- 5) إعداد الترتيبات اللازمة لإستقبال الوفود وإستضافتهم وفقاً لبرامج التعاون المختلفة.
- 6) التنسيق والمتابعة لكافة الإجراءات المتعلقة بشؤون الطلاب الوافدين على نظام (المنح أو الكراسي أو الحساب الخاص)
- 7) إدارة ومتابعة برامج شؤون الطلاب المبعوثين للخارج المنبثقة عن الاتفاقيات الثنائية للجامعة أو المقدمة عبر البرامج التنافسية الدولية.
- 8) متابعة الإجراءات المتعلقة بالتأكد من صحة صدور الشهادات العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والطلاب الأجانب أو الصادرة عن الجامعة.
- 9) التواصل مع المنظمات الدولية والاقليمية ذات العلاقات بالجامعة.
- 10) الاشراف على مشاركات الجامعات الخارجية المتعلقة بالانشطة الثقافية والعلمية المختلفة.

## إختصاصات مكتب التعاون الثقافي والدولي:

- 1) الاشتراك في إعداد الاتفاقيات الثقافية التي تعقدها الجامعة مع الجامعات الاخرى أو الهيئات العلمية المناظرة.
- 2) متابعة تنفيذ الاتفاقيات الثقافية واتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك وتقديم التقارير عن نتائجها أولاً بأول.
- 3) تولى الأعداد والترتيب للمؤتمرات أو الندوات العلمية التي تعقد بالجامعة أو التي تشترك فيها وكذلك عن أعضائها.
- 4) إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط المكتب.
- 5) تجميع المعلومات والبيانات عن الهيئات والاتحادات التي تشترك الجامعة فيها أعضائها.

وكذلك تطلب وضع خطة منظمة تتوافق مع عمرها الزمني (حددت بثلاث سنوات)، وتحوي عديد الأنشطة والبرامج العلمية والزيارات الميدانية، وبرمجة ذلك إحصائياً لرؤية النتائج الحقيقية قياساً لمعدلات الأداء، من خلال التحليل وصياغته البيانية ومنحنياته المعيارية لمعرفة أين نحن وفق التحليل البيئي "SWOT".

شكلت لجنة لإعداد الخطة الاستراتيجية للمكتب، بما يتماشى مع الوضع الحالي للجامعة فيما يتعلق بما يستجد من إتفاقيات او مؤتمرات او أنشطة محلية أو دولية، ووضع الأهداف والإستراتيجيات التي تساعد على معالجة أو الحد من جوانب القصور الحالية. وتتكون هذه اللجنة من الاعضاء التالية اسمائهم:

- 1- أ. عبدالمنعم صالح ابونيران..... رئيساً
- 3- إدريس عبدالله إدريس ..... عضواً مقررأ
- 4- خلود علي ميلاد..... عضواً

### **التحليل البيئي لمكتب التعاون الثقافي والدولي**

لتحديد الوضع الحالي لمكتب التعاون الثقافي والدولي، عقد في المكتب جلسات عصف ذهني لتحليل بيئة العمل الداخلية (نقاط القوة والضعف) والخارجية (الفرص والتهديدات) باستخدام منهجيات SWOT، وضمت هذه الجلسات أعضاء اللجنة المكلفة بصياغة الخطة الاستراتيجية للمكتب، وبعد هذه الجلسات تم تجميع الأفكار من قبل فريق التخطيط الاستراتيجي، وتم ترتيب النتائج حسب الأولويات، وتم مراجعتها من قبلهم ثم اعتمادها وبناء عليها تم تطوير الخيارات الإستراتيجية.

نقاط الضعف	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ نقص في الكادر الوظيفي اللازم لأداء ومتابعة مهام المكتب.</li> <li>■ نقص الإمكانيات المادية من الأجهزة والمعدات لإنجاز مهام المكتب.</li> <li>■ عدم برنامج تدريبي خاص يهدف إلى تطوير الكوادر في مجال العلاقات الدولية.</li> <li>■ مساحة المكتب غير ملائمة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ارتباط المكتب إدارياً برئاسة الجامعة ودعمه من قبلها.</li> <li>■ سهولة الإتصال بالكليات والإدارات بالجامعة.</li> <li>■ وجود دليل مسبق للإتفاقيات منتج ومعدل بما يتماشى مع رؤية ورسالة المكتب.</li> <li>■ حيوية صفحة المكتب على الفيسبوك على موقع الجامعة في نشر الأنشطة والبرامج التي يقيمها المكتب.</li> <li>■ تركيبة الموظفين بالمكتب متنوعة التخصصات.</li> <li>■ علاقة إيجابية مع الأطراف ذات الصلة بنشاطات المكتب من أعضاء هيئة التدريس والمعيرين والطلاب.</li> <li>■ الإستجابة السريعة لكل المراسلات التي ترد لبريد المكتب داخل وخارج أوقات الدوام الرسمي.</li> </ul>
التهديدات	الفرص
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ عدم سداد الجامعة لرسوم الإشتراكات لبعض الإتحادات أدى إلى الحد من الإستفادة والمشاركة في المؤتمرات والأنشطة الدولية</li> <li>■ عدم الإستفادة التامة من الإتفاقيات المبرمة كتبادل أعضاء هيئة التدريس والزوار نظراً للظروف الأمنية والإقتصادية.</li> <li>■ تباعد مقرات الكليات عن مقر الإدارة أحياناً يؤدي إلى محدودية وتأخير مواعيد اللقاء بين المنسقين.</li> <li>■ انقطاع خدمة الاتصال الدولي الأمر الذي حال دون حصول الجامعة على الكثير من الفرص خاصة على الصعيد الإقليمي.</li> <li>■ الوضع الأمني الراهن مما يحد من إمكانية استضافة مغتربين سواء كانوا طلبة، أعضاء هيئة تدريس أو ضيوف من خارج ليبيا.</li> <li>■ عدم وجود مطار بالمدينة يحد من تنقل أعضاء المكتب للمشاركة في المحافل المحلية والدولية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ وجود منظمات عالمية مانحة لرعاية مشاريع تطوير التعليم العالي من بينها المفوضية الأوروبية ومنظمة اليونسيف.</li> <li>■ الإستفادة من الإتفاقيات الدولية.</li> <li>■ البرامج المقدمة من قبل الملحقيات الثقافية.</li> <li>■ ما توفره ثورة الاتصالات والمعلومات من إمكانية الوصول الى والاستفادة من الفرص على الصعيد العالمي.</li> </ul>

بناءً على ما سبق تم تحديث رؤية ورسالة المكتب، وصياغة الاهداف التالية:

## رؤية المكتب:

الوصول بالجامعة إلى التميز العلمي والابتكار والبحث العلمي والتدريب من خلال تطوير وتعزيز علاقات الجامعة دولياً ومحلياً.

## رسالة المكتب:

يعني المكتب بتسهيل وصول أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين الى فرص التعاون الدولي الأكاديمي والتدريبي.

## الأهداف الاستراتيجية:

- 1) اعداد وتنظيم الإتفاقيات الدولية مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية والجهات الداعمة المؤسسات التعليمية العالي.
- 2) متابعة الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الموقعة مع الجامعة لضمان الاستفادة منها وتفعيل جميع بنودها.
- 3) إقامة شراكات وإتفاقيات جديدة تخدم الخطة الإستراتيجية لمكتب التعاون الدولي بالجامعة والمنبثقة والمرتبطة بالخطة الاستراتيجية للجامعة.
- 4) إيجاد فرص دراسة وتدريب للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة وفق لبرامج التبادل أو الدراسات العليا.
- 5) إدارة ومتابعة برامج شؤون الطلاب المبعوثين للخارج المنبثقة عن الاتفاقيات الثنائية للجامعة أو المقدمة عبر البرامج التنافسية الدولية.
- 6) التواصل مع المنظمات الدولية والإقليمية ذات العلاقة بالجامعة، والتنسيق معها بخصوص المشاركة في أنشطتها التي تخص الجامعة.
- 7) الرفع من مستوى المؤتمرات والندوات التي تقام بالجامعة من حيث التنظيم والتسويق لها ومحاولة موائمة معايير المشاركة والنشر مع المعايير العالمية.

## الأهداف التشغيلية والتدريبية:

- 1) القيام بدورات وورش عمل للتعريف بالاتفاقيات والمشاريع المتعلقة بالتعاون الدولي، وكيفية المشاركة الفاعلة بها.
- 2) إعداد النشرات والمطويات حول الجامعة والاتفاقيات والمشاريع التي تشارك بها.
- 3) تفعيل ومتابعة عمل أقسام العلاقات الثقافية بالكليات باعتبارها القناة الأساسية للتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين وحثهم على التفاعل مع برامج التعاون الدولي.

4) تفعيل قسم شؤون المؤتمرات بالمكتب واناطة مهام متابعة المؤتمرات والندوات والفعاليات المحلية به.

ما تم إنجازها خلال العام 2019 من الخطة الاستراتيجية للمكتب:

■ توقيع مجموعة من الاتفاقيات ومذكرات التفاهم على الصعيد المحلي والدولي وهي:

أولاً دولياً:

- 1- مذكرة تفاهم مع جامعة هيدروسفيلد (Huddersfield) بالمملكة المتحدة.
- 2- مذكرة تفاهم مع جامعة إسلام ريو (Islam Riau) بإندونيسيا.
- 3- اتفاقية تعاون مع جامعة العلوم الماليزية (USM) بماليزيا.
- 4- اتفاقية تعاون مع بيارو كانو (Byero University-Kano) بنيجيريا.

ثانياً محلياً:

- 1- اتفاقية تعاون مع الاكاديمية الليبية جنزور.
- 2- مذكرة تفاهم مع جامعة بنغازي.
- 3- مذكرة تفاهم مع جامعة النجم الساطع.
- 4- مذكرة تفاهم مع جامعة نالوت.
- 5- اتفاقية تعاون بين مركز البحوث جامعة سبها، ومركز البحوث جامعة الزيتونة ترهونة.
- 6- المجلس البلدي سبها.

**اتفاقيات تحت الإجراء:**

أولاً دولياً:

1- جامعة سيسمان (Swansea University)

2- جامعة اوكان (Okan) بتركيا.

3- جامعة (UPM) بماليزيا.

4- معهد التكنولوجيا باندونق باندونيسيا (ITB).

5- جامعة (UiTM) بماليزيا.

6- منصة أريد بماليزيا.

7- جامعة الزقازيق بمصر.

8- جامعة الإسكندرية بمصر.

### ثانياً محلياً:

1- جامعة الجفرة.

2- قسم الاعلام جامعة سبها، وكلية الفنون جامعة طرابلس.

3- جامعة عمر المختار بالبيضاء.

#### ■ ورش العمل والدورات والندوات:

- ورشة عمل حول إدارة المؤتمرات بواسطة موقع مايكروسوفت لإدارة المؤتمرات

(CMT3).

- ندوة تعريفية حول منصة أريد.

- ورشة عمل حول مشاريع الاتحاد الأوروبي بالتعاون مع المكتب الوطني لايراسومس

بليبيا ((National Erasmus+ Office (NEO)).

#### ■ الزيارات الميدانية:

- زيارة تعريفية حول الاتفاقيات والمشاريع المشتركة بها الجامعة - لكلية العلوم.

- زيارة تعريفية حول الاتفاقيات والمشاريع المشتركة بها الجامعة - لكلية العلوم الهندسية،

التربية، والقانون براك.



- زيارة تعريفية حول الاتفاقيات والمشاريع المشتركة بها الجامعة - لكلية التجارة والعلوم السياسية.
  - زيارة تعريفية حول الاتفاقيات والمشاريع المشتركة بها الجامعة - لكلية التمريض.
  - زيارة تعريفية حول الاتفاقيات والمشاريع المشتركة بها الجامعة - لكلية الطب، الاسنان، والصيدلة (لم يحضر أحد).
  - زيارة تعريفية حول الاتفاقيات والمشاريع المشتركة بها الجامعة - لكلية هندسة الطاقة والتعدين.
  - زيارة تعريفية حول الاتفاقيات والمشاريع المشتركة بها الجامعة - لكلية التمريض (معيدين).
- الاعلانات:

يقوم المكتب بالإعلان بشكل مستمر عن جميع الفرص والمنح والمؤتمرات والمشاريع التي يمكن أن يستفاد منها منتسبي الجامعة، وذلك عن طريق البريد الالكتروني، وموقع المكتب الرسمي، وموقع المكتب على صفحات التواصل الاجتماعي.