



جامعة سبها

دليل التسجيل والقبول

الدراسات العليا

2021

www.Sebhau.edu.ly

صدر في سبها 2-3-2021 م

التسجيل والقبول والانتقال نظام التسجيل والقبول

يتم قبول الطلاب حسب الفئات التالية:

- طلاب نظاميون، وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.
- طلاب وافدون، وهم الطلاب غير الليبيين الذين يتم منحهم مقاعد دراسية وكيفية قبولهم يتم بقرار من وزارة التعليم.

الإعلان عن قبول طلبة دراسات عليا

يعلن مكتب الدراسات العليا بالجامعة عن افتتاح باب القبول بالكليات قبل ثلاثة أشهر على الأقل من تاريخ بدء العام الجامعي على ان يقفل بعد شهر من افتتاحه يتم استلام الملفات المتقدمة الي مكتب الدراسات العليا بالكليات.

لجان امتحان المفاضلة

تتشكل لجنة امتحانيه عامة في كل عام جامعي تكون برئاسة مدير مكتب الدراسات العليا بالكلية وعضوية لجنة الدراسات العليا بالكلية وذلك للتحقق من شروط القبول وإجراء الامتحانات وتنظيم المقابلات بالتنسيق مع لجان الدراسات العليا بالأقسام العلمية وتعلن قوائم الطلبة المقبولين قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ بدء الدراسة.

شروط القبول

في بداية كل فصل دراسي تحدد الكلية عدد الطلاب الذين يتم قبولهم وفقا لإمكانيات الكلية والأقسام العلمية واحتياجات المجتمع، ويشترط فيمن يتقدم للدراسة لنيل درجة الاجازة العليا والدقيقة بالأقسام العلمية الشروط التالية:

- يجب أن يحضر الطالب بنفسه لإكمال إجراءات التسجيل ولا يجوز أن ينوب عنه أحد في ذلك.
- أن يكون المتقدم متحصلا على الإجازة الجامعية الأولى أو ما يعادلها في التخصص الذي يرغب فيه المتقدم دراسته، من مؤسسة علمية معترف بها

- ألا يقل تقديره عن جيد.
- أما في حالة الدكتوراه: أن يكون المتقدم متحصلاً على الإجازة العالية (الماجستير) أو ما يعادلها في التخصص الذي يرغب فيه المتقدم دراسته، من جامعة معترف بها.
- على الطالب إحضار ست صور فوتوغرافية بخلفية بيضاء
- وثيقة إثبات الشخصية (الرقم الوطني، الجنسية، البطاقة، جواز السفر).
- أن يكون لائقاً صحياً موثقاً ذلك بشهادة صحية معتمدة.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- أن يتفرغ تفرغاً كاملاً للدراسة وذلك أن يتحصل المتقدم من العاملين على موافقة جهة العمل بتفرغه كلياً للدراسة.
- تقديم ثلاث نسخ من الملف الي مكتب الدراسات العليا بالكلية في ملف معلق

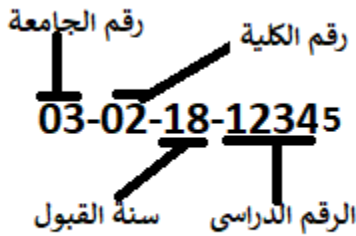
استكمال اجراءات القبول

- أن يجتاز المتقدم المواد الاستدراكية التي تُقرها لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي بمعدل نجاح لا يقل عن الحد الأدنى لدرجة النجاح في المقررات الدراسية لنيل الدرجة العالية، ولا تحسب هذه المقررات ضمن الوحدات المطلوبة للحصول على الدرجة العلمية او مدة دراستها.
- استكمال وتعبئة كافة الاستمارات، وتقديم الوثائق الأصلية لمقدم الطلب بما فيها نظام التقييم والبرامج الدراسية والمفردات للمقررات التي درسها المتقدم في المرحلة الجامعية الأولى.
- أن يكون المتقدم ملماً باللغة الإنجليزية، وعلى المتقدم تقديم ما يفيد بذلك من مؤسسة متخصصة معترف بها في هذا المجال.
- التسجيل في موقع منظومة ادارة الطلبة الجدد واحضار الرقم المرجعي الصادر منها
- يخضع ملف المتقدم للتقييم وإجراء المعادلات المطلوبة من قبل لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي.

- اجتياز امتحان القبول، والمقابلة الشخصية الذي تقرره الكلية، ويكون قرار لجنة القبول والمقابلة نهائيا بعد اعتماده من مجلس الدراسات العليا بالكلية والقسم وعرضه على اجتماع الكلية.
- بعد استكمال الاجراءات من إدارة الدراسات العليا بصدور رقم الدراسي للطالب وبالتالي يتفعل حسابك الالكتروني
- يتحصل الطالب مباشرة على كلمة المرور واسم المستخدم عبر البريد الالكتروني المسجل به المستخدم للتسجيل اول مرة ويمنح الطالب تلقائيا البريد الالكتروني الخاص بالجامعة وله كل الحقوق و المزايا لاستخدامه طيلة فترة دراسته ويجب على الطالب الحفاظ عليه في مكان امن.

الرقم الدراسي بجامعة سبها

يشير الرقم الدراسي بجامعة سبها حسب الشكل المرفق



شكل يوضح الرقم الدراسي لطلبة الدراسات العليا بجامعة سبها

الانتقال للدراسة بكليات جامعة سبها

يشترط في طالب الانتقال للدراسة بكليات من إحدى الجامعات المعترف بها لإتمام دراسته العليا ما يأتي:

- إذا توفر نفس التخصص في إحدى أقسام كليات الجامعة

- دراسة نصف المقررات الدراسية المتبقية لنيل الدرجة المراد الحصول عليها على الأقل
- لا تتجاوز وحدات المقررات المعادلة لنصف عدد الوحدات المطلوبة لنيل الدرجة العلمية المتقدم لها الطالب.

إجراءات النقل لطالب دراسات عليا

يجب على الطالب اتباع الإجراءات التالية للنقل للدراسة بجامعة سبها:

- يقدم ملف الطالب كاملا وفق الشروط العامة الي مكتب الدراسات العليا بالكلية في فترة القبول لبرنامج الدراسات العليا بالجامعة
- يقدم ملف الطالب مع طلب النقل للقسم المختص للعرض على لجنة الدراسات العليا بالقسم للتأكد من مدى انطباق شروط النقل ولإجراء المعادلات المطلوبة
- يحال الملف إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية للمراجعة
- يحال الملف الي لجنة الدراسات العليا بالجامعة تمهيدا للعرض باجتماع مجلس الجامعة.
- ويتم النقل بموجب قرار من مجلس الجامعة

المستندات المطلوبة للنقل

يجب على الطالب المتقدم للانتقال أن يرفق بطلب الانتقال المستندات الآتية:

- الشهادة الجامعية الأولى "نسخة أصلية" أو ما يعادلها معتمدة ومصدقه من الجهات المختصة بقدير لا يقل عن جيد.
- كشف درجات أصلي بالمقررات التي درسها الطالب ومفرداتها ونتائجه فيها
- مدة الدراسة التي قضاها في الكلية المنتقل منها
- نظام الدرجات المتبع بالمؤسسة التعليمية المنتقل منها.
- افادة بعدم الفصل او الانقطاع من الكلية المنتقل منها لأي سبب من الأسباب.
- يقدم طالب الانتقال مستنداته الاصلية في موعد لا يقل عن ثمانية أسابيع قبل بدء الفصل الدراسي المراد التسجيل فيه لمكتب الدراسات العليا بالجامعة.

- تتضمن مستنداته الاصلية كشفا بعدد المقررات، ومفرداتها، ووحداتها، ودرجاته في المقررات التي اجتازها ونظام الدراسة بالكلية التي انتقل منها.

لجنة المعادلة لطالب منتقل

تتولي لجنة الدراسات العليا بالكلية إحالة ملف المعني الي لجنة الدراسات العليا بالقسم بأجراء معادلة المقررات الدراسية وفقا للشروط المتبعة السابقة الذكر ويتم الاتي:

- تقييم النتائج السابقة للطالب المنتقل ومعادلتها
- لا تتجاوز وحداتها أو مقرراتها نصف عدد الوحدات المطلوبة لنيل الدرجة العلمية المراد الحصول عليها
- وأن يكون الحد الأدنى للمدة المتبقية لإنهاء متطلبات الدرجة العلمية التي يسعى الطالب المنتقل لنيلها نصف المدة المقررة لنيل الدرجة المطلوبة على الأقل

تسجيل المقررات الدراسية

يجب على الطالب تسجيل المقررات الدراسية أولا بأول، وذلك حسب التسلسل للمقررات الدراسية المعلنة من قبل القسم المختص، ولا يجوز التسجيل في مقررات متقدمة قبل اجتياز المقررات المترتبة لها.

إجراءات التسجيل وتجديد القيد

- تتم إجراءات تسجيل الطلاب الجدد للفصل الدراسي الأول الخريف وتجديد القيد للطلاب خلال الأسبوعان السابقان لبدء الدراسة بمكتب منسق الدراسات العليا بالقسم العلمي، وبعد خمسة عشر يوما من تجديد القيد تفرض غرامات تأخير بالخصوص في الأسبوع الثالث.

- القيام بدفع رسوم التسجيل والمصروفات الدراسية

- إجراء الكشف الطبي عند التسجيل كل عام.

- يجوز للطالب إضافة أو إسقاط مقررات دراسية بما لا يتجاوز الحد الأقصى أو الأدنى للوحدات الدراسية المقررة خلال فترة لا تتجاوز خمسة عشر يوما من بداية الدراسة في كل فصل دراسي.

- يمكن للطالب إضافة أو حذف المقررات قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوع وينتهي بنهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي.
- تتم عملية تسجيل المقررات للطالب بعد التشاور مع مشرفه الأكاديمي ويتحمل الطالب مسؤولية أي قصور أو أخطاء تحدث نتيجة جهله بالتعليمات.
- إذا لم يسجل الطالب أي مقرر خلال فترة التسجيل المعتمدة من مجلس الكلية يعتبر منقطعاً عن الدراسة ويوضع في نظام معلومات الطالب عبارة " منقطع لعدم التسجيل "
- لا يتم اعتماد طلب تجديد القيد واختيار المقررات للدارسين على حسابهم الخاص ما لم يكن مصحوباً بالإيصال المالي الدال على دفع الرسوم المطلوبة لتجديد القيد، والمنصوص عليها باللوائح العامة المنظمة للتعليم العالي.

إيقاف القيد

يجوز للطالب إيقاف قيده مرتين طيلة مدة دراسته لظروف تقبلها لجنة الدراسات العليا بالكلية، بعد موافقة لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي. على أن تحتسب مدة إيقاف القيد من الحد الأدنى للمدة المسموح بها لنيل الدرجة.

إلغاء قبول وقيد الطالب

يلغي قيد الطالب، ويعتبر مفصولاً عن الدراسة ولا يلتفت إلى أي عذر؛ إذا انقطع عن الدراسة فصلين دراسيين خلال دراسته بالكلية ولم يتقدم بطلب لإيقاف القيد وينتهي حقه في الدراسة.