



مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء

جائزة جامعة سبها للتميز في الأداء الوظيفي

إعداد

مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بجامعة سبها

يوليو 2020

جائزة جامعة سبها للتميز في الأداء الوظيفي



جائزة جامعة سبها للتميز في الأداء الوظيفي

أولاً: التعريف بالجائزة

تعد جائزة جامعة سبها للتميز في الأداء الوظيفي بمثابة جائزة سنوية دورية يتم الإعلان عنها من قبل الجامعة ، وتسعى الجامعة من خلال هذه الجائزة إلى نشر ثقافة الجودة والتميز الإداري بين موظفي الجامعة ، وتحفيزهم على الإنجاز والإبداع في العمل بما يحقق أهداف الجامعة ووفقاً لمعايير الجودة والتميز.

ثانياً: أهداف الجائزة

تسعى الجامعة من خلال هذه الجائزة إلى تطوير العمل الإداري بالجامعة من أجل الرقي بالعملية التعليمية من خلال:

- تحفيز الموظفين في الجامعة على تحقيق الجودة والتميز في الأداء الإداري.
- تشجيع التنافس الإيجابي بين الموظفين في الجامعة للإبداع في العمل الإداري.
- تنمية روح المبادرة التي تسهم في تنمية وتطوير العمليات الإدارية داخل الجامعة.
- تعزيز الإبداع والتميز في العمل الإداري لتحقيق رسالة الجامعة.



ثالثاً: معايير تقييم المتقدمين للجائزة

يتم تحديد الفائز بهذه الجائزة وفق المعايير الآتية:

المعيار الأول: تقييم الأداء السنوي للموظف

ت	الشواهد والأدلة	النقاط	آلية احتساب النقاط
1.	التقرير السنوي للموظف لأخر عامين في الوظيفة	30	يتم احتساب النقاط وفق نموذج خاص بتقييم الأداء السنوي
2.	المبادرات التطويرية (مبادرة مقدمة من قبل الموظف لتطوير الوحدة التنظيمية التي يعمل بها)	10	
3.	المقابلة الشخصية (السمات الشخصية والقدرة على التواصل)	10	

المعيار الثاني : التنمية المهنية

ت	الشواهد والأدلة	النقاط	آلية احتساب النقاط
1.	حضور البرامج التدريبية وورش العمل وحلقات النقاش ذات العلاقة بالتطوير المهني للموظف.	20	يتم احتساب النقاط وفق نموذج خاص بالتنمية المهنية
2.	إعداد وتقديم البرامج التدريبية وورش العمل وحلقات النقاش لمنتسبي الجامعة من موظفين.	10	



المعيار الثالث : المشاركة المجتمعية

ت	الشواهد والأدلة	النقاط	آلية احتساب النقاط
1.	المشاركات في خدمة المجتمع داخل الجامعة وخارجها	20	يتم احتساب النقاط وفق نموذج خاص بالمشاركة المجتمعية

على أن يلتزم المتقدم بالشروط التالية:

- أن ألا يقل تقديره السنوي عن ممتاز في كلا العامين
- ألا تقل فترة عمل الموظف في الوحدة الإدارية المتقدم عنها عن عام عمل.
- أن يكون الموظف مستمر في عمله ولا يكون في إجازة استثنائية خلال فترة الترشيح.
- ألا يكون الموظف تعرض للتأديب والعقاب الوظيفي في العامين الماضيين.