

## مقترح معايير تقييم وقياس جودة المقررات الالكترونية بجامعة سبها

في إطار حرص مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة على أداء مهامه على أتم وجه، بالإشارة الى قرار رئيس الجامعة رقم 166 لسنة 2020 بشأن اعتماد عمل لجنة وتوصيات اللجنة المكلفة من مجلس الجامعة بخصوص وضع آليات للتعليم الإلكتروني بالجامعة، فإن مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة يحيل إليكم المعايير الخاصة بتقييم جودة المقررات الالكترونية وذلك للإطلاع واتخاذ ما يلزم من إجراءات بالخصوص.

هذه المعايير يمكن استخدامها عن طريق وكلاء الشؤون العلمية بالكليات ورؤساء الأقسام العلمية ورؤساء أقسام الجودة بالكليات ومنسقي الجودة بالأقسام العلمية لمتابعة عملية التعليم الإلكتروني بالكليات وتقييمها. كما يمكن استخدامها عن طريق أعضاء هيئة التدريس عن قيامهم بتصميم الفصول الافتراضية الخاصة بهم وذلك لغرض التقييم الشخصي.

المعيار الاول: مقدمة عن المقرر داخل الفصل الافتراضي	
2	1. توفير تعليمات واضحة داخل الفصل الافتراضي عن كيفية البدء في المقرر وكيفية الوصول لجميع محتويات المقرر
2	2. تقديم معلومات واضحة للطلاب داخل الفصل الافتراضي حول سياسة التواصل في النقاشات الالكترونية والمراسلات البريدية الالكترونية وجميع أنواع الاتصالات الالكترونية الأخرى
2	3. توضيح سياسات المقرر وسياسات القسم والكلية داخل الفصل الافتراضي التي يجب أن يلتزم بها الطالب او يتم توفير روابط لهذه السياسات
2	4. تعريف الطلاب داخل الفصل الافتراضي بالتقنيات او البرمجيات التي يمكن أن يحتاجها الطلاب خلال دراستهم للمقرر الدراسي
2	5. الإعلان داخل الفصل الدراسي عن مواعيد المحاضرات الاسبوعية في حال استخدام التعليم المتزامن او اتاحة المحاضرات في حال التعليم الغير متزامن
2	6. الإعلان داخل الفصل الافتراضي عن موعد الساعات المكتبية وطرق التواصل الالكترونية
2	7. دعوة جميع الطلاب المسجلين بالمقرر للانضمام للفصل الافتراضي
المعيار الثاني: اهداف ومخرجات التعلم	
2	1. أن يتم كتابة اهداف المقرر بشكل واضح داخل الفصل الافتراضي
2	2. أن يتم كتابة مخرجات التعلم بشكل واضح داخل الفصل الافتراضي
2	3. أن تصف الأهداف التعليمية للمقرر المخرجات بصورة قابلة للقياس
المعيار الثالث: المواد التعليمية	
2	1. أن يتم تعريف الطلاب داخل الفصل الافتراضي بجميع مفردات المقرر
2	2. يجب أن تسهم هذه المفردات في تحقيق اهداف المقرر المعلنة
2	3. أن تكون المادة التعليمية حديثة
2	4. أن يتم توثيق المحاضرات بالطرق المعتمدة من قبل الكلية والجامعة عن طريق تطبيق PowerPoint مضاف اليه

	تسجيل صوتي لشرح عضو هيئة التدريس للمحاضرات او تسجيلات الفيديو التي يمكن الحصول عليها من خلال استخدام تطبيق Google Meet	
2	5. أن يتم نشر جميع المحاضرات التي تم تدريسها سابقاً بالطرق التقليدية و المحاضرات التي لم تدرس في السابق على الفصل الافتراضي وذلك بعد توثيقها بالطرق المعتمدة	
2	6. أن لا تقل نسبة المادة العلمية التي تم تدريسها للطلاب تقليدياً أو إلكترونياً ومنشورة داخل الفصل الافتراضي عن 85% من محتوى المقرر	
2	7. الالتزام بالنزاهة الأكاديمية من خلال توفير المراجع والأذونات الخاصة باستخدام المادة العلمية	
<b>المعيار الرابع: تقييم الطلاب</b>		
	<b>النقاط</b>	
2	1. الإعلان عن طرق وأساليب تقييم الطلاب بشكل واضح داخل الفصل الدراسي	
2	2. أن يتم الإعلان داخل الفصل الافتراض عن جدول مواعيد التقييم	
2	3. طرق التقييم المستخدمة في كل مقرر يجب أن تقيس مدى تحقق اهداف التعلم المعلن عنها الخاصة بذلك المقرر	
2	4. أن يتم تزويد الطلاب داخل الفصل الافتراضي بنموذج توزيع درجات اعمال السنة	
2	5. طرق التقييم يجب أن تكون متنوعة (واجبات - اختبارات الكترونية - امتحانات شفوية - كتابة تقارير - بحوث) ومناسبة للمقرر	
2	6. أن يستلم الطلاب التغذية الراجعة في الوقت المناسب	
<b>المعيار الخامس: دعم الطلاب</b>		
	<b>النقاط</b>	
2	1. تزويد الطلاب داخل الفصل الافتراضي بتعليمات المقرر التي تتضمن الدعم الفني التقني لهم من اجل انجاز المهام والواجبات والاختبارات	
2	2. تزويد الطلاب داخل الفصل الافتراضي بالمعلومات الخاصة بالدعم الفني المؤسسي او تزويدهم بروابط لهذه المعلومات او وسائل الاتصال بالجهات التابعة للكلية او الجامعة التي تقدم الدعم الفني للطلاب.	
50	اجمالي عدد النقاط	