

Ref/ 08 - 03 - 07

نموذج طلب احتياجات

السيد / مدير مكتب الشؤون الإدارية
بعد التحية...

بهذا نأمل منكم العمل على توفير الاحتياجات التالية

ت	البيان	الكمية	ملاحظات
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			

للأهمية نأمل السرعة في اتخاذ ما يلزم
وتقبلوا منا فائق الشكر والاحترام
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الاسم:.....
الصفة:.....
التوقيع:.....
التاريخ:.....

صورة الى:
عميد الكلية
الصادر