

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة سبها

مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء

التقرير السنوي للمكتب

2019 - 2018

المحتويات

- 1.....مقدمة
1. رؤية ورسالة وأهداف المكتب:.....2
- 2..... رؤية المكتب:
- 2..... رسالة المكتب:
- 2..... أهداف المكتب:
- 2.....2. التخطيط الإستراتيجي:
- 2.....أ- الأهداف الإستراتيجية:
- 3.....ب- الأهداف التشغيلية والتدريبية:
- 3.....ج- الأهداف العلمية:
- 3.....د- تقييم الأداء:
3. بعض البنود التي قد يستفاد منها في تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (SWOT):.....4
- 4.....4. خطة المكتب للعام 2017 – 2018 م.
- 5.....5. خطة المكتب للعام الجامعي 2018 - 2019:
- 6.....6. تحليل خطة المكتب 2018 - 2019:
- 8.....7. الزيارات الاسترشادية.
- 9.....منهج الزيارات الاسترشادية:
- 9.....7. تجهيز الكليات للاعتماد المؤسسي والبرامجي:
- 10.....8. التدريب والتأهيل:
- 10.....9. تقييم الأداء:
- 11.....10. اللجان العلمية:
- 11.....11. فريق التحليل الإحصائي.
- 11.....12. التوصيات:

مقدمة

بسم الله الرحمن الرحيم

من الأهمية بمكان أن تبحث الجامعات عن مكان لها في السباق العالمي نحو التطوير والتحديث سعياً منها لتجويد مخرجاتها للتنافس في سوق العمل على جميع الأصعدة والمستويات المحلية والإقليمية والعالمية من خلال تطبيق معايير الجودة، ولا تختلف جامعة سبها - على الرغم أنها حكومية - عن غيرها من الجامعات في البحث عن مكانة مرموقة بين زميلاتها الجامعات في البحث عن موطئ قدم لها يُمكن مخرجاتها من التنافس في سوق العمل، ومن حيث الأمر كذلك فإن الجامعة كانت سبّاقة - من بين الجامعات الليبية - للعمل بمقتضيات الجودة والتطوير والتحديث وفق تقييم الأداء كخيار لا بديل عنه نحو التحسين والتطوير والتحديث المستمر، فكان شعارها " بالجودة نرتقي " ولتحقيق ذلك أنشئ مكتب الجودة بجامعة سبها لغرض تطوير الجامعة والبحث عن نقاط القوّة وتعزيزها والاستزادة منها، وتجنب نقاط الضعف المحبطة لعملية البناء والمثبّطة له، والاستفادة من الفرص المتاحة وتحويلها لنقاط قوّة تستفيد منها البرامج العلمية والمؤسسية للنهوض والتطور ووضع القدم على طريق العالمية لتنافس مخرجاتها في سوق العمل مثيلاتها من الجامعات العالمية بإبعاد التهديدات المترتبة.

أنيط بالمكتب مهمتين أساسيتين، المهمة الأولى: الجودة كقالب يتم من خلاله وضع معايير وخطط وبرامج تحقق متطلبات رسالة الجامعة وأهدافها خاصة أنها تغطي رقعة جغرافية شاسعة تشمل كل الجنوب الليبي، والمهمة الثانية: تقييم الأداء لقياس مدى التوافق البرامجي مع مقتضيات العملية التعليمية وفق الاستبانات المنتجة تم تصميمها بكفاءة خبرات المكتب لقياس النتائج الكفيلة بتعديل المسار سواء أكان بقياس رضا المستفيد أو ملاحظات التغذية الراجعة.

وفيما كان الأمر كذلك تطلب وضع خطة منظّمة تتوافق مع عمرها الزمني، وتحتوي عديد الأنشطة والبرامج العلمية والزيارات الميدانية، وبرمجة ذلك إحصائياً لرؤية النتائج الحقيقية قياساً لمعدلات الأداء، من خلال التحليل وصياغته البيانية ومنحنياته المعيارية لمعرفة أين نحن وفق رباعية " SWOT " .

1. رؤية ورسالة وأهداف المكتب:

ثمّ خلال الخطة السنوية 2017 - 2018 م تحديث رؤية ورسالة وأهداف المكتب بما يتفق ومتطلبات المرحلة، وصاغ الفريق المكلف تحديث التالي بيانه:

رؤية المكتب:

الوصول بالجامعة إلى مستوى عالٍ من التنافسية والتميز المؤسسي والأكاديمي محلياً وعالمياً في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

رسالة المكتب:

يُعنى المكتب بنشر ثقافة الجودة والتطوير والتحسين المستمر من خلال تبنيه معايير للجودة مؤسسياً وبرامجياً على المستوى المحلي والعالمي، والإشراف على تطبيقها بما يضمن جودة المخرجات وتحقيق التميز للجامعة.

أهداف المكتب:

- 1- نشر ثقافة الجودة بالجامعة.
- 2- متابعة تطبيق معايير الاعتماد في جميع كليات الجامعة وأقسامها العلمية بما يضمن تحقيق الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي للجامعة.
- 3- مراجعة وتحديث إستراتيجية الجامعة ورسالتها وأهدافها في ضوء المستجدات العلمية.
- 4- وضع آلية للتقييم المستمر للأداء الأكاديمي والإداري بالجامعة.
- 5- تحديد احتياجات الكليات لتطبيق وتفعيل نظام الجودة للتوافق مع المتطلبات المحلية والإقليمية والعالمية.

2. التخطيط الإستراتيجي:

ضمن اللجان التي تمّ تشكيلها لجنة للتخطيط الاستراتيجي وإعداد النشرات والمطويات الخاصة بالجودة ومصطلحاتها وبعدها اجتماعات خلال العام 2017 - 2018 م تمّ وضع الخطوط العريضة لخطة المكتب الإستراتيجية أتّ بيانها:

أ- الأهداف الإستراتيجية:

1. نشر ثقافة الجودة في الجامعة.
2. تحقيق الاعتماد المؤسسي للجامعة والوصول إلى مستوى عالٍ من الأداء.

3. تحقيق الاعتماد المؤسسي والبرامجي للكليات.
4. تحقيق الاعتماد البرامجي للدراسات العليا.
5. التطوير والتحديث للعملية التعليمية بالجامعة من خلال تقديم الدعم والخدمات الاستشارية.
6. متابعة التطوير والتحسين المستمر وتقييم الأداء.
7. التنسيق مع المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
8. تطوير المكتب وتحديثه وتأهيله بما يتوافق مع متطلبات الجودة.
9. إنشاء قاعدة بيانات للمكتب.
10. اعتماد مبدأ التنافس والتصنيف لكليات الجامعة وفق معايير الجودة.

ب- الأهداف التشغيلية والتدريبية:

1. القيام بدورات وورش عمل في مجال الجودة والاعتماد.
2. إعداد النشرات والمطويات المتعلقة بالجودة.
3. القيام بزيارات استرشادية دورية مجدولة وغير مجدولة للكليات والإدارات لتتبع تطبيق معايير الجودة بما يحقق لها الاعتماد أو تجديد الاعتماد.
4. بناء كوادر قادرة على القيام بمهام التقييم وضمان الجودة ونقل المعرفة للآخرين.
5. إعداد خبراء في مجال التدقيق الداخلي.
6. التدريب على استخدام التقنية العلمية والإحصاء للكادر الوظيفي بالمكتب.
7. الإيفاد لتدريب الكوادر إقليمياً وعالمياً في مراكز متخصصة في مجال الجودة والاعتماد.

ج- الأهداف العلمية:

1. الإعداد لمؤتمرات محلية وعالمية في مجال الجودة والاعتماد.
2. المشاركة في المؤتمرات العلمية المتعلقة بالجودة للاطلاع على ممارسات الجامعات المناظرة.
3. العمل على تدريس الجودة في الجامعة نشرًا لثقافة الجودة.
4. المشاركة في البحوث المتعلقة بالجودة أو المجالات العلمية ذات التخصص.
5. نقل ثقافة الجودة إلى التعليم العام في النطاق عن طريق الندوات وورش العمل.

د- تقييم الأداء:

1. متابعة تنفيذ الاستبيانات لقياس معدلات الأداء.
2. تصميم الاستبيانات المنتجة للتغذية الراجعة وقياس رضّ المستفيد.

3. تغذية الموقع الإلكتروني بفاعلية في تقييم الأداء من خلال الاستبانة الإلكترونية.
4. مشاركة المستفيد في التطوير والتحسين.
5. فتح صفحة مفتوحة على موقع الجامعة للاستفادة من ملاحظات التطوير والتحديث.
6. متابعة إجراء الدراسة الذاتية والتقييم المستمر لبرامج الجامعة.

3. بعض البنود التي قد يستفاد منها في تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (SWOT):

- سياسات واضحة في الجامعة لتحقيق وتطبيق الجودة وضمانها
- اجتماعات دورية مع منسقي الجودة بالكليات
- خطة لمكتب ضمان الجودة والأداء بالجامعة
- إجراء دراسة ذاتية داخل كليات وأقسام الجامعة
- دليل أعضاء هيئة التدريس - دليل الطالب - دليل الموظفين
- توصيف البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة
- مساحة على موقع الجامعة مخصصة لمكتب الجودة
- إعداد استبانات لتقييم الأداء بالجامعة وكلياتها
- جوائز بالجامعة خاصة بالتميز مثل جائزة البرنامج العلمي، جائزة أفضل باحث
- ميثاق أخلاقية معتمدة ومطبقة بالجامعة
- تنسيق وتواصل بين مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء والإدارة العليا بالجامعة
- برامج وخطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
- توصيف وظيفي لكل المهام الإدارية والفنية والأكاديمية بالجامعة
- برامج للمسئولية المجتمعية والبيئية

4. خطة المكتب للعام 2017 - 2018 م.

عملاً بالإطار التنظيمي الذي تنتهجه الجودة من حيث حساب الوقت مقابل الإنجازات المتوقع تنفيذها وما تتطلبه كل مرحلة من إعداد واستعداد فقد وضع المكتب خطة يحاول من خلالها التسابق مع الزمن لتحديد المتطلبات فيما ينبغي إنجازها، الأمر الذي استوجب برمجة الخطة على تحديد نقطة الوصول للعام 2017 - 2018 م، ومن أجل تنسيق الخطى وتثبيتها بُنيت الخطة على الآتي:

1. تقييم خطة العمل للعام 2016 - 2017 م
2. ترحيل ما لم ينجز من الخطة السابقة وإعادة برمجته.
3. تحديث رؤية ورسالة وأهداف الجامعة وكلياتها.
4. تكتيف نشر ثقافة الجودة.
5. إجراء الزيارات الميدانية.
6. إجراء الدراسة الذاتية لبعض البرامج في الكليات.
7. زيارة المركز الوطني لضمان الجودة بطرابلس للتواصل ومناقشة بعض المسائل المتعلقة بالاعتماد الأكاديمي.
8. إعداد ورش عمل في الجانب الإحصائي لرؤساء أقسام الجودة بالكليات لتسهيل عملية التحليل الإحصائي.
9. تشكيل اللجان العلمية المختصة لمتابعة وتنفيذ بعض متطلبات الجودة.
10. متابعة تفعيل الموقع الإلكتروني للجامعة وربطه بالمقررات الدراسية.
11. التقييم عن طريق الاستبانات.

وبتقييم الخطة فقد أنجز العديد من هذه المتطلبات وخاصة المستعجلة منها أو التي يترتب عليها برامج أخرى كالزيارات الميدانية والدراسة الذاتية وتحديث الرؤية والرسالة والأهداف وغيرها.. أما البنود التي لها صفة الاستمرارية كنشر ثقافة الجودة والتدريب وتشكيل اللجان وغيرها فقد تطلّب الأمر الاستمرار لإنجاز المهام المتعلقة. لذا حوّت البنود التالية:

5. خطة المكتب للعام الجامعي 2018 - 2019:

1. مراجعة وتقييم الخطة 2017 - 2018 م.
2. ترحيل ما يستوجب ترحيله لخطة للعام 2018 - 2019.
3. تقديم ملفات الكليات المتحقق فيها معايير ومتطلبات الجودة المؤسسي للتدقيق الخارجي.
4. إجراء التدقيق الداخلي المؤسسي للكليات التي أنهت دراستها الذاتية.
5. الاستمرار في الزيارات الميدانية للكليات وتحفيزها على تطبيق معايير الجودة.
6. ورش عمل في مجال الجودة والتدقيق الداخلي والخارجي.
7. إجراء الدراسة الذاتية لإدارة الجامعة.
8. استصدار كتيب إرشادي يحتوي كل متطلبات الجودة والاعتماد.
9. التقييم عن طريق الاستبانات.
10. مؤتمراً علمياً حول الجودة.

6. تحليل خطة المكتب 2018 - 2019:

من المهم لأي عمل تشريحي خطته ليسهل عمل الإطار الزمني وتقييمه ووضع التفاصيل الرقمية المتعلقة به، وذلك لا يتأتى إلا بتحليل كل بند على حده لتأطير متطلباته في جدول زمني يتوافق مع الفترة المقدرة للتنفيذ وصياغة ما يلزم من تجهيزات ولجان وجدولة المواعيد وإصدار قرارات التكاليف وغيره من متطلبات التنفيذ، وإرفاقاً لمقترح الخطة وتحليلاً لها نبيّن الآتي:

1. تقييم خطة العمل للسنة 2017 - 2018 م.

جرى تقييم الخطة 2017 - 2018 من قبل إدارة المكتب للعرض على رؤساء أقسام الجودة بالكليات في اجتماعهم بعد تقديم تقارير رؤساء اللجان المشكلة، وفي هذا تمت مخاطبة رؤساء اللجان لعرض نتائج أعمالهم في اجتماعات المكتب لتقييمها من السادة أعضاء المكتب.

2. ترحيل ما لم ينجز من الخطة السابقة وإعادة برمجته. بعد تنفيذ الخطة السابقة 2017 - 2018 م.

بعد التقييم للمنجز من الخطة كان من الطبيعي أن ترحل بعض بنودها لأسباب عدّة عاقت التنفيذ، ودائماً عنصر الزمن والتقدير الزمني للخطة من الأسباب التي تقع حائلاً أمام التنفيذ مما استدعى إعادة صياغة بعض البنود سواء من حيث اللجان أو من حيث تعديل مستوى الطموح أو من حيث القدرة على الأداء، ومن أهم البنود المرحلة ذات طابع الاستمرارية على سبيل المثال الزيارات الميدانية والدراسة الذاتية.

3. تقديم ملفات الكليات المتحقق فيها معايير ومتطلبات الجودة المؤسسي للتدقيق الخارجي.

في هذا الإطار كرس المكتب جهوده مع الكليات لإمكان تقديمها للاعتماد البرامجي خلال العام 2017 - 2018 م، وبعد اجتماع مدراء مكاتب الجودة مع المركز الوطني بحضور وكلاء الكليات تمّ الاتفاق على الاعتماد المؤسسي بدل البرامجي، لذا تمّ إدراج الاعتماد المؤسسي ضمن خطة عمل 2018 - 2019 م لإتمام إجراءات ثلاث كليات وتقديمها للاعتماد وهي كلية العلوم سبها - كلية الهندسة براك - كلية التقنية الطبية مرزق.

4. إجراء التدقيق الداخلي المؤسسي للكليات التي أنهت دراستها الذاتية.

من المقترح خلال خطة العام الحالي 2018 - 2019 وسعيّاً من المكتب لاعتماد الجامعة عبر مراحل - تجهيز ملفات أربع كليات الاعتماد المؤسسي والكليات هي: الآداب سبها - تقنية المعلومات سبها - هندسة الطاقة والتعدين سبها - الرياضة سبها، وهذه الكليات سيتم تكثيف

زياراتها الميدانية ومتابعتها وفق بروتوكول الجودة من إعداد اللوائح إلى الدراسة الذاتية المؤسسية... الخ.

5. إجراء الزيارات الميدانية. من خلال تجربة المكتب للزيارات الميدانية وما لها من أثر دأب المكتب على إجراء مثل هذه الزيارات الميدانية لكليات الجامعة والاجتماع مع مسؤوليها ورؤساء أقسام الجودة ومنسقي الجودة بالأقسام العلمية سعياً وراء نشر ثقافة الجودة وتذليل الصعاب التي تعوق فرق الدراسة الذاتية والتجهيز للتدقيق المؤسسي الداخلي والخارجي. فكان من ضمن خطة المكتب المقترحة 2018 - 2019 الاستمرار في الزيارات الميدانية.

6. ورش عمل في مجال التدريب على الجودة والتدقيق الداخلي والخارجي. رأى المكتب أن من الأهمية التدريب وفق إعداد ورش عمل تخص متطلبات الجودة والاستزادة من التدريب لرؤساء أقسام الجودة - خاصة وأنها لم تدرّس كتخصص في الجامعة - للرفع من كفاءتهم، والمكتب يقترح في خطته 2018 - 2019 العديد من ورش العمل تتوافق مع متطلبات مرحلة الاعتماد الأكاديمي، ومن هذه ورش في الدراسة الذاتية الجانب المؤسسي، ورش في التدقيق الداخلي والخارجي، الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي... إلى غير ذلك من متطلبات التدريب ورفع معدلات الأداء.

7. إجراء الدراسة الذاتية لإدارة الجامعة. لتكامل العمل من أجل الاعتماد، ونظراً لما للإدارة من دور في جودة المؤسسة فإن المكتب يعتزم إجراء الدراسة الذاتية لإدارة الجامعة للوقوف على مدى مطابقتها لمعايير الجودة والتجهيز للاعتماد المؤسسي الذي يأتي لاحقاً بعد اعتماد الكليات، لذا فالمكتب يسعى إلى تشكيل فريق للدراسة للقيام بهذه المهمة وإنجاز العمل بصورة حسنة.

8. استصدار كتيب إرشادي يحتوي كل متطلبات الجودة والاعتماد. يعتزم المكتب ومن خلال خطته 2018 - 2019 إصدار كتيب إرشادي بكل ما يتعلق بالمفاهيم والمصطلحات وما تتطلبه الجودة من معايير وتدقيق داخلي وخارجي والمراحل التي تمر بها الجودة والاعتماد... إلى غير ذلك، ليكون دليلاً لمن يرتاد المكتب أو أقسام الجودة بالكليات وغيرهم ممن يريد البحث في المجال.

9. التقييم عن طريق الاستبانات.

من المهام الملغية على عاتق المكتب تقييم الأداء ورفع معدلاته بالجامعة. ولا يتأتى ذلك إلا بالكشف عن المعوقات السلبية المتوقعة، ولا يتأتى ذلك إلا من خلال آلية يراها المكتب تتمثل في الاستبانات، وما صممه المكتب في خطة العمل للمكتب 2017 - 2018 من استبانات يقترح تنفيذها خلال خطته للعام 2018 - 2019 وتحليلها إحصائياً والاستفادة من نتائجها.

10. تتضمن خطة المكتب 2018 - 2019 وضمن الاستعداد للاعتماد 2018 - 2019 مؤتمراً علمياً حول الجودة يشمل أوجه وجوانب الجودة والاعتماد يصاحبه ورش عمل عن البحث العلمي وضوابط النشر في المجالات العلمية يحدد مواعده في وقت لاحق.

7. الزيارات الاسترشادية.

بعد النتائج التي حققتها الزيارات الميدانية للعام 2015 - 2016، 2017 - 2018 وما لمستته إدارة المكتب من نتائج على المستوى الميداني، والاطلاع عن كثب على المشاكل التي تُعيق حركة الجودة بالأقسام العلمية والمقترحات البناءة التي أفاد بها رؤساء الأقسام العلمية والتذليل بتقديم المشورة والتوجيه نحو أقصر الطرق لإنجاز المهمة، رأى المكتب تكثيف الزيارات الميدانية من خلال لجنة شكّلت لهذا الغرض برئاسة السيد مدير المكتب أ. د. أبوبكر إبراهيم محمد وعضوية نورالدين الطاهر منسق الجودة بالمكتب وعضوية أ. علي الزوي وفق الكشف المرفق بالجدول الزمني.

ت	تاريخ الزيارة	الكلية	فريق الزيارة	ملاحظات الفريق
1		الآداب	أ.د. أبوبكر إبراهيم محمد أ.علي الزوي	
2	2018/12/17	الطب البشري	أ.د. أبوبكر إبراهيم محمد نورالدين الطاهر عبدالسلام	
3	2018/12/17	طب الأسنان	أ.د. أبوبكر إبراهيم محمد نورالدين الطاهر عبدالسلام	
4	2018/12/17	تقنية المعلومات	أ.د. أبوبكر إبراهيم محمد نورالدين الطاهر عبدالسلام	
5	2018/12/27	التمريض	أ.د. أبوبكر إبراهيم محمد نورالدين الطاهر عبدالسلام	
6	2018/12/26	هندسة الطاقة	أ.د. أبوبكر إبراهيم محمد أ.علي الزوي	
7	2018/12/30	التربية أوباري	نورالدين الطاهر	

منهج الزيارات الاسترشادية:

1. متابعة نشر ثقافة الجودة والحث عليها بالكليات والأقسام العلمية
 2. الإطلاع على وثائق الاعتماد.
 3. التحقق من جاهزية الكلية للاعتماد.
 4. دراسة الإشكاليات التي تواجه الجودة بالكلية.
 5. توضيح الإجراءات المتعلقة بالاعتماد المؤسسي.
 6. دفع الكليات نحو الاعتماد البرامجي والمؤسسي.
 7. سبل الارتقاء بالجامعة للتصنيف المحلي والعالمي.
 8. الاهتمام بالبحث العلمي ومقتضياته ومتطلباته.
 9. التدريب والتأهيل عن طريق ورش العمل لمنسقي الجودة بالبرامج وتكوين فريق عمل.
 10. ضرورة متابعة موقع الجامعة وملء الاستبانات الإلكترونية لتحصيل التغذية الراجعة.
- كما تضمنت الزيارات مناقشة خطط أقسام الجودة بالكليات ومتابعة تنفيذ بعض المقترحات التي ترقى بأقسام الجودة في الكليات ومن ثم بالجامعة.

7. تجهيز الكليات للاعتماد المؤسسي والبرامجي:

في إطار استعداد الجامعة للاعتماد خاطب مدير المكتب في مراسلته رقم " 09 " المؤرخة في 2018/02/19 باقتراح تشكيل فريق للتدقيق الداخلي بالجامعة، و صدر الإذن من رئيس الجامعة بإصدار القرار رقم 2018/100 – بتاريخ 2018/03/13 بتشكيل فريق للتدقيق الداخلي مكون من رئيس للفريق و " 15 " عضواً، وفور صدور القرار قام المكتب بتوزيع الفريق لإجراء التدقيق الداخلي البرامجي للكليات وفق جدول زمني للبرامج المرشحة للاعتماد.

وسبق إجراء التدقيق الداخلي كما هو معروف إجراء الدراسة الذاتية التي أجرتها الكليات وبرامجها العلمية وأحيلت أوراق الدراسة وتقاريرها النهائية إلى اللجنة المركزية المشرفة، واجتمعت اللجنة لفحص الأوراق والتقارير وأبدت من خلال محاضر اجتماعاتها ملاحظاتها على الدراسة التي تمت إحالتها على لجان الدراسة بالكليات للأخذ بتلك الملاحظات، وتمت الدراسة وفق معايير الاعتماد البرامجي للمرحلة الجامعية الوارد من المركز الوطني لضمان جودة المؤسسات التعليمية والتدريبية طرابلس والمشمول على ثمانية معايير وهي:

– المعيار الأول: التخطيط والتنظيم الإداري.

- المعيار الثاني: البرنامج التعليمي.
- المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- المعيار الرابع: الشؤون الطلابية.
- المعيار الخامس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية.
- المعيار السادس: البحث العلمي.
- المعيار السابع: خدمة المجتمع والبيئة.
- المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر.

8. التدريب والتأهيل:

في إطار التدريب والتأهيل وإعداد خبراء للجودة في المجالات المتعددة قام المكتب بعمل ورش عمل ركزت على التدقيق الداخلي المؤسسي دُعي لها وكلاء الكليات ورؤساء أقسام الجودة بالكليات المعنية بالاعتماد المؤسسي، وكان الهدف من هذه الورش التنبيه لأهمية الاعتماد ومعايير الاعتماد وطرق حساب معايير التدقيق الداخلي والتصنيف المحلي والعالمي.

9. تقييم الأداء:

من خلال المهام المناطة بالمكتب ومنها تقييم الأداء الذي تتعدد صورته فإن المكتب أولى اهتماماً بتقييم الأداء كمسار يُظهر نتائج الجودة وقياس فاعلية الأداء والإجراءات المتبعة، وفي هذا أنجز المكتب العديد من الاستبانات منها ما تم نشره على الموقع الإلكتروني للمكتب بعد أن تمّ تفعيله والآخر في طور التداول الورقي وجزء باق في مجال المراجعة وبيانها كالتالي.

1. استبانة لتقييم عضو هيئة التدريس عن طريق طالب.
2. استبانة لتقييم مقرر دراسي.
3. استبانة لقياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن العملية التعليمية بالجامعة.
4. استبانة لتقييم دور الجامعة في خدمة المجتمع والبيئة.
5. استبانة لقياس رضا المستفيد وسوق العمل عن مخرجات الجامعة.
6. استبانة معوقات البحث العلمي بالجامعة.

ولتحقيق ذلك شكّلت لجان من رؤساء أقسام الجودة بالجامعة لوضع تصوّر لبعض من هذه الاستبانات المستحدثة لتقييم الأداء، أما بعض من هذه الاستبانات جرى القياس بها فعلياً وتمّ تحليلها إحصائياً وأنتجت نتائج.

10. اللجان العلمية:

سعى المكتب منذ تأسيسه العمل بروح الفريق فشكّل العديد من اللجان العلمية لمتابعة برامجها سواء للإشراف أو المتابعة أو تنفيذ البرامج المستحدثة إلى غير ذلك من المهام، وفي حوصلة هذا العام أكدت إدارة المكتب على استمرار بعض من هذه اللجان، كما استحدثت العديد من اللجان أهمها.

1. لجنة عليا للإشراف على الاعتماد المؤسسي.
2. فريق للتدقيق الداخلي المؤسسي والبرامجي.
3. لجنة لخطة المكتب الإستراتيجية.
4. لجنة للزيارات الميدانية.

وأنيط بكل لجنة جملة من المهام تتفق والأهداف التي شكّلت لأجلها.

11. فريق التحليل الإحصائي.

من الأنشطة التي قام بها المكتب للعام 2017 - 2018 م في مجال التحليل الإحصائي عقد الفريق عدّة اجتماعات وفق البرنامج الزمني الذي تتطلبه كل عملية، وكان حوصلت ما قام به الفريق الآتي:

1. قام الفريق بمتابعة الدراسة الذاتية وتحليلها بيانياً.
2. تحليل الاستبانات المتعلقة بتقييم الأداء.
3. المساعدة في تصميم الاستبانات لتقييم الأداء.
4. تقديم الرؤية الاستشارية في العديد من مهام الجودة المتعلقة بالجانب الإحصائي.
5. الإعداد لورش عمل لاحقة لتغطية بعض من جوانب ومتطلبات التحليل الإحصائي.
6. العمل ضمن فريق لإنشاء قاعدة بيانات للمكتب.

12. التوصيات:

بعد السير عبر دروب حصاد العام واستعراض خطة العمل المقترحة للعام 2018 - 2019 م والتي سيتم التركيز فيها على الاعتماد المؤسسي للجامعة والكليات وما يتطلبه من إعداد واستعداد إلى جانب تنفيذ المهام المناطة بالمكتب نخلص إلى بعض التوصيات المنبثقة عن ملاحظات الزيارات الاسترشادية وتقارير الدراسة الذاتية وتقارير فرق التدقيق الداخلي وما يراه المكتب من

نقاط ضعف أعاق تنفيذ بعض بنود خطته وتأديتها في موعدها الزمني المُجدول لذا فالمكتب يوصي بالآتي:

1. تنفيذ ما تمّ اقتراحه من مواصفات لرؤساء أقسام الجودة بالكليات والأقسام العلمية.
2. إصدار قرار من رئيس الجامعة يعتمد فيه رؤساء أقسام الجودة وأن لا يتم تغييرهم إلاّ بقرار من رئيس الجامعة.
3. تنفيذ الهيكل التنظيمي للمكتب وما يتعلّق به من بنية تحتية.
4. تضمين بند في ميزانية الجامعة خاص بالجودة والاعتماد.
5. توسيع رقعة التدريب وإيفاد أعضاء هيئة التدريس والموظفين للاطلاع على الممارسات الجيدة للإدارات والكليات والبرامج العلمية في الجامعات المعتمدة المناظرة.
6. يوصي المكتب بتقديم مقترح تخطيطي للتطوير والجودة مُجدول عند اختيار الوظائف وخاصة عمداء الكليات ورؤساء الأقسام.
7. تشكيل لجنة اجتماعية من خارج الجامعة تضم فئات المجتمع المختلفة للربط بين الجامعة والمجتمع كمستفيد لتقديم التغذية الراجعة.
8. دعوة بعض النخب من فئات المجتمع لحضور ورش عمل في مجال الجودة وخاصة المعلمين لأهمية نشر ثقافة الجودة خارج الجامعة ودورها في جودة الجامعة.

وفق الله الجميع وسدد الخطى لما فيه خير البلاد والعباد

يعتمد &

أ.د. أبوبكر إبراهيم محمد

مدير مكتب ضمان جودة وتقييم الأداء

جامعة سبها