

وزارة التعليم

جامعة سيها



دليل

إجراءات التقديم على استحداث الكليات والأقسام العلمية

والبرامج التعليمية

للمرحلة الجامعية والعليا

جامعة سيها

إعداد

د. محمد ارحيم عمر

د. عبد السلام المتناني

مُعتمد بقرار رقم 32 لسنة 2019م الصادر عن مجلس جامعة سيها

بتاريخ م

2019

دليل إجراءات التقديم على استحداث الكليات والأقسام العلمية والبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية بجامعة سها

الفهرس

3.....	تقديم
3.....	دليل إجراءات فتح كلية بجامعة سها
3.....	أولاً: الإجراءات المطلوبة لفتح كلية
3.....	أ. شروط الاستحداث العلمية
4.....	ب. شروط الاستحداث التعليمية
4.....	ج. شروط الاستحداث العامة
4.....	د. المستندات المطلوبة
5.....	هـ- الاعتماد
5.....	و. خطوات الإجراء
5.....	ز. مهام فريق التقييم المبدئي
6.....	ثانياً: منح الإذن باستحداث القسم العلمي
6.....	شروط الاستحداث
6.....	المستندات الأساسية المطلوبة
7.....	خطوات الإجراء
7.....	ثالثاً: منح الإذن باستحداث البرامج التعليمية (الشعب) بالمرحلة الجامعية
8.....	رابعاً: متطلبات التقديم لمنح الإذن للبدء في برامج الدراسات العليا
8.....	أ. المسوغات اللازمة لمنح الإذن للبدء في برامج الدراسات العليا:
8.....	ب. الشروط اللازمة لمنح الإذن للبدء في برامج الدراسات العليا للدرجة الدقيقة (الدكتوراه)
9.....	ت. المسوغات اللازمة لمنح الإذن للبدء في برامج الدراسات العليا:
9.....	ث. الشروط اللازمة لمنح الإذن للبدء في برامج الدراسات العليا للدرجة الدقيقة (الماجستير):
11.....	اعتماد مقرر دراسي جديد
12.....	متطلبات اعتماد مقرر دراسي جديد
13.....	نموذج الجودة للمقررات الدراسية لنيل الدرجة الجامعية
15.....	نموذج نظام الفصل الدراسي المفتوح
17.....	نموذج نظام الفصل الدراسي المغلق
19.....	توزيع المقررات الدراسية للبرنامج على المراحل
20.....	نموذج نظام السنة الدراسية
21.....	مستلزمات تطبيق الخطة أو المقرر الدراسي
22.....	طرق التقييم المقررات الدراسية

دليل إجراءات التقديم على استحداث الكليات والأقسام العلمية والبرامج التعليمية

للمرحلة الجامعية بجامعة سيها

تقديم

ان إجراءات استحداث كلية او قسم علمي وشعبة يحتاج الي العديد من الإجراءات قبل الحصول على الموافقة لمزاولة العمل من مجلس جامعة سيها ولكن اتباع هذا الدليل يجعل من العملية اقل تعقيدا نوعا ما وأكثر نفعاً. بصورة عامة يحتوي هذا الدليل على الشروط اللازمة من وثائق ومستندات وخطوات الإجراء الواجب توافرها واتباعها والتي يجب ان تقدم مع طلب باستحداث كلية او أقسام او شعب او برامج تعليمية، مع توضيح آليات التقديم والتقييم المبدئي بالجامعة قبل التي تقوم وكالة الشؤون العلمية بالجامعة ومركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة قبل احالته الي مجلس الجامعة لاستكمال إجراءات الإحالة الي وزارة التعليم بالنسبة للكليات وبرامج الدراسات العليا واما بالنسبة للأقسام والشعب وبرامج المرحلة الجامعة تعتمد من الجامعة.

دليل إجراءات فتح كلية بجامعة سيها

أولاً: الإجراءات المطلوبة لفتح كلية

أ. شروط الاستحداث العلمية

تشكل لجنة من مجلس الجامعة وذلك لتقديم دراسة مستوفية حول الاستفادة من فتح الكلية وتكلف بالمهام

التالية:

- 1- دراسة علمية تبين اسباب استحداث الكلية.
- 2- رؤية ورسالة وأهداف الكلية شرط توافقها مع رؤية ورسالة وأهداف الجامعة ووزارة التعليم بصورة عامة.
- 3- مقترح للائحة الداخلية للدراسة والامتحانات بالكلية.
- 4- البرامج التعليمية ومصفوفة المقررات وتوصيفها والخطة الدراسية العامة
- 5- مقترح لدليل الطالب الجامعي
- 6- العمل على استكمال كافة المستندات المطلوبة

ب. شروط الاستحداث التعليمية

تقديم تقرير تفصيلي مرفق بالمستندات التالية والتي تبين التالي:

- 1- أن يكون للكلية مبني مستقل يحتوي المرافق التعليمية والخدمات المطلوبة للعملية التعليمية ومستكفي اشتراطات الأمن والسلامة المهنية.
- 2- توفر الملحقات المطلوبة لذوات الاحتياجات الخاصة للوصول الى كافة مرافق الكلية.
- 3- توفر القاعات الدراسية والمدرجات والمكتبة والمعامل وخدمات الدعم التعليمية اللازمة.
- 4- توفر الفضاءات والمساحات الكافية كملاعب للنشاط الرياضي والاجتماعي.
- 5- الملاك الوظيفي والهيكل الإداري للكلية
- 6- جدول يبين نسبة توزيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والفنيين والموظفين

ج. شروط الاستحداث العامة

في هذه الشروط يجب توفرها بالكامل وهي:

- 1- تحديد القدرة الاستيعابية للكلية وفق نسب بين (استاذ / طالب؛ معمل / طالب؛ قاعة دراسية / طالب).
- 2- قائمة بالأجهزة والمعدات بالكلية المتوفرة حاليا
- 3- استكمال نماذج الجودة للاعتماد المؤسسي والبرامجي والدراسة الذاتية للكلية

د. المستندات المطلوبة

1. مستندات تفيد باستكمال شروط استحداث الكلية السابقة الذكر.
2. الخطط الدراسية والبرامج التعليمية وتوصيف المقررات حسب النموذج المخصص لذلك
3. اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات بالكلية
4. الهيكل التنظيمي
5. السيرة الذاتية لكل أعضاء هيئة التدريس والفنيين والإداريين المقترحين للعمل بالكلية

دليل إجراءات التقديم على استحداث الكليات والأقسام والبرامج التعليمية بالمرحلة الجامعية بجامعة سيما

6. المستندات التي تثبت ملكية العقار للكلية والخرائط القاعات والمباني الإدارية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمكتبة والمعامل وجميع المرافق الخدمية للكلية.

هـ - الاعتماد

بعد استكمال كافة الإجراءات تتم مراسلة الوزارة بالخصوص برسالة من رئيس الجامعة تفيد برغبة الجامعة في استحداث الكلية. ويجب اتباع الخطوات التالية بعد موافقة الوزارة:

1. ألا يقل عدد الأقسام العلمية بالكلية المقترح استحداثها عن قسمين علميين عند الافتتاح
2. يتبع كل قسم علمي أحد الكليات المناظرة بجامعة سيما الي ان يتم تخرج اول دفعة وبعدها يتم التقديم لمجلس الجامعة لافتتاح الأقسام أخرى واعتماد القسم الحالي مستقلا.

و. خطوات الإجراء

تقوم اللجنة المكلفة بدراسة واستكمال شروط استحداث كلية بالإجراءات التالية:

1. تقوم اللجنة بتقديم ملف الاستحداث كاملا ومستوفي الشروط الي مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة
2. تتأكد إدارة ضمان الجودة وتقييم الأداء من استيفاء جميع المتطلبات لاستحداث الكلية.
3. يحال الي وكيل الجامعة للبحث فيها
4. تشكيل فريق تقييم مبدئي من ذوي الاختصاص يتكون من ثلاثة أعضاء على الأقل من خارج الكلية برئاسة مدير إدارة الجودة وتقييم الأداء بالجامعة.
5. يحال للعرض على رئيس الجامعة.
6. يحال الطلب الي مجلس الجامعة للبحث فيه.
7. بعد موافقة مجلس الجامعة يحال الطلب الي وزارة التعليم

ر. مهام فريق التقييم المبدئي

1. يقوم الفريق بمراجعة ملف الكلية للتأكد من استيفاء المتطلبات الفنية والأكاديمية المقدمة لاستحداث الكلية.

2. يقوم الفريق بالزيارة الميدانية لمقر الكلية المقترحة لإجراء عملية التدقيق الداخلي حسب المعايير الصادرة من مركز ضمان الجودة.

3. يقوم فريق التدقيق الداخلي الي مدير إدارة ضمان الجودة وتقييم الأداء.

ثانياً: منح الإذن باستحداث القسم العلمي

شروط الاستحداث

تشكل لجنة من مجلس الكلية وذلك لتقديم دراسة مستوفية حول الاستفادة من فتح القسم وتتكلف بالمهام التالية:

1. وجود دراسة علمية تبين الأسباب العلمية لافتتاح القسم
2. أن يكون للقسم رؤية ورسالة وأهداف منبثقة عن رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
3. عدم تكرار القسم بنفس الكلية من حيث البرامج التعليمية التي يقدمها.
4. تقديم خطة دراسية كاملة، وتوصيف للمقررات الدراسية مع تحديد رموز المقررات وتسلسلها وتوزيعها على المدة الدراسية لكل البرامج التعليمية التي يقدمها القسم.
5. تحديد وتوفي عناوين الكتب والمراجع والدوريات لكل مقرر دراسي.
6. تعبئة نماذج الجودة لكل المقررات الدراسية
7. تحديد القدرة الاستيعابية للقسم وفق نسب بين (استاذ / طالب؛ معمل/طالب؛ قاعة دراسية/ طالب).
8. جدول يبين القاعات الدراسية والمعامل اللازمة لمتطلبات استحداث القسم.
9. جدول يبين المرافق الإدارية للقسم وعدد مكاتب اعضاء هيئة التدريس والفنيين و الموظفين والطلبة.

المستندات الاساسية المطلوبة

تتولى اللجنة المكلفة بتوفير المستندات التالية:

- 1- رسالة من رئيس الجامعة تفيد بالموافقة المبدئية من مجلس الجامعة لافتتاح القسم.
- 2- توفير الشروط المطلوبة السابقة لافتتاح قسم علمي جديد بالكلية السابقة بالفقرة أ.
- 3- البرامج التعليمية التي يقدمها القسم وتوصيفها ورموزها ونموذج الجودة لكل مقرر

دليل إجراءات التقديم على استحداث الكليات والأقسام والبرامج التعليمية بالمرحلة الجامعية بجامعة سيها

- 4- ملف لكل أعضاء هيئة التدريس والفنيين والإداريين العاملين بالقسم وفقا لمتطلبات الجودة.
- 5- ما يفيد من الكلية بتخصيص القاعات والمباني الإدارية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمكتبة والمعامل للقسم.
- 6- قائمة بالأجهزة والمعدات المتوفرة بالقسم ان وجدت.

خطوات الإجراء

1. تقوم الكلية بتقديم ملف كامل لافتتاح القسم الى وكيل الجامعة برسالة من وكيل الكلية تفيد بالموافقة من مجلس الكلية على افتتاح القسم.
2. يتأكد مكتب الوكيل من ان الملف يحتوي جميع المتطلبات لافتتاح القسم.
3. يقوم مكتب الوكيل بالتنسيق مع إدارة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة بتشكيل فريق تقييم مبدئي من ذوي الاختصاص يتكون من ثلاثة أعضاء على الأقل من خارج الكلية الراغبة في إستحداث القسم.
4. يقوم الفريق المكلف بالمراجعة الفنية المكتبية لملف القسم للتأكد من استيفاء المتطلبات المقدمة لاستحداث القسم.
5. يقوم الفريق بالزيارة الميدانية للقسم لإجراء عملية التقييم والمطابقة.
6. إحالة التقييم الي مكتب ضمان الجودة موضحا إصدار القرار المناسب بالسماح من عدمه بإستحداث القسم أو التأجيل.
7. يحال الملف والتقارير الي مكتب الوكيل
8. يقوم مكتب الوكيل بإبلاغ الجامعة بالقرار المتخذ حيال الملف المقدم .
9. يحال الي السيد رئيس الجامعة في حالة الموافقة
10. يحال الي مجلس الجامعة

ثالثاً: منح الإذن بإستحداث البرامج التعليمية(الشُعب) بالمرحلة الجامعية

يتم إستحداث البرامج التعليمية (الشُعب) بالأقسام العلمية وفق شروط إستحداث الأقسام العلمية الواردة بهذا الدليل.

رابعاً: متطلبات التقديم لمنح الإذن للبدء في برامج الدراسات العليا

هذه الشروط صادرة عن لجنة الدراسات العليا بوزارة التعليم والتي يجب توفرها.

أ. المسوغات اللازمة لمنح الإذن للبدء في برامج الدراسات العليا:

1. نسخة عن محضر اجتماع السادة هيئة التدريس بالقسم بشأن منح برنامج الدراسات العليا بالقسم ويكون معتمد من مجلس الكلية.
2. نسخة عن محضر اجتماع لجنة الدراسات العليا بالجامعة بشأن البرنامج المقترح.
3. نسخة من محضر اجتماع مجلس الجامعة بشأن البرنامج المقترح.

ب. الشروط اللازمة لمنح الإذن للبدء في برامج الدراسات العليا للدرجة الدقيقة (الدكتوراه)

1. أن يتوفر بالقسم (5) أعضاء هيئة تدريس ليبيين قارين من حملة (الدكتوراه) وبدرجة أستاذ مشارك على الأقل وفي تخصصات فرعية مختلفة.
 - عليه يطلب إرفاق:
 - قائمة بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم مبين بها التخصص الدقيق.
 - سيرة ذاتية لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس المدرجين بالقائمة المشار إليها.
 - صورة ضوئية من آخر قرارات الترقية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس المدرجين بالقائمة المشار إليها.
2. أن يكون قد مضت مدة (10) سنوات على الأقل على منح قسم أول درجة عالية (الماجستير).
 - عليه يطلب إرفاق:
 - صورة ضوئية من قرار منح الإذن للبدء في البرامج الدراسات العليا لدرجة الإجازة العالية (ماجستير).
 - صورة ضوئية من شهادة إجازة عالية مضى على منحها من القسم (10).
3. أن يكون القسم قد منح (50) درجة إجازة عالية " ماجستير " على الأقل.
 - عليه يطلب إرفاق:
 - قائمة معتمدة من قبل القسم والكلية تحتوي على بيانات مفصلة عن شهادات الدرجة العالية التي منحها القسم لعدد (50) طالب مبين بها اسم الطالب رباعي وعنوان الرسالة واسم الأستاذ المشرف وسنة التخرج.

4. ان يتوفر في الطالبة شروط القبول حسب ما تحدده اللوائح لسارية بالخصوص.

• عليه يطلب إرفاق

- لائحة الدراسات العليا للكلية متضمنة شروط القبول والانتقال / نظام الدراسة والامتحانات/ إعادة التنسيب والفصل / وفقاً للقرار (501 لسنة 2010م) بشأن لائحة تنظيم التعليم العالي.

5. المقررات.

• عليه يطلب إرفاق

- مذكرة توصيف للمقررات الدراسية بالبرنامج.
- جدول المقررات الدراسية بالبرنامج أساسية (إلزامية) / اختيارية متضمنة ترميز متسلسل معتمد.
- قائمة بالكتب والمراجع لكل مقررات البرنامج (لكل مقرر عدد (2) اثنان مراجع حديثة كحد أدنى).

ت. المسوغات اللازمة لمنح الأذن للبدء في برامج الدراسات العليا:

1. نسخة عن محضر اجتماع السادة هيئة التدريس بالقسم بشأن منح برنامج الدراسات العليا بالقسم ويكون معتمد من مجلس الكلية

2. نسخة عن محضر اجتماع لجنة الدراسات العليا بالجامعة بشأن البرنامج المقترح

3. نسخة من محضر اجتماع مجلس الجامعة بشأن البرنامج المقترح.

ت. الشروط اللازمة لمنح الإذن للبدء في برامج الدراسات العليا للدرجة الدقيقة (الماجستير):

1. أن يتوفر بالقسم (3) أعضاء هيئة تدريس لبيين قارين من حملة (الدكتوراه) وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل وفي تخصصات فرعية مختلفة.

• عليه يطلب إرفاق:

- قائمة بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم مبين بها التخصص الدقيق.
- سيرة ذاتية لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس المدرجين بالقائمة المشار إليها.
- صورة ضوئية من آخر قرارات الترقية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس المدرجين بالقائمة المشار إليها.
- أن يكون قد مضت مدة (10) سنوات على الأقل على منح قسم المعني للدرجة الجامعية الأولى المتخصصة.

- عليه يطلب إرفاق :
 - قرار إنشاء القسم بالكلية.
 - صورة ضوئية معتمدة من الكلية لشهادة جامعية منحها القسم مضى عليها (10) سنوات من تاريخ تقديم المقترح.
 - ان يتوفر في الطالبة شروط القبول حسب ما تحدده اللوائح لسارية بالخصوص.
- عليه يطلب إرفاق
 - لائحة الدراسات العليا للكلية متضمنة شروط القبول والانتقال / نظام الدراسة والامتحانات / إعادة التنسيب والفصل / وفقاً للقرار (501 لسنة 2010م) بشأن لائحة تنظيم التعليم العالي.
- 4. المقررات.
 - عليه يطلب إرفاق
 - مذكرة توصيف للمقررات الدراسية بالبرنامج.
 - جدول المقررات الدراسية بالبرنامج أساسية (الزامية) / اختيارية متضمنة ترميز متسلسل معتمد.
 - قائمة بالكتب والمراجع لكل مقررات البرنامج (لكل مقرر عدد (2) اثنان مراجع حديثة كحد أدنى).





101-05-01

دليل الإجراءات

اعتماد مقرر دراسي جديد

1. معلومات عامة:

يجب تعبئة الجدول التالي كاملاً:

1.	الكلية
2.	اسم البرنامج التعليمي
3.	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج
4.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج
5.	اسم المقرر بالعربي
6.	اسم المقرر باللغة الإنجليزية
7.	رمز المقرر بالعربي والانجليزي
8.	نوع المقرر (اجباري او اختياري)
9.	تصنيف المقرر (تخصصي او مساند او ثقافي)
10.	تراتبية المقرر
11.	متطلبات المقرر
12.	الوحدات لدراسة للمقرر
13.	الساعات الأسبوعية للمقرر
14.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية
15.	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي
16.	أستاذ المقرر
17.	احتياجات المقرر (قاعة او معمل او غيره)
18.	تاريخ وجبة اعتماد المقرر

2. معلومات خاصة بالمقرر

1.	رسالة المقرر
2.	رؤية المقرر
3.	اهداف المقرر
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3. بيانات المقرر

1.	توصيف المقرر باللغة العربية
2.	توصيف المقرر باللغة الإنجليزية

توقيع واعتماد القسم العلمي

.....



متطلبات اعتماد مقرر دراسي جديد

المتطلبات الاجبارية للتقديم على اعتماد مقرر دراسي جديد التالية:

م	المرفقات	رقم الصفحة	وكيل الكلية
1.	طلب التقدم لإعداد برنامج جديد أو تعديل برنامج قائم		
2.	محضر اجتماع القسم والكلية		
3.	قرار تشكيل لجنة اعداد المقرر المقدم بالقسم		
4.	مقدمة توضح أهمية المقرر		
5.	التقرير المبدئي		
6.	رؤية ورسالة واهداف المقرر		
7.	النتائج المتوقعة من المقرر		
8.	توصيف المقرر باللغة العربية والانجليزية		
9.	نموذج الجودة للمقرر		
10.	خطة المقرر من عدد الساعات والوحدات والتراتبية		
11.	المقارنة المرجعية بالجامعات المحلية والدولية		
12.	مصفوفة المقرر		
13.	الخطة كاملة للمقررات الدراسية		
14.	مستلزمات تنفيذ المقرر البشرية والمادية		
15.	تراتبية المقرر		
16.	نموذج اعتماد المقرر		
17.	الملاحق ان وجدت		

توقيع واعتماد القسم العلمي

.....

توقيع واعتماد وكيل الكلية

.....

101-05-07



نموذج الجودة للمقررات الدراسية لنيل الدرجة الجامعية

الشعبة		القسم العلمي		الكلية		الجامعة	
						سيما	
مقررات تمهيدية		الساعات التدريسية	الوحدات	حالة المقرر	نوع المقرر	رمز المادة	اسم المقرر
الموسم الدراسي				المحاضر		تاريخ اعتماد المقرر	
						الوصف العام للمقرر	
						محتوى المقرر الذي يحقق الهدف الرئيسي	
						اهداف المقرر:	
						ثلاث اهداف على الأقل	
						سرد اهداف المقرر الرئيسية والفرعية	
						ثلاث اهداف على الأقل	
عرض محتويات المقرر حسب المحاضرات							
						المحاضرة 1	
						المحاضرة 2	
						المحاضرة 3	
						المحاضرة 4	
						المحاضرة 5	
						الامتحان الأول	
						المحاضرة 6	
						المحاضرة 7	
						المحاضرة 8	
						المحاضرة 9	
						المحاضرة 10	
						الامتحان الثاني	
						المحاضرة 11	
						المحاضرة 12	
						المحاضرة 13	
						المحاضرة 14	
إثر دراسة هذا المقرر فمن المتوقع ان يتمكن الطالب من اكتساب المهارات التالية: مؤشرين على الأقل						التحصيل المتوقع	
						طرق التدريس	
						تحديد الطرق	
		طريقة التقييم		النسبة %		طرق التقييم	
الاسبوع المستحق		امتحان نصفى واحد او اثنين		30			
المحاضرة		امتحان نهائي		70			
حسب جدول الامتحانات							
						المراجع	
ثلاث مراجع على الأقل							
الساعات المكتبية		الامتحانات النصفية				مواعيد (محاضر)	

الاعتماد

اسم وتوقيع عضو هيئة التدريس اسم وتوقيع منسق الدراسات العليا بالقسم اسم وتوقيع منسق الجودة بالقسم

اسم وتوقيع رئيس القسم العلمي

الآلية استكمال نموذج الجودة للمقررات الدراسية لنيل الدرجة الجامعية

1. يعد النموذج بلغتين العربية والانجليزية
2. نوع المقرر يكون نظري العملي
3. حالة المقرر يكون اجباري او اختياري
4. مقررات تمهيدية تكون من البكالوريوس
5. مقررات اسبقية من مقررات الدراسات العليا
6. يسرد المحتوى موزعا على عدد المحاضرات
7. تكتب عدد من المراجع الكتب لا يقل عن 4 و3 منها حديثة لا تقل عن 2010م
8. يكون رمز المقرر يبدأ 9 لمرحلة الماجستير لرقم المئات مثال MA900
9. يكون رقم مقرر البحث 900 لكل الاقسام العلمية بمرحلة الدراسات العليا مثال BT900
10. وفقا للمحاضر ويشترط في المراجع ان تكون لا تقل عن 5 مراجع شاملة للمواقع المتاحة على الشبكة العنكبوتية
11. المراجع: عنوان الكتاب واسم المؤلف ودار النشر وسنة النشر والطبعة

101-05-08



كلية.....

قسم.....

الخطة الدراسية للعام الجامعي: 20 / 20م

نموذج نظام الفصل الدراسي المفتوح

أولاً: مكونات الخطة العامة

ر.م	المتطلبات الدراسية	عدد الوحدات	النسبة المئوية من مجموع الوحدات بالخطة الدراسية
1	متطلبات الجامعة (المتطلبات العامة)		
2	متطلبات القسم من الكلية (المتطلبات الداعمة)		
3	متطلبات القسم التخصصية (الإجبارية)		
4	متطلبات القسم التخصصية الاختيارية		
المجموع			

ثانياً: متطلبات الجامعة (الاجبارية)

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الانجليزية	الوحدات	عدد الساعات		التراتبية
					نظري	عملي	
1							
المجموع							

ثالثاً: متطلبات الكلية (الداعمة)

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الانجليزية	الوحدات	عدد الساعات		التراتبية
					نظري	عملي	
1							
المجموع							

رابعاً: متطلبات القسم الاجبارية

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الانجليزية	الوحدات	عدد الساعات		التراتبية
					نظري	عملي	

دليل إجراءات التقديم على استحداث الكليات والأقسام والبرامج التعليمية بالمرحلة الجامعية بجامعة سيما

							1
							المجموع

خامساً: متطلبات القسم الاختيارية

التراتبية	عدد الساعات		الوحدات	اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر بالعربية	رمز المقرر	ر.م
	نظري	عملي					
							1
							المجموع

اعتماد مجلس الكلية

توقيع واعتماد القسم العلمي



101-05-09



كلية.....

قسم.....

الخطة الدراسية للعام الجامعي: 20 / 20م

نموذج نظام الفصل الدراسي المغلق

أولاً: مكونات الخطة العامة

ر.م	المتطلبات الدراسية	عدد الوحدات	النسبة المئوية من مجموع الوحدات بالخطة الدراسية
1	متطلبات الجامعة (المتطلبات العامة)		
2	متطلبات القسم من الكلية (المتطلبات الداعمة)		
3	متطلبات القسم التخصصية (الإجبارية)		
4	متطلبات القسم التخصصية الاختيارية		
المجموع			

ثانياً: متطلبات الجامعة (الإجبارية)

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	الوحدات	عدد الساعات	
					نظري	عملي
1						
المجموع						

ثالثاً: متطلبات الكلية (الداعمة)

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	الوحدات	عدد الساعات	
					نظري	عملي
1						
المجموع						

رابعاً: متطلبات القسم الإجبارية

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	الوحدات	عدد الساعات	
					نظري	عملي
1						

دليل إجراءات التقديم على استحداث الكليات والأقسام والبرامج التعليمية بالمرحلة الجامعية بجامعة سيما

				المجموع
--	--	--	--	---------

خامساً: متطلبات القسم الاختيارية

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	الوحدات	عدد الساعات	
					نظري	عملي
1						
المجموع						

اعتماد مجلس الكلية

توقيع واعتماد القسم العلمي



101-05-10



كلية.....

قسم.....

الخطة الدراسية للعام الجامعي: 20 / 20م

توزيع المقررات الدراسية للبرنامج على المراحل

أ. مكونات الخطة العامة

ر.م	المراحل	عدد الوحدات	النسبة المئوية من مجموع الوحدات بالخطة الدراسية
1	المرحلة الأولى		
2	المرحلة الثانية		
المجموع			

ب. المرحلة الأولى

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	عدد الساعات	
				نظري	عملي
1					
المجموع					

ج. المرحلة الثانية

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	عدد الساعات	
				نظري	عملي
1					
المجموع					

اعتماد مجلس الكلية

توقيع واعتماد القسم العلمي

.....

.....

101-05-11



كلية.....

قسم.....

الخطة الدراسية للعام الجامعي: 20 / 20م

نموذج نظام السنة الدراسية

أ. مكونات الخطة العامة

ر.م	السنوات	عدد الوحدات	النسبة المئوية من مجموع الوحدات بالخطة الدراسية
1	السنة الأولى		
2	السنة الثانية		
المجموع			

ب. السنة الأولى

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	الوحدات	عدد الساعات	
					نظري	عملي
1						
المجموع						

ج. السنة الثانية

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	الوحدات	عدد الساعات	
					نظري	عملي
1						
المجموع						

اعتماد مجلس الكلية

توقيع واعتماد القسم العلمي

.....

.....

101-05-12



كلية.....

قسم.....

مستلزمات تطبيق الخطة أو المقرر الدراسي

الامكانيات البشرية بالقسم

عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الإداريين ومؤهلاتهم وخبراتهم			عدد الفنيين ومؤهلاتهم وخبراتهم		
	معيد	محاضر	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ	
						المتوفر
						المجموع
						الاحتياج
						المجموع

الامكانيات المادية

المتاح	المطلوب	التجهيزات المتاحة	التجهيزات المطلوبة
			مكاتب الإدارية
			القاعات الدراسية
			المعامل والمختبرات والورش
			مكاتب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين
			المكتبة

اعتماد مجلس الكلية

.....

توقيع واعتماد القسم العلمي

.....

101-05-14



كلية.....

قسم.....

طرق التقييم المقررات الدراسية

يجب توضيح طريقة التقييم المتبعة في القسم العلمي لجميع المقررات الدراسية للطلبة على سبيل المثال: الامتحانات (التحريرية والشفوية)، التقارير، المناقشات وغيرها. والنسبة المئوية او النقاط المستخدمة لكل برنامج تقييم للمقرر. والجدول التالي يكتب لكل مقرر دراسي مقدم للاعتماد

ت	نوع الامتحان	نظام النقاط	نظام النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي اول وثاني			
2	امتحان شفهي			
3	امتحان عملي			
4	امتحان نهائي			
5	نشاط علمي			
6	غيره			
	المجموع		%100	

اعتماد مجلس الكلية

توقيع واعتماد القسم العلمي

دولة ليبيا

وزارة التعليم

جامعة سبها

السيد المحترم / أمين عام المجلس الأعلى للتعليم العالي والبحث العلمي

تحية طيبة وبعد ،،،،

نفيدكم بأن قسم بكلية جامعة سبها
قد

توفرت فيه الشروط المطلوبة لمنح الاذن ببدء برنامج الدراسات العليا لمنح الاجازة العالية ،، الماجستير ،،
حيث

مضى على منح القسم الاجازة الجامعية في التخصص عشر سنوات .

ويوجد به عدد أعضاء هيئة تدريس من الليبيين القارين من حملة الاجازة الدقيقة " الدكتوراه " بدرجة
أستاذ مساعد فما فوق وهم .

ر / م	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية
1			
2			
3			

اعتماد مكتب الدراسات العليا بالكلية

اعتماد رئيس القسم

.....

.....

اعتماد عميد الكلية

.....

اعتماد وكيل الشؤون العلمية بالجامعة

اعتماد مدير إدارة الدراسات العليا بالجامعة

.....

.....

المرفقات

1- صورة من قرار انشاء القسم .

2- صورة ضوئية معتمدة من الكلية لشهادة جامعية منحها القسم مضى عليها (10) سنوات

3- صورة ضوئية من قرارات الترقية لأعضاء هيئة التدريس المدرجين بالقائمة واستمرارية عمل لهم بالقسم معتمدتين من

شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

دولة ليبيا
وزارة التعليم
جامعة سبها

السيد المحترم/أمين عام المجلس الأعلى للتعليم العالي و البحث العلمي
تحية طيبة وبعد ,,,,,,

نفيدكم بأن قسم بكلية جامعة
سبها قد

توفرت فيه الشروط المطلوبة لمنح الإذن ببدء برنامج الدراسات العليا لمنح الإجازة الدقيقة "الدكتوراه" وقد تحصل
القسم على إذن بمنح الإجازة العالية "الماجستير" في تخصص بتاريخ ومنح القسم
أول إجازة عالية بتاريخ وبلغ عدد الإجازات التي منحها إجازة عالية , ويوجد به
عدد أعضاء هيئة تدريس من الليبيين القارين من حملة الإجازة الدقيقة "الدكتوراه" بدرجة أستاذ وهم :

ر/م	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية
1			
2			
3			
4			
5			

اعتماد مكتب الدراسات العليا بالكلية
.....

اعتماد رئيس القسم
.....

اعتماد عميد الكلية
.....

اعتماد وكيل الشؤون العلمية بالجامعة
.....

اعتماد مدير إدارة الدراسات العليا بالجامعة
.....

المرفقات

- 1-صورة ضوئية معتمدة من الكلية لأول قرار مناقشة تمت بالقسم .
- 2-قائمة بأسماء الطلبة المتحصلين على الإجازة العالية تحتوي على:الاسم ,تاريخ المناقشة,عنوان البحث .
- 3-صورة ضوئية من قرارات الترقية لأعضاء هيئة التدريس المدرجين بالقائمة و استمرارية عمل لهم بالقسم معتمدين
من شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

مراجع:

1. لائحة 501 لسنة 2010 لائحة تنظيم التعليم العالي
2. مقترح المعد من اللجنة الاستشارية الدائمة بجامعة سيها مارس 2016 بقرار رئيس الجامعة رقم 2016/55م
3. لجنة الدراسات العليا بوزارة التعليم
4. نماذج الوزارة بخصوص منح الاذن

