

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد  
المؤسسات التعليمية والتدريبية



دليل المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة:

رقم النموذج أ.ت.ع (16)	تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009	تعديل رقم ( 2 )	تاريخ التعديل 18 / 08 / 2015م
------------------------	--------------------------------	-----------------	-------------------------------

1	اسم البرنامج التعليمي
2	منسق المقرر
3	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج
4	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج
5	الساعات الدراسية للمقرر
6	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية
7	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي
8	تاريخ وجهة اعتماد المقرر

### 1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات  معام  تدريب  مجموع

### 2-أهداف البرنامج:

تكتب الأهداف العامة للمقرر في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الطالب بعد إكمال المقرر الدراسي بنجاح:

- ❖ .....
- ❖ .....
- ❖ .....
- ❖ .....

### 3-مخرجات التعلم المستهدفة:

يجب تحديد مخرجات التعلم المستهدفة من المقرر الدراسي ، ويجب أيضاً أن يعطي كل مخرج تعلم مستهدف رقماً أو رمزاً حتى يمكن الرجوع إليه. وتتضمن النتائج التعليمية المستهدفة ، ما يلي:  
❖ المعرفة والفهم.

يجب إدراج المعلومات الأساسية والمفاهيم الرئيسية التي يجب أن يكتسبها الطالب بعد دراسة المقرر الدراسي بنجاح في مجالي المعرفة والفهم.

❖ المعرفة: ( القدرة على تذكر واسترجاع وتكرار المعلومات دون تغيير يُذكر) مثل: معرفة الحقائق المحددة ( أحداث محددة ، تواريخ معينة، خصائص )، معرفة المصطلحات الفنية( مدلولات الرموز اللفظية وغير اللفظية)، معرفة الاصطلاحات المتعارف عليها للتعامل مع الظواهر أو المعارف ، معرفة التصنيفات والفئات، معرفة

رقم النموذج أ.ت.ع (16)	تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009	تعديل رقم ( 2 )	تاريخ التعديل 18 / 08 / 2015م
------------------------	--------------------------------	-----------------	-------------------------------

المعايير ، المعرفة المنهجية وطرق البحث، معرفة العموميات والمجردات ( المبادئ والتعميمات ومعرفة النظريات والتراكيب المجردة).  
**الفهم:** ( القدرة على تفسير أو إعادة صياغة المعلومات التي حصلها الطالب في مستوى المعرفة بلغته الخاصة وتشمل الترجمة والتفسير و الاستنتاج ) ، مثل: الشرح، الإيضاح، التفسير، الوصف، الرسم، الإشارة إلى... إلخ.  
 وتصاغ كالتالي: أن يتعرف الطالب ، أن يتذكر الطالب، أن يعدد الطالب، أن يصف الطالب، أن يشرح الطالب، أن يفسر الطالب ، أن يرسم الطالب.  
 وتتحقق المعرفة من خلال : المحاضرات، الكتب، الأنشطة العملية، ورش العمل والواجبات. وتُقاس بواسطة الاختبارات النظرية الشفهية.

	أ1
	أ2
	أ3
	أ4
	أ5

#### 4-المهارات الذهنية:

تحدد المهارات الذهنية التي يكتسبها الطالب على التحليل بعد دراسة المقرر بنجاح، و القدرة على التفكير الإبداعي، و تحديد وحل المشكلات... إلخ.  
 وتصاغ كالتالي : أن يربط الطالب ، أن يحلل الطالب، أن يميز الطالب، أن يقارن الطالب، أن ينتقد الطالب، أن يقترح الطالب، أن يستنتج الطالب، أن يحل الطالب مشكلة.  
 وتتحقق المهارة الذهنية من خلال : الواجبات، المشاريع، العمل الجماعي، الأنشطة العملية ، دراسة الحالة.  
 وتُقاس المهارة الذهنية من خلال : امتحان تحريري / مشاريع مستقلة/أبحاث.

	ب1
	ب2
	ب3
	ب4
	ب5

#### 5-المهارات العلمية والمهنية:

يجب إدراج المهارات التي يجب أن يكتسبها الطالب عند دراسته المقرر الدراسي بنجاح ، بما يمكنه من استخدام ما درّسه في التطبيقات المهنية، مثل : استخدام بعض الأجهزة والمعدات

رقم النموذج أ.ت.ع (16)	تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009	تعديل رقم ( 2 )	تاريخ التعديل 18 / 08 / 2015م
------------------------	--------------------------------	-----------------	-------------------------------

الإلكترونية، أداء تطبيقات الليزر، القدرة على تشخيص مرض ما، القيام بتصميم هندسي، تصميم برنامج الحاسوب... إلخ.  
وتصاغ كالتالي: أن يميز الطالب، أن يؤدي الطالب، أن يشخص الطالب، أن يخزن الطالب، أن يستخدم الطالب، أن يصمم الطالب.  
وتتحقق المهارات العلمية والمهنية من خلال : الأنشطة العملية، ورش العمل ، التدريب الميداني، وتقاس المهارة العلمية والمهنية من خلال : الأنشطة العملية، ورش العمل ، التدريب الميداني.

ج1	
ج2	
ج3	
ج4	
ج5	

#### 6-المهارات العامة والمنقولة:

تدرج مختلف المهارات العامة أو المهارات القابلة للاستخدام في مجالات العمل التي يجب أن يكتسبها الطالب عند دراسته المقرر الدراسي بنجاح ، بحيث يمكن تطبيقها في أي مجال وتتضمن : الاتصال والتواصل التحريري والشفهي، استخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة ، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، التعامل مع الحاسب الآلي، العمل في فريق حل المشكلات الإدارية... إلخ.  
وتصاغ كالتالي: أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل التحريري والشفهي ، أن يكون الطالب قادراً على استخدام وسائل التقنية الحديثة، أن يكون الطالب قادراً على العمل في فريق، أن يكون الطالب قادراً على حل المشاكل.  
وتحقق المهارات العامة والمنقولة من خلال : القدرة على الاتصال والتواصل ، القدرة على العمل الجماعي ، القدرة على إدارة الوقت، القدرة على الإلقاء والتقديم، القدرة على استخدام الحاسوب والإنترنت.  
وتقاس المهارات العامة والمنقولة من خلال : كتابة التقارير والمقالات العلمية ، تقديم العروض الشفهية، مهارات فريق العمل.

د1	
د2	
د3	
د4	
د5	



ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي			
2	امتحان شفهي			
3	امتحان عملي			
4	امتحان نهائي			
5	النشاط			
	المجموع		%100	

### 9-جدول التقييم:

يجب تحديد المواعيد التي يتم إجراء التقييم في أثناء السنة الدراسية/ الفصل الدراسي.

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول		
التقييم الثاني		
التقييم الثالث		
التقييم الخامس		
التقييم السادس		
التقييم السابع		

### 10-المراجع والدوريات:

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر				
الكتب الدراسية المقررة				
كتب مساعدة				
مجالات علمية				
مجالات دورية				
مواقع إنترنت				

### 11-الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر:

تذكر جميع الإمكانات والتجهيزات المطلوبة، مثل: قاعات التدريس، التجهيزات المساعدة للتدريس، المعامل ، المعدات المعملية، أجهزة الحاسوب، البرمجيات، تسهيلات العمل الميداني... إلخ.

ت	الإمكانات المطلوب توفرها	ملاحظات
1		

رقم النموذج أ.ت.ع (16)	تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009	تعديل رقم ( 2 )	تاريخ التعديل 18 / 08 / 2015م
------------------------	--------------------------------	-----------------	-------------------------------

		2
		3
		4
		5

..... منسق المقرر  
..... منسق البرنامج  
التاريخ...../...../.....م

رقم النموذج أ.ت.ع (16)	تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009	تعديل رقم ( 2 )	تاريخ التعديل 18 / 08 / 2015م
------------------------	--------------------------------	-----------------	-------------------------------

مصفوفة المقرر الدراسي (XXXX)

المهارات العامة والمنقولة (ج)					المهارات العلمية والمهنية (ب)					المهارات الذهنية (أ)					المعرفة والفهم					الأسبوع الدراسي
4.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
																				1
																				2
																				3
																				4
																				5
الامتحان الأول																				
																				6
																				7
																				8
الامتحان الثاني																				
																				9
																				10
																				11
																				12
																				13
																				14

رقم النموذج أ.ت.ع (16) تاريخ الاصدار : 01 / 01 / 2009 تعديل رقم ( 2 ) تاريخ التعديل 18 / 08 / 2015 م