جامعة سبهـــــــــا

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

112 - 06 – 06

الجدول الدراسي ونموذج حصر ساعات الأداء لعضو هيئة تدريس متعاون من خارج الجامعة

الفصل الدراسي .....
العام الدراســي .....
تاريخ منح أذن التعاون.....
تاريخ نهاية الفصل الدراسي.....

الكلية.....
القسم.....

المصرف.....
رقم الحساب.....
الرقم الوطني.....

الاسم ..... المؤهل العلمي ..... الدرجة العلمية .....

جدول المقررات الدراسية :

الرقم	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأيام	توقيت المحاضرات	عدد الساعات
.1						
.2						
.3						
.4						
					المجموع الكلي	

جدول الحضور والغياب :

الشهر	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	30	31	مجموع الساعات
																																المجموع الكلي	

الاستاذ ..... التوقيع.....رئيس القسم ..... وكيل الشؤون العلمية للكلية .....عميد الكلية .....

إدارة أعضاء هيئة التدريس .....

تحال جميع المستندات المطلوبة لإدارة أعضاء هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي .

ملاحظة :

1. يجب ألا تزيد عدد ساعات التعاون عن **8** ساعات .
2. لا يتم مباشرة عمل المتعاون إلا بعد منح الإذن له ويتم احتسابه من تاريخ الموافقة عليه من الجامعة .
3. توقيع تعهد بعدم التعاون مع أي كلية أخرى داخل جامعة سبها بعدد ساعات إجمالية أكثر من **8** ساعات .

جامعة سبهـــــــــا

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

112 - 06 – 08

الجدول الدراسي ونموذج حصر ساعات الأداء لعضو هيئة تدريس زائر

الفصل الدراسي .....
العام الدراســي .....

الكلية ..... المصـــرف.....

القسم ..... رقم الحساب (.....)

الاسم ..... المؤهل العلمي ..... الدرجة العلمية ..... الرقم الوطني .....

جدول المحاضرات بالأيـــــــام :

الرقم	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأيام	توقيت المحاضرات	عدد الساعات
.5						
.6						
.7						
.8						
					المجموع الكلي	

جدول الحضور والغياب :

الشهر	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	30	31	مجموع الساعات
																																المجموع الكلي	

الاستاذ ..... التوقيع.....رئيس القسم ..... وكيل الشؤون العلمية للكلية .....عميد الكلية .....

إدارة أعضاء هيئة التدريس .....

تحال جميع المستندات المطلوبة لإدارة أعضاء هيئة التدريس.