



وحدة الخدمات الالكترونية طلب نشر إعلان على موقع الكلية الالكتروني

لاستعمال الجهة الطالبة:

أسم طالب

الإعلان الوظيفة.....

إدارة /مكتب/قسم رقم المكتب الهاتف النقال.....

البريد الالكتروني @.....

الهدف من الإعلان:

نص الإعلان المطلوب:

تاريخ وضع الإعلان على الموقع /...../..... 201 الساعة تاريخ نهاية الإعلان على الموقع /...../..... 201م الساعة

اسم طالب الإعلان توقيع طالب الإعلان التاريخ /...../..... 201م

اسم مسئول الإدارة أو القسم التابع له توقيع التاريخ /...../..... 201م

الموافقات على نشر الإعلان

الإسم:..... الإسم:..... الإسم:.....

التوقيع:..... التوقيع:..... التوقيع:.....

رئيس وحدة الخدمات الالكترونية وكيل الشؤون العلمية يعتمد عميد الكلية

لاستخدام وحدة الخدمة الالكترونية

اسم مدير مكتب الوحدة الالكترونية:..... توقيع..... التاريخ /...../..... 201م

المشرف على الموقع

تم نشر الإعلان بتاريخ /...../..... 201م اسم المشرف:..... التوقيع.....

ملاحظات هامة:

1. يرجى كتابة نص الإعلان بخط واضح منعاً للالتباس.
2. وقت استقبال الإعلانات هو من 8 صباحاً وحتى 1 ظهراً، وأي إعلان بعد الواحدة ظهراً سيرحل لليوم التالي.
3. عدم قبول الطلب إذا لم يعتمد من الإدارة أو المكتب أو القسم التابع له.
4. لا ينشر الإعلان إلا بعد الموافقات المصيبة أعلاه
5. يرجى إرسال الطلب رئيس وحدة الخدمة الالكترونية بعد اعتماده.