



وزارة التعليم - ليبيا
جامعة سبها
كلية العلوم الهندسية والتقنية



Form No. 05 - 03 - 11

نموذج إذن خروج موظف من العمل أثناء ساعات الدوام الرسمي

السيد / مدير مكتب الشؤون الإدارية بالكلية :

بعد التحية ،،،

أنا طالب الاجازة (الاسم الرباعي)

الوظيفة: القسم :

الغرض من الخروج :

.....

اليوم الموافق:/...../..... على تمام الساعة التوقيع.....

رأي رئيس القسم المباشر :

.....

.....

التوقيع : تاريخ:/...../.....