



وزارة التعليم - ليبيا
جامعة سبها
كلية العلوم الهندسية والتقنية



Form No. 05 - 09 - 79

قسم وحدة الخدمات الالكترونية

((نموذج طلب صيانة أجهزة مكتبية))

الاسم : الصفة : رقم الهاتف الداخلي:	بيانات صاحب الطلب	تعباً من قبل الجهة الطالبة للصيانة
المبنى : رقم المكتب: اليوم والتاريخ :	المطلوبة الصيانة	
o آلة تصوير o فاكس o أجهزة عرض o أخرى:	o جهاز كمبيوتر (Software - Hardware)	
النوع : الموديل :	بيانات عن الآلة	
الرقم التسلسلي: رمز الحبر :	العطل وصف	

اسم الفني:..... التوقيع:..... اليوم والتاريخ:..... <input type="checkbox"/> لم يتم إصلاحه لأنه بحاجة إلى: <input type="checkbox"/> تغيير عبوة الحبر. <input type="checkbox"/> قطع الغيار... اسم القطعة:..... الرقم التسلسلي لها:..... سعرها:..... تكلفة صيانتها:..... <input type="checkbox"/> الاتصال بالشركة الموردة للجهاز على الرقم:..... <input type="checkbox"/> في حال خروج الآلة من الكلية يتم تعبئة الجدول التالي:	تعباً من قبل وحدة الدعم الفني											
<table border="1"><thead><tr><th>التاريخ</th><th>اليوم</th><th>اسم الورشة</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td>الخروج</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>العودة</td></tr></tbody></table> <input type="checkbox"/> تم إصلاحه. توقيع طالب الصيانة بعد إتمام العمل:..... اليوم والتاريخ:..... تقرير الفني:.....		التاريخ	اليوم	اسم الورشة					الخروج			
التاريخ	اليوم	اسم الورشة										
			الخروج									
			العودة									