



نموذج التقرير السنوي لبرنامج أكاديمي

اسم الكلية:
عنوان البرنامج:
القسم المسئول:
منسق البرنامج:
رئيس القسم المسئول
العام الدراسي:
تاريخ اعتماد البرنامج:
تاريخ البدء في البرنامج:

■ **ملاحظة**

يتم تعبئة هذا النموذج بناءً على نماذج التقارير الفصلية والسنوية للمقررات الأكاديمية التي يتضمنها كل برنامج والتي تم تدريسها خلال العام الدراسي.



إحصاءات

عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج هذه السنة	عدد طلاب البرنامج الراسبين	عدد طلاب البرنامج الناجحين	عدد طلاب البرنامج الذين التحقوا هذه السنة	عدد طلاب البرنامج	عدد طلاب الكلية

التقديرات

النسبة المئوية	العدد	التقدير
		ممتاز
		جيد جدا
		جيد
		مقبول

جهات العمل التي يقصدها الخريجون بعد تخرجهم

النسبة المئوية	العدد	مجموعات المتخرجين
		الخريجون الذين التحقوا بوظيفة ملائمة للتخصص
		الخريجون الذين التحقوا بوظيفة أخرى
		الخريجون الذين بدأوا الدراسات العليا
		الخريجون الذين مارسوا نشاطات أخرى
		الخريجون الذين لم يستدل على وجهتهم بعد التخرج



النتائج التعليمية المستهدفة

النتائج التعليمية التي تم تحقيقها	المقرر

المعايير الأكاديمية

تحدد المعايير الأكاديمية التي يتم تحقيقها مقارنة بتلك التي قامت المؤسسة بتعريفها عند التخطيط والموافقة على البرنامج. وذلك لعرض مدى توافق تصميم البرنامج وهيكله وتنظيمه مع معايير وأهداف البرنامج ، ويجب أن يقوم المنسق بتغطية النقاط التالية:

- ❖ مقدار توافق النتائج التعليمية المستهدفة مع البرنامج ومقررات ، ويحدد أي مقررات فعالة أو غير فعالة بشكل خاص.
- ❖ مدى مطابقة المعايير المحلية بالعالمية.
- ❖ نقاط القوة والضعف في محتوى المادة العلمية.

أساليب تقييم الطلاب

يكتب تقرير عن أساليب التقييم المستخدمة ، ويذكر ما إذا كانت أساليب التقييم توضح بفاعلية ما حقق الطلاب من مختلف النتائج التعليمية المستخدمة المحددة للبرنامج ، ومدى الحاجة إلى تعديل أساليب التقييم.

ويذكر ما إذا كانت عمليات التقييم نجحت في قياس تحقيق أهداف البرنامج ، ويقترح الإجراء الإصلاحي اللازم.

خدمات الدعم التعليمية

- أعضاء هيئة التدريس.
- المكتبات.
- المعامل.

